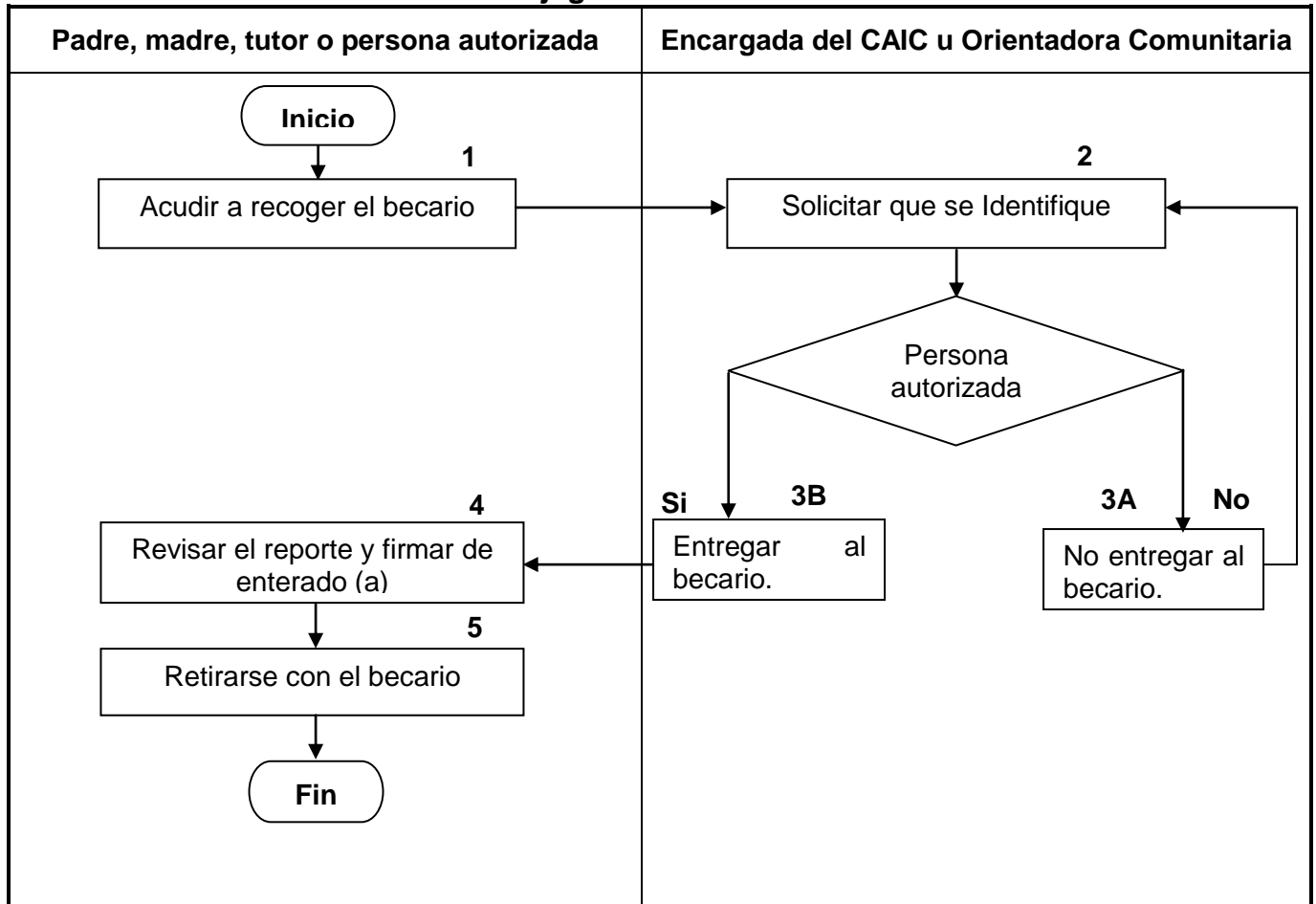


<b>Título:</b> Procedimiento para recoger menores en los Centros de Atención Infantil Comunitarios.		
<b>Clave:</b> P-DM-06	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Agosto 2010.
<b>Fecha de publicación:</b> Noviembre 2009		
<b>Autor:</b> Lic. Irma Celina Martínez Rothschild		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Juan Carlos Cortes Hernández
<b>Puesto/firma:</b> Jefa de Departamento		<b>Puesto/firma:</b> Director de Fortalecimiento Familiar

### Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Padre, madre, tutor o persona autorizada	1	Acudir al CAIC a recoger al becario.
Encargada del CAIC u Orientadora Comunitaria	2	Solicitar que se identifique como persona autorizada.
Encargada del CAIC u Orientadora Comunitaria	3A	Si es una persona no autorizada no entregar el menor hasta que acuda la persona autorizada.
Encargada del CAIC u Orientadora Comunitaria	3B	Si es persona autorizada entregar el becario y en caso de haber una información adicional o que se requiera material le informa.
Padre, madre, tutor o persona autorizada	(4)	Dar su visto bueno al revisar el reporte diario y firmar de enterada (o).
Padre, madre, tutor o persona autorizada	(5)	Retirarse con el becario.

**Flujograma**



Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Agosto/2010	Se agrega la actividad 4.	Lic. Irma Celina Martínez Rothschild / Jefa de Departamento