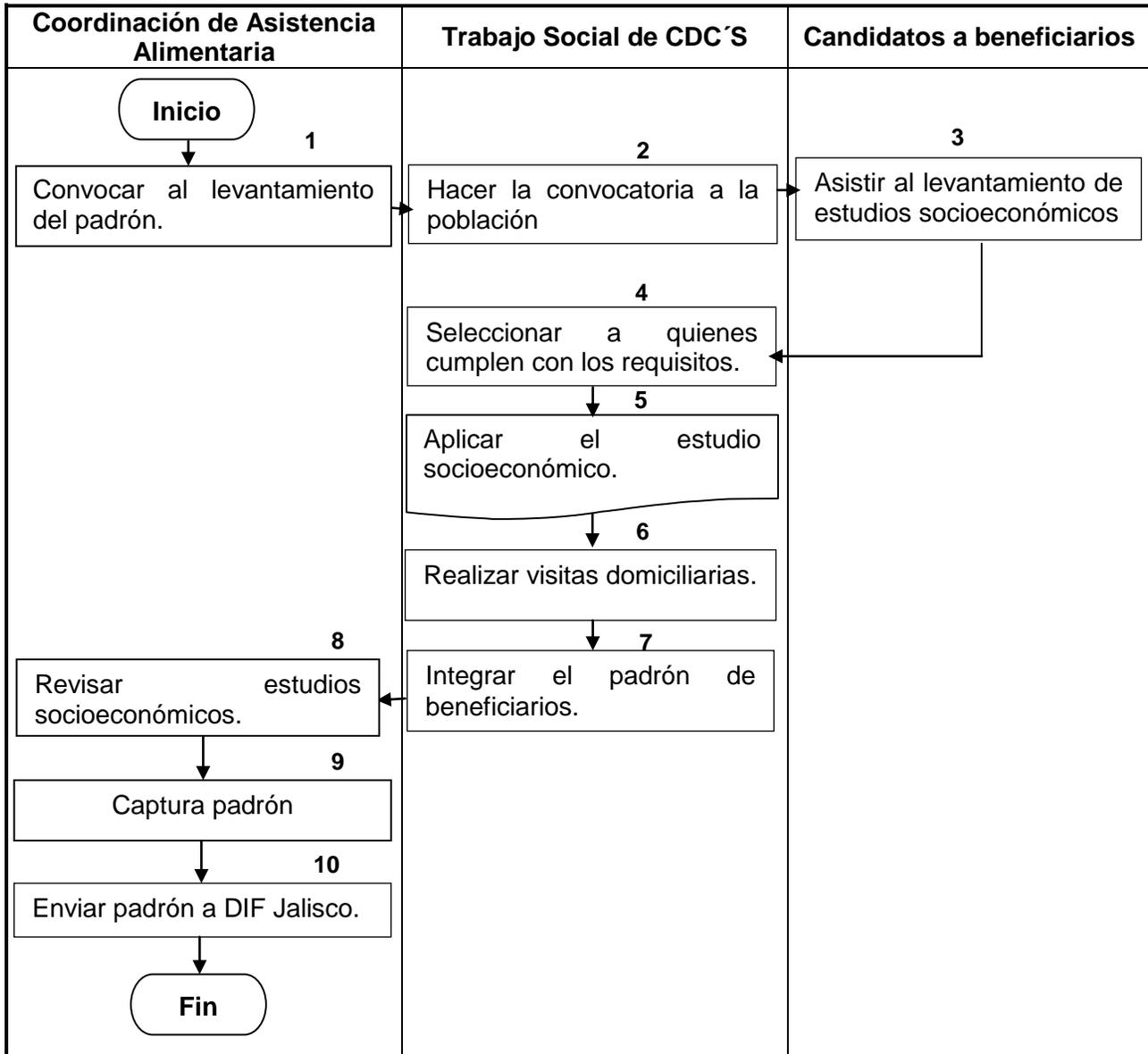


Título: Procedimiento para el levantamiento del padrón de PROALIMNE.		
Clave: P-AA-07	Revisión No: 02	Fecha de última revisión: Julio del 2010
Fecha de publicación: Octubre del 2008		
Autor: Lic. Tania Prado Vargas		Reviso y autorizó: Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana
Puesto/firma: Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria		Puesto/firma: Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

Procedimiento

Responsable	No. de act.	Actividad
Coordinación de Asistencia Alimentaria	1	En la reunión mensual con personal de trabajo social que opera el PROALIMNE, convocar al levantamiento del padrón del Programa Alimentario a Menores No Escolarizados informando los lineamientos que deben de cumplir los beneficiarios para integrarse al mismo.
Trabajo Social de CDC'S	2	Hacer la convocatoria a la población en general que cubra los requisitos que marcan los lineamientos para participar en el mismo.
Candidatos a beneficiarios	3	Asistir al levantamiento de estudios socioeconómicos para inscribirse.
Trabajo Social de CDC'S	4	Realizar una selección de quienes cumplen con los requisitos que marcan los lineamientos para integrarse al PROALIMNE
Trabajo Social de CDC'S	5	Si el beneficiario califica aplicar el estudio socioeconómico, se toma el peso y la talla; y se integra al padrón de beneficiarios.
Trabajo Social de CDC'S	6	Realizar visitas domiciliarias a los candidatos a beneficiarios para verificar la información del estudio socioeconómico.
Trabajo Social de CDC'S	7	Integrar el padrón de beneficiarios y enviarlo en el tiempo y forma indicados al Departamento de Asistencia Alimentaria.
Coordinación de Asistencia Alimentaria	8	Revisar los estudios socioeconómicos y confrontar con el padrón para validar que los beneficiarios cubran los requisitos que marcan los lineamientos.
Coordinación de Asistencia Alimentaria	9	Capturar el padrón de beneficiarios
Coordinación de Asistencia Alimentaria	10	Enviar el padrón al Departamento de Nutrición Infantil de DIF Jalisco para que se otorgue el apoyo de leche PROALIMNE.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/10	La Jefatura de Asistencia Alimentaria cambia a nombre de Coordinación de Asistencia Alimentaria.	Lic. Tania Prado Vargas / Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria