

Contenido

| Clave | Nombre del procedimiento |
|----------------|--|
| P-DM-01 | Procedimiento para la atención de becarios |
| P-DM-02 | Procedimiento para la atención psicológica. |
| P-DM-03 | Procedimiento para juntas informativas en los Centros de Desarrollo Infantil o en los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios. |
| P-DM-04 | Procedimiento para la inscripción de menores en los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios. |
| P-DM-05 | Procedimiento para la atención de menores en los Centros de Atención Infantil Comunitarios. |
| P-DM-06 | Procedimiento para recoger menores en los Centros de Atención Infantil Comunitarios. |
| P-DM-07 | Procedimiento para el cobro de cuotas de recuperación correspondiente. |
| P-DM-08 | Procedimiento para la actualización continua de expedientes de becarios en seguimiento y cuando el caso lo requiera. |
| P-DM-09 | Procedimiento para otorgar permisos a padres de familia. |
| P-DM-10 | Procedimiento para la retabulación de expedientes para cuando hay cambio de trabajo o domicilio. |
| P-DM-11 | Procedimiento para retabulaciones anuales |
| P-DM-12 | Procedimiento para la entrega del reporte mensual al Departamento de ADEMET |
| P-DM-13 | Procedimiento para el trabajo administrativo (informe estadístico mensual). |
| P-DM-14 | Procedimiento para el trabajo administrativo (Reporte de Actividades, reporte de capacidades de sala, informe mensual de lista de espera). |
| P-DM-15 | Procedimiento para la atención informativa personal o vía telefónica |