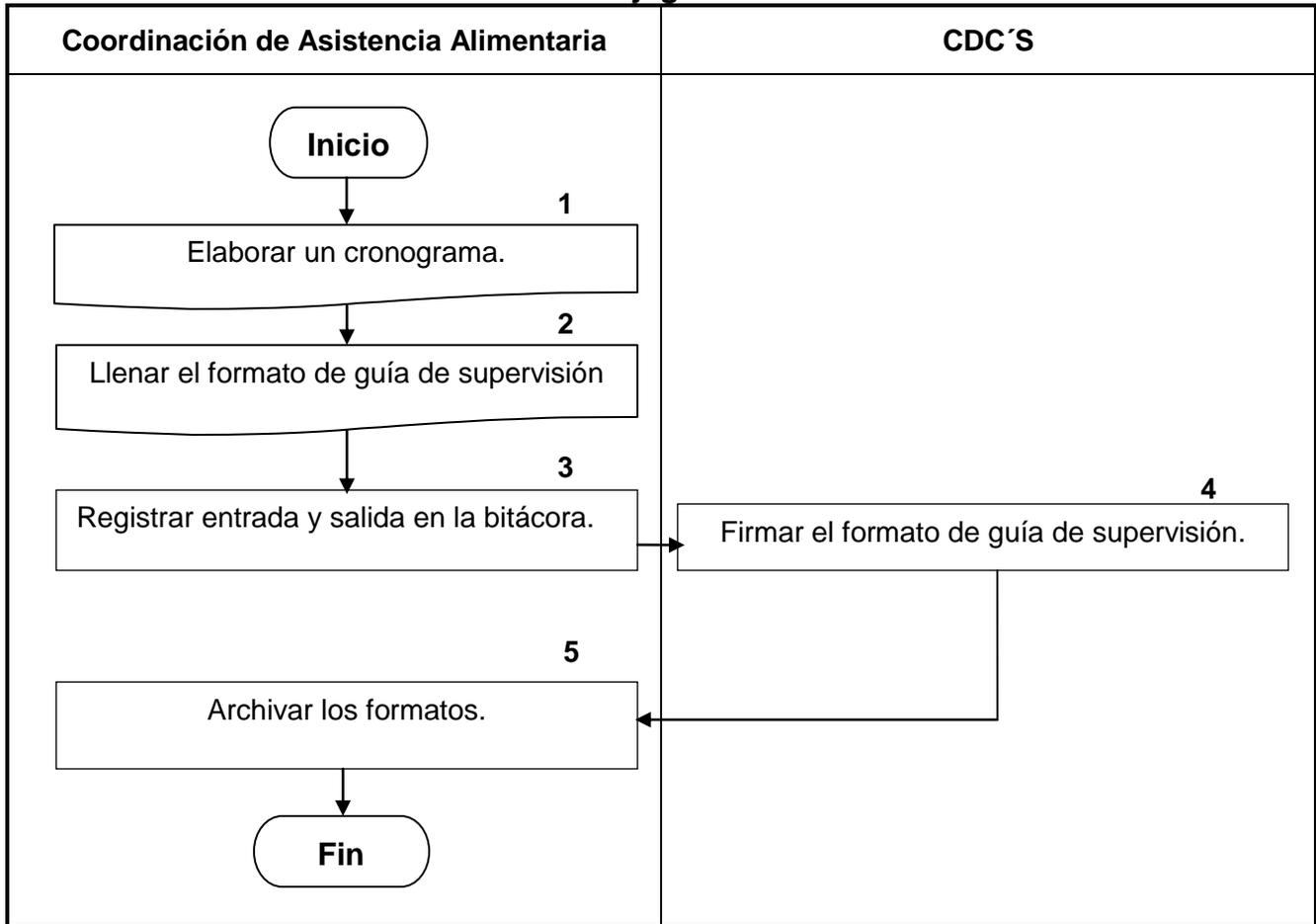


Título: Procedimiento para supervisar documentación y almacenaje de los productos de asistencia alimentaria en los CDC'S.		
Clave: P-AA-23	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Julio 2010
Fecha de publicación: Octubre 2010		
Autor: Lic. Tania Prado Vargas		Reviso y autorizó: Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana
Puesto/firma: Encargada de la Coordinación de Asistencia Alimentaria		Puesto/firma: Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Coordinación de Asistencia Alimentaria	1	Elaborar un cronograma mensual de supervisiones a los diferentes Centros de Desarrollo Comunitarios.
Coordinación de Asistencia Alimentaria	2	Llenar el formato de guía de supervisión durante la supervisión
Coordinación de Asistencia Alimentaria	3	Registrar entrada y salida en la bitácora del Centro supervisado.
Planteles educativos	4	Firmar el formato de guía de supervisión al final de la supervisión.
Coordinación de Asistencia Alimentaria	5	Archivar los formatos de cada una de las supervisiones.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable