

<b>Título:</b> Procedimiento para el levantamiento del padrón de PROALIMNE.		
<b>Clave:</b> P-AA-07	<b>Revisión No:</b> 02	<b>Fecha de última revisión:</b> Julio del 2010
<b>Fecha de publicación:</b> Octubre del 2008		
<b>Autor:</b> Lic. Tania Prado Vargas		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana
<b>Puesto/firma:</b> Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria		<b>Puesto/firma:</b> Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>No. de act.</b>	<b>Actividad</b>
<b>Coordinación de Asistencia Alimentaria</b>	1	En la reunión mensual con personal de trabajo social que opera el PROALIMNE, convocar al levantamiento del padrón del Programa Alimentario a Menores No Escolarizados informando los lineamientos que deben de cumplir los beneficiarios para integrarse al mismo.
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	2	Hacer la convocatoria a la población en general que cubra los requisitos que marcan los lineamientos para participar en el mismo.
<b>Candidatos a beneficiarios</b>	3	Asistir al levantamiento de estudios socioeconómicos para inscribirse.
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	4	Realizar una selección de quienes cumplen con los requisitos que marcan los lineamientos para integrarse al PROALIMNE
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	5	Si el beneficiario califica aplicar el estudio socioeconómico, se toma el peso y la talla; y se integra al padrón de beneficiarios.
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	6	Realizar visitas domiciliarias a los candidatos a beneficiarios para verificar la información del estudio socioeconómico.
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	7	Integrar el padrón de beneficiarios y enviarlo en el tiempo y forma indicados al Departamento de Asistencia Alimentaria.
<b>Coordinación de Asistencia Alimentaria</b>	8	Revisar los estudios socioeconómicos y confrontar con el padrón para validar que los beneficiarios cubran los requisitos que marcan los lineamientos.
<b>Coordinación de Asistencia Alimentaria</b>	9	Capturar el padrón de beneficiarios
<b>Coordinación de Asistencia Alimentaria</b>	10	Enviar el padrón al Departamento de Nutrición Infantil de DIF Jalisco para que se otorgue el apoyo de leche PROALIMNE.



**Hoja de Registro de Cambios**

Numero	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/10	La Jefatura de Asistencia Alimentaria cambia a nombre de Coordinación de Asistencia Alimentaria.	Lic. Tania Prado Vargas / Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria