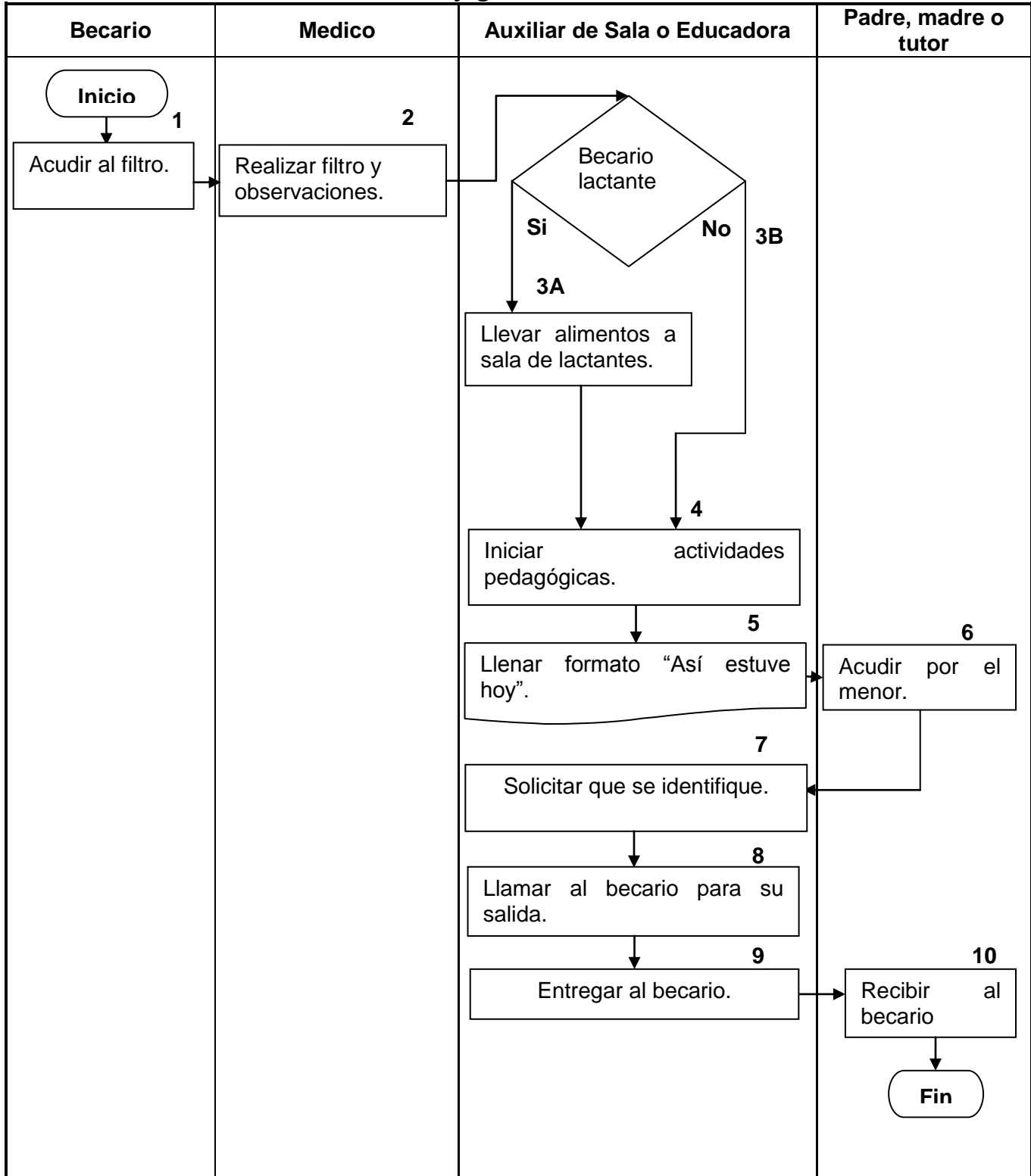


Título: Procedimiento para la atención de becarios		
Clave: P-DM-01	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Agosto 2010
Fecha de publicación: Noviembre 2009		
Autor: Lic. Irma Celina Martínez Rothschild		Reviso y autorizó: Lic. Juan Carlos Cortes Hernández
Puesto/firma: Jefa de Departamento		Puesto/firma: Director de Fortalecimiento Familiar

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Becario	1	Acudir al Área Medica del CDI acompañado del padre, madre o tutor para el filtro.
Medico o Enfermera	2	Realizar el filtro y las observaciones correspondientes.
Auxiliar de Sala o Educadora	3A	Si el becario es lactante. Llevar los alimentos a la sala de lactantes.
Auxiliar de Sala o Educadora	3B	De no ser lactante el becario se procede con el paso 4.
Auxiliar de Sala o Educadora	4	Llevar al becario a la sala correspondiente para que inicie sus actividades pedagógicas.
Auxiliar de Sala o Educadora	5	Una vez que termina su rutina de trabajo llenar el formato "Así estuve hoy" pasarlo a la recepción.
Padre, madre o tutor	6	Acudir por el menor.
Auxiliar de Sala o Educadora	7	Solicitar que se identifique como persona autorizada para recoger el menor si no es persona autorizada no se le entrega al menor. Si es persona autorizada, recibe, revisa y firma el formato "Así estuve hoy".
Auxiliar de Sala o Educadora	8	Avisar a la sala correspondiente, para que el becario sea llamado.
Auxiliar de Sala o Educadora	9	Entregar al menor.
Padre, madre o tutor	10	Recibir al becario, firma la hoja de registro de salida y se retira.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Agosto/2010	Cambia la actividad 1 que decía: Acudir al CDI con la Trabajadora Social para solicitar informes a: Acudir al área medica del CDI acompañado del padre, madre o tutor para el filtro.	Lic. Irma Celina Martínez Rothschild / Jefa de Departamento
2	Agosto/2010	Se eliminan las actividades 3A y 3B que decían: 3A Si no cumple con los requisitos a cubrir retirarse. 3B Si la persona cumple con los requisitos a cubrir y si hay lugar. Entregarle una solicitud para ingreso.	Lic. Irma Celina Martínez Rothschild / Jefa de Departamento
3	Agosto/2010	Se eliminan las actividades 4 y 5 que decían: 4A proceder al llenado de la solicitud, 4B verificar que la solicitud este llena correctamente.	Lic. Irma Celina Martínez Rothschild / Jefa de Departamento