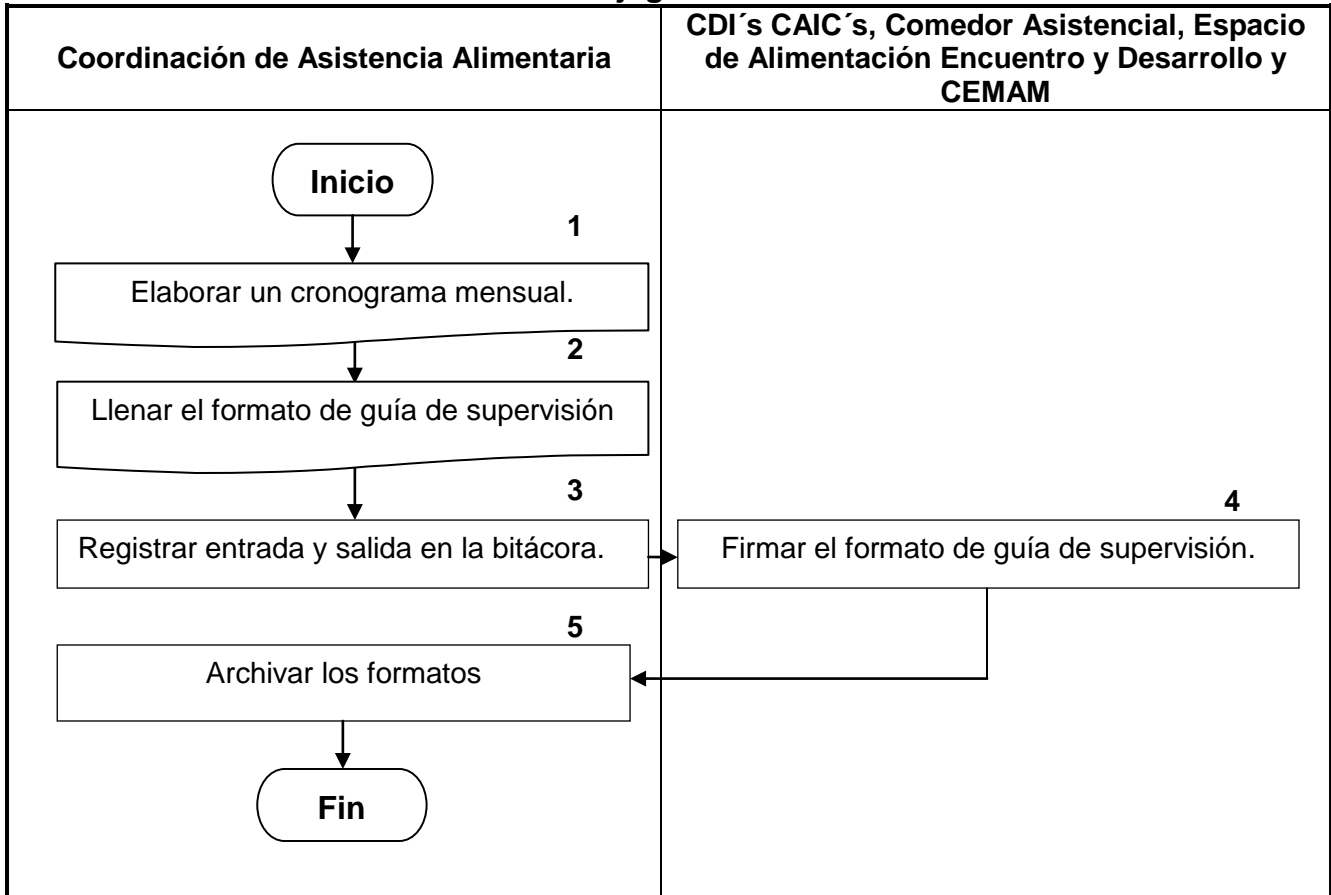


Título: Procedimiento para supervisar los servicios de alimentación en CDI's, CAIC's, Comedores Asistenciales, Espacio de Alimentación Encuentro y Desarrollo y CEMAM		
Clave: P-AA-21	Revisión No: 02	Fecha de última revisión: Julio 2010
Fecha de publicación: Julio 2009		
Autor: Lic. Tania Prado Vargas		Reviso y autorizó: Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana
Puesto/firma: Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria		Puesto/firma: Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Coordinación de Asistencia Alimentaria	1	Elaborar un cronograma mensual de supervisiones a los diferentes Servicios de Alimentación en CDI's, CAIC's, Comedores Asistenciales, Espacio de Alimentación Encuentro y Desarrollo y CEMAM.
Coordinación de Asistencia Alimentaria	2	Llenar el formato de guía de supervisión (F-UN-01) durante la supervisión
Coordinación de Asistencia Alimentaria	3	Registrar entrada y salida en la bitácora del centro supervisado.
CDI's CAIC's Comedor Asistencial, Espacio de Alimentación Encuentro y Desarrollo y CEMAM	4	Firmar el formato de guía de supervisión (F-UN-01) al final de la supervisión.
Coordinación de Asistencia Alimentaria	5	Archivar los formatos de cada una de las supervisiones.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/10	La Jefatura de Asistencia Alimentaria cambia a nombre de Coordinación de Asistencia Alimentaria.	Lic. Tania Prado Vargas / Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria