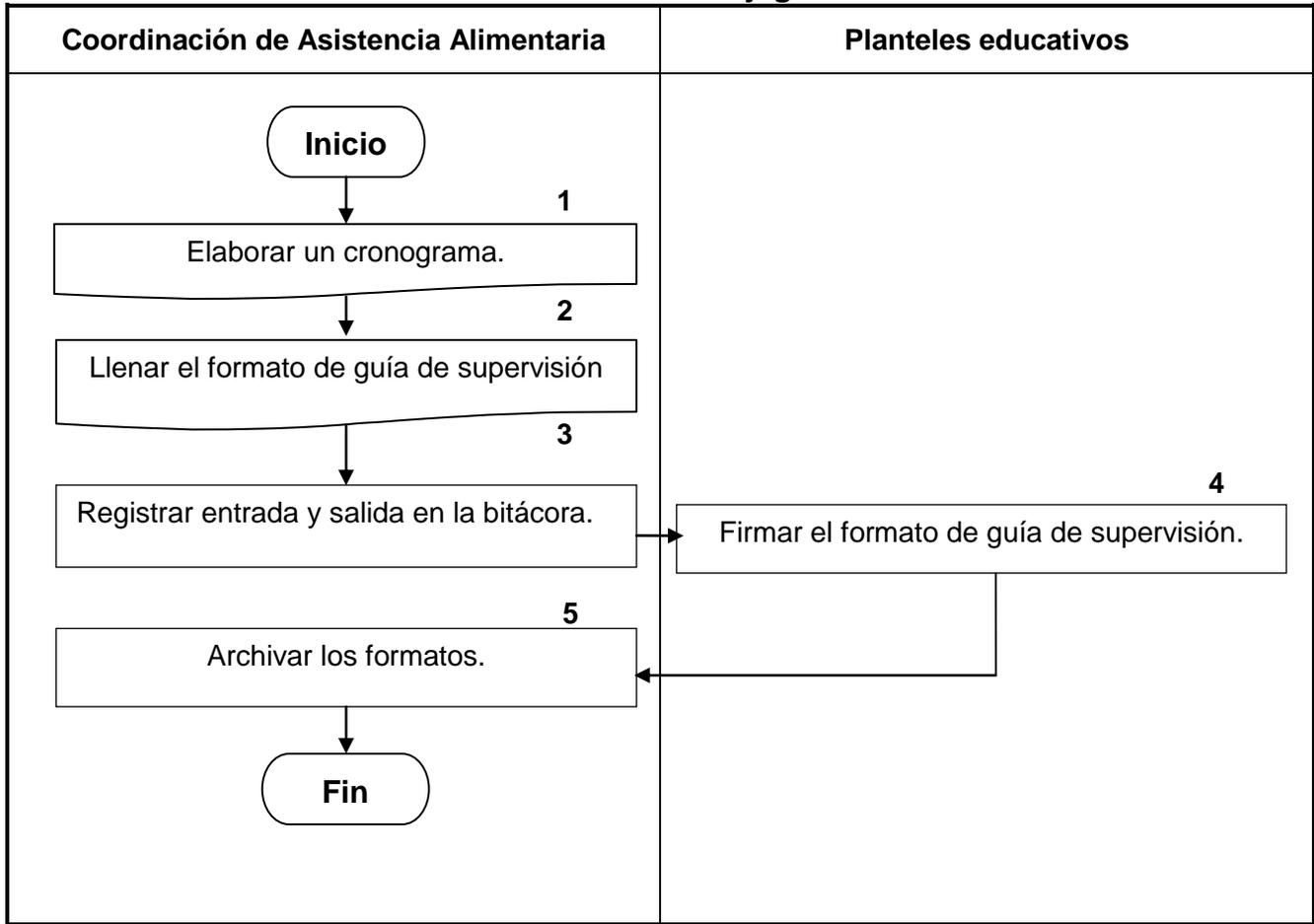


Título: Procedimiento para supervisar planteles educativos beneficiados con desayunos escolares.		
Clave: P-AA-22	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Julio 2010
Fecha de publicación: Octubre 2010		
Autor: Lic. Tania Prado Vargas		Reviso y autorizó: Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana
Puesto/firma: Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria		Puesto/firma: Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Coordinación de Asistencia Alimentaria	1	Elaborar un cronograma mensual de supervisiones a los diferentes planteles educativos beneficiados con el programa de desayunos escolares.
Coordinación de Asistencia Alimentaria	2	Llenar el formato de guía de supervisión durante la supervisión
Coordinación de Asistencia Alimentaria	3	Registrar entrada y salida en la bitácora del centro supervisado.
Planteles educativos	4	Firmar el formato de guía de supervisión al final de la supervisión.
Coordinación de Asistencia Alimentaria	5	Archivar los formatos de cada una de las supervisiones.

Flujograma



Hoja de registro de cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable
--------	-------	-------------	-------------

--	--	--	--