

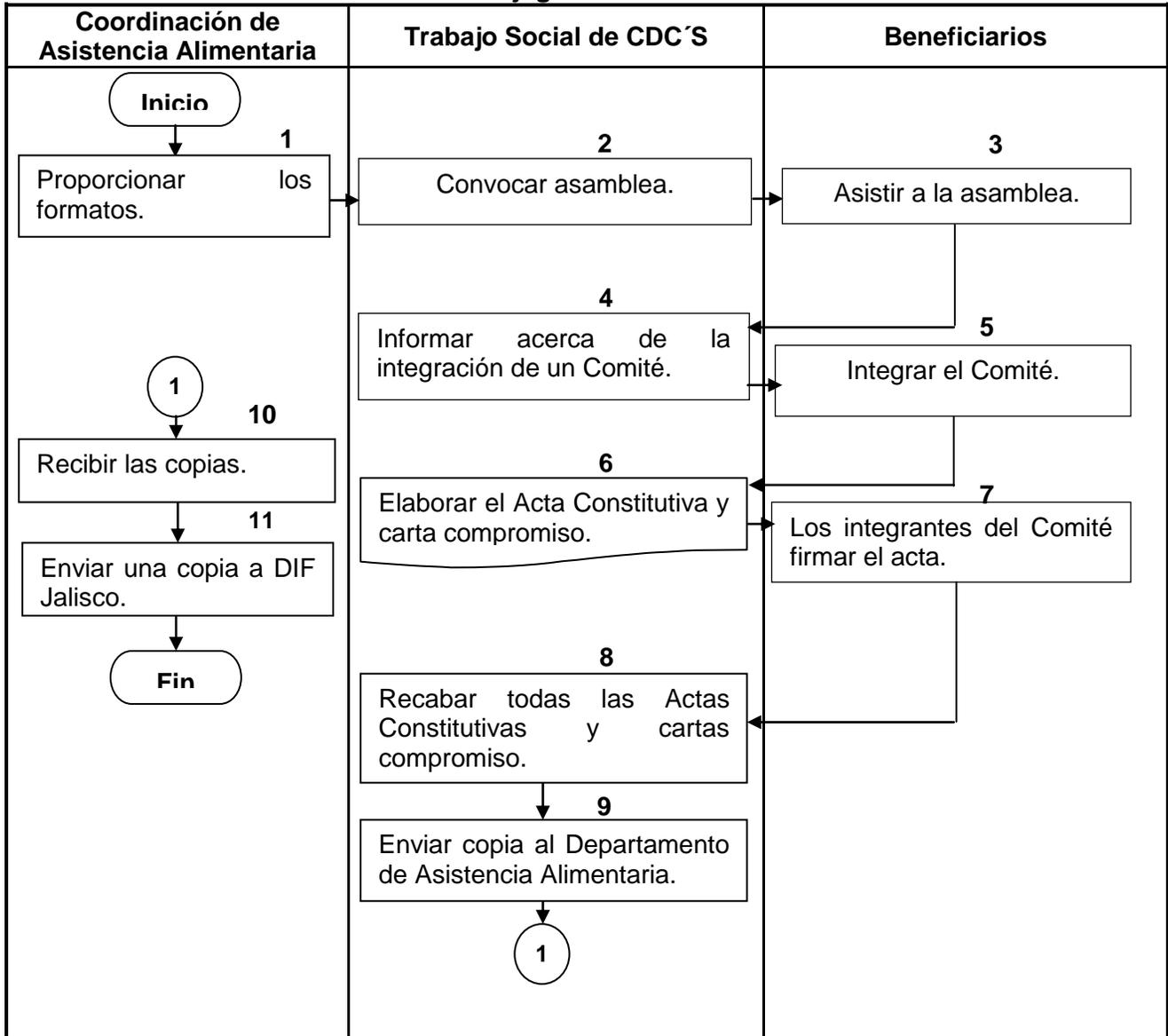
<b>Título:</b> Procedimiento para la integración de Comités de padres de familia de desayunos fríos y calientes.		
<b>Clave:</b> P-AA-13	<b>Revisión No:</b> 02	<b>Fecha de última revisión:</b> Julio 2010
<b>Fecha de publicación:</b> Octubre del 2008		
<b>Autor:</b> Lic. Tania Prado Vargas		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana
<b>Puesto/firma:</b> Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria		<b>Puesto/firma:</b> Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>No. de act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Coordinación de Asistencia Alimentaria</b>	1	En la reunión mensual con personal de trabajo social que opera el Programa de Desayunos Escolares, proporcionar los formatos para la integración de los Comités de padres de familia en las escuelas que participan en el Programa
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	2	En coordinación con el Director del plantel educativo convocar a una asamblea con los padres de familia de los alumnos que reciben el desayuno escolar.
<b>Beneficiarios</b>	3	Los padres de familia de alumnos beneficiados con el Programa de Desayunos Escolares deben asistir a la asamblea.
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	4	En coordinación con el Director del plantel educativo en la asamblea con los padres de familia exponer los lineamientos del programa y las actividades que se van a realizar dentro del mismo. Asimismo informar acerca de la integración de un Comité de padres de familia y las actividades de cada uno de los miembros del Comité.
<b>Beneficiarios</b>	5	Integrar el Comité de padres de familia con padres de los beneficiarios voluntarios.
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	6	Elaborar el Acta Constitutiva del Comité de padres de familia y la carta compromiso entre el plantel escolar y el DIF Zapopan.
<b>Beneficiarios</b>	7	Los integrantes del Comité de padres de familia y los asistentes a la asamblea deben firmar el acta constitutiva del Comité de padres de familia. La dirección de la escuela deberá firmar y sellar la carta compromiso entre el plantel educativo y DIF Zapopan, además de el Acta Constitutiva del Comité de padres de familia.
<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	8	Recabar todas las actas constitutivas de Comités de padres y cartas compromiso de las escuelas beneficiadas con el Programa de Desayunos Escolares que pertenecen a su CDC

<b>Trabajo Social de CDC'S</b>	9	Enviar una copia de ambos documentos al Departamento de Asistencia Alimentaria.
<b>Coordinación de Asistencia Alimentaria</b>	10	Recibir las copias de las Actas Constitutivas de los Comités de padres de familia y cartas compromiso de los planteles escolares con DIF Zapopan,
<b>Coordinación de Asistencia Alimentaria</b>	11	Enviar una copia a DIF Jalisco y capturar en Internet los integrantes de todos los Comités de padres.

**Flujograma**



**Hoja de Registro de Cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/10	La Jefatura de Asistencia Alimentaria cambia a nombre de Coordinación de Asistencia Alimentaria.	Lic. Tania Prado Vargas / Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria