

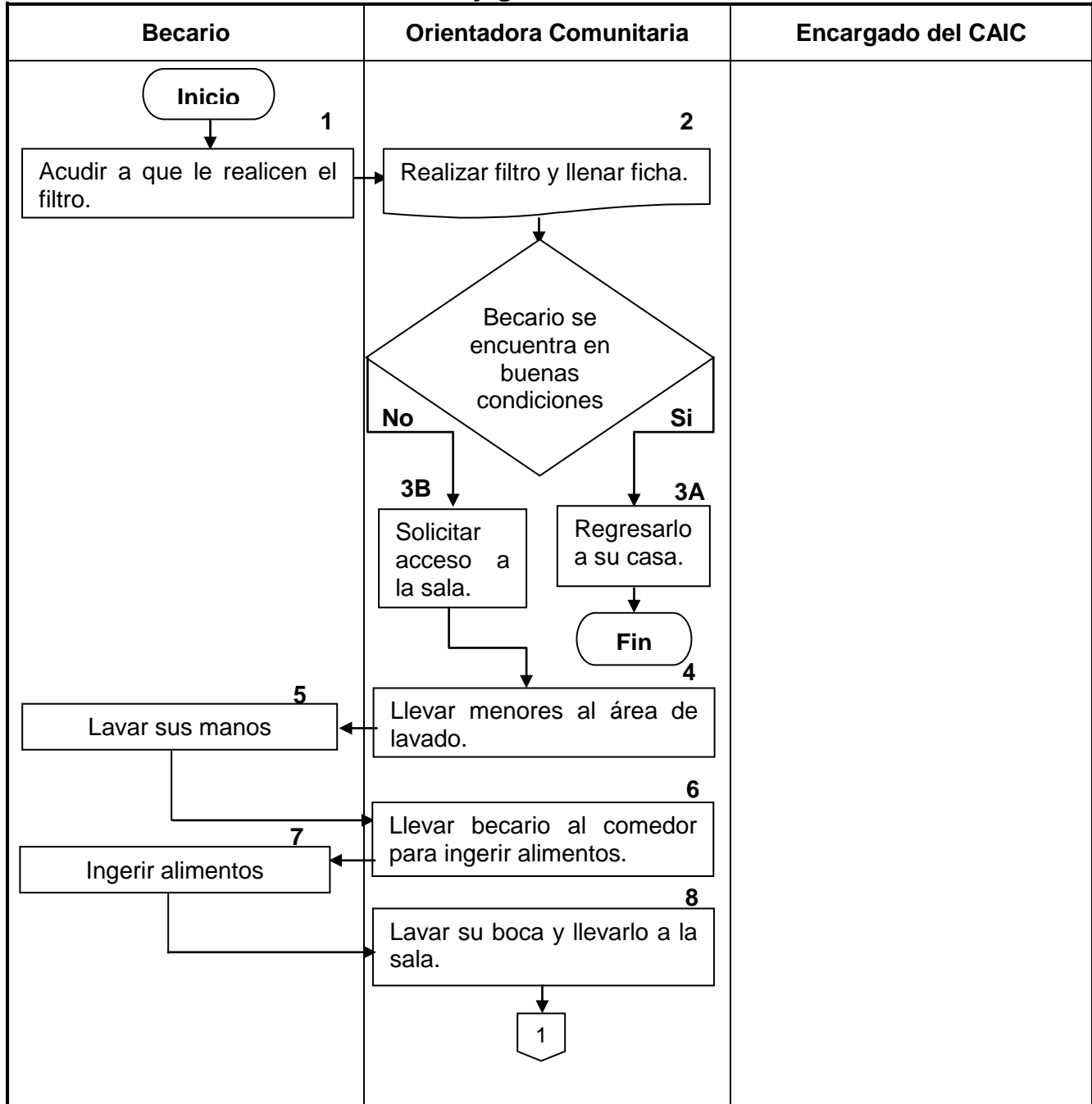
Título: Procedimiento para la atención de menores en los Centros de Atención Infantil Comunitarios.		
Clave: P-DM-05	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Agosto 2010
Fecha de publicación: Noviembre 2009		
Autor: Lic. Irma Celina Ramírez Torres		Reviso y autorizó: Lic. Juan Carlos Cortes Hernández
Puesto/firma: Jefa de Departamento		Puesto/firma: Director de Fortalecimiento Familiar

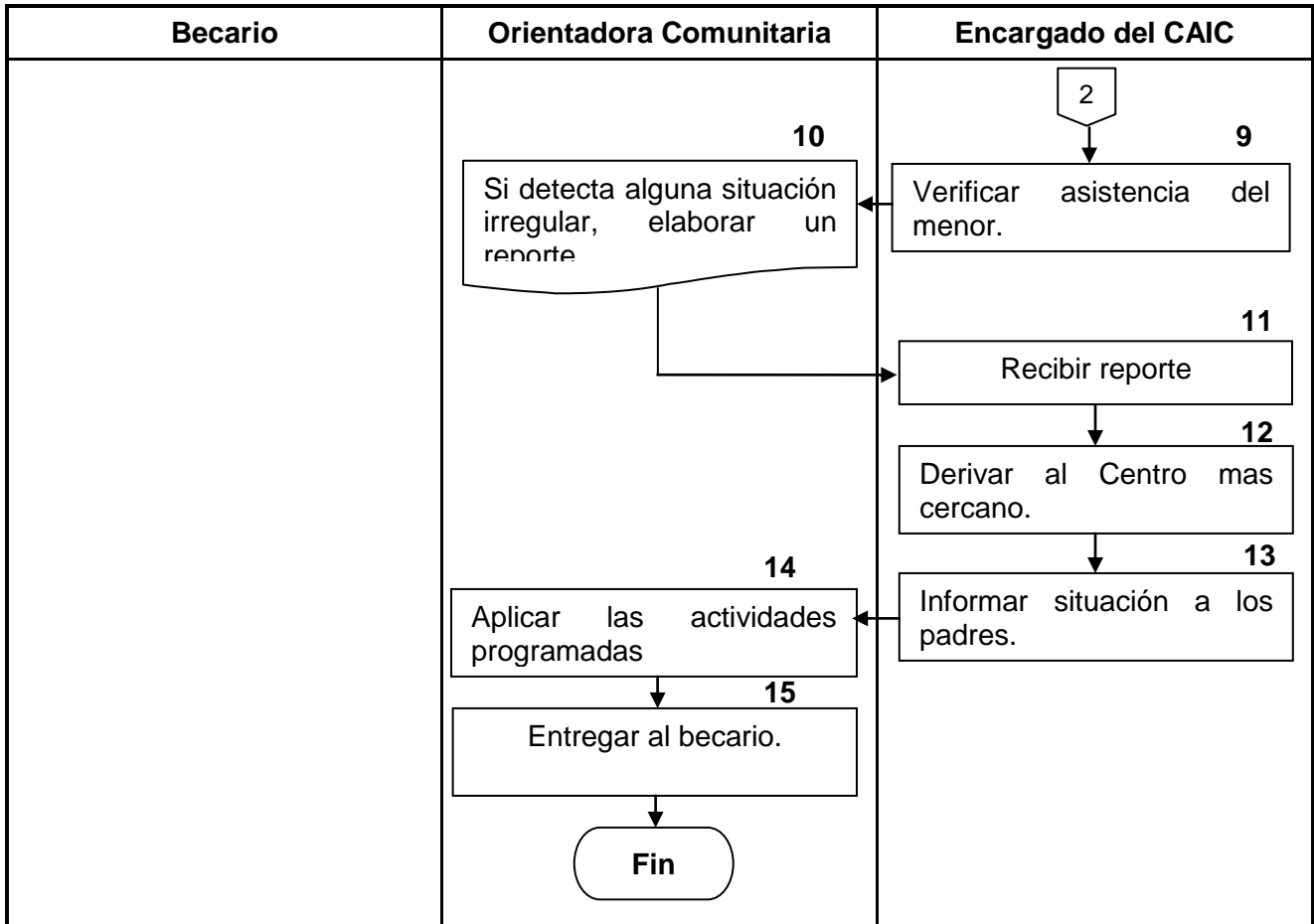
Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Becario	1	Acudir acompañado del padre madre o tutor para que le realicen el filtro.
Orientadora Comunitaria	2	Realizar el filtro conforme a los lineamientos establecidos y llenar la ficha de registro del filtro.
Orientadora Comunitaria	3A	Si las condiciones del becario no son buenas regresarlo a su casa.
Orientadora Comunitaria	3B	Si el becario se encuentra en buenas condiciones solicitar el acceso a la sala que le corresponde.
Orientadora Comunitaria	4	Llevar a los menores al área de lavado para el aseo personal.
Becario	5	Pasar al área de lavado y lavar sus manos.
Orientadora Comunitaria	6	Llevar al becario al comedor para que ingiera sus alimentos.
Becario	7	Ingerir sus alimentos con el apoyo y vigilancia del personal del centro.
Orientadora Comunitaria	8	Una vez que el becario termina de ingerir sus alimentos llevarlo al área de lavado para el aseo bucal y posteriormente llevarlo a la sala correspondiente para continuar con el servicio pedagógico.
Encargado del CAIC	9	Verificar que cada menor asista al centro y monitorear su asistencia.
Orientadora Comunitaria	10	Si detecta alguna situación irregular en algún becario, elaborar un reporte mismo que deberá entregar al Encargado del CAIC.
Encargada del CAIC	11	Recibir reporte.

Encargada del CAIC	12	Derivar al centro más cercano o al Sistema DIF dependiendo la situación del reporte.
Encargada del CAIC	13	Localizar a los padres para informarles la situación.
Orientadora Comunitaria	14	Aplicar las actividades programadas.
Orientadora Comunitaria	15	Entrega de becario a sus padres o persona autorizada.

Flujograma





Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Agosto/2010	Cambia la actividad 12 que decía: Derivar al centro más cercano o al Sistema DIF para recibir los servicios ya sea de Trabajo Social o del área médica según sea el caso. (Si el caso es de extrema urgencia el becario es derivado al hospital más cercano), a: Derivar al centro más cercano o al Sistema DIF dependiendo la situación del reporte.	Lic. Irma Celina Martínez Rothschild / Jefa de Departamento
2	Agosto/2010	Se agregan las actividades 14 y 15.	Lic. Irma Celina Martínez Rothschild / Jefa de Departamento