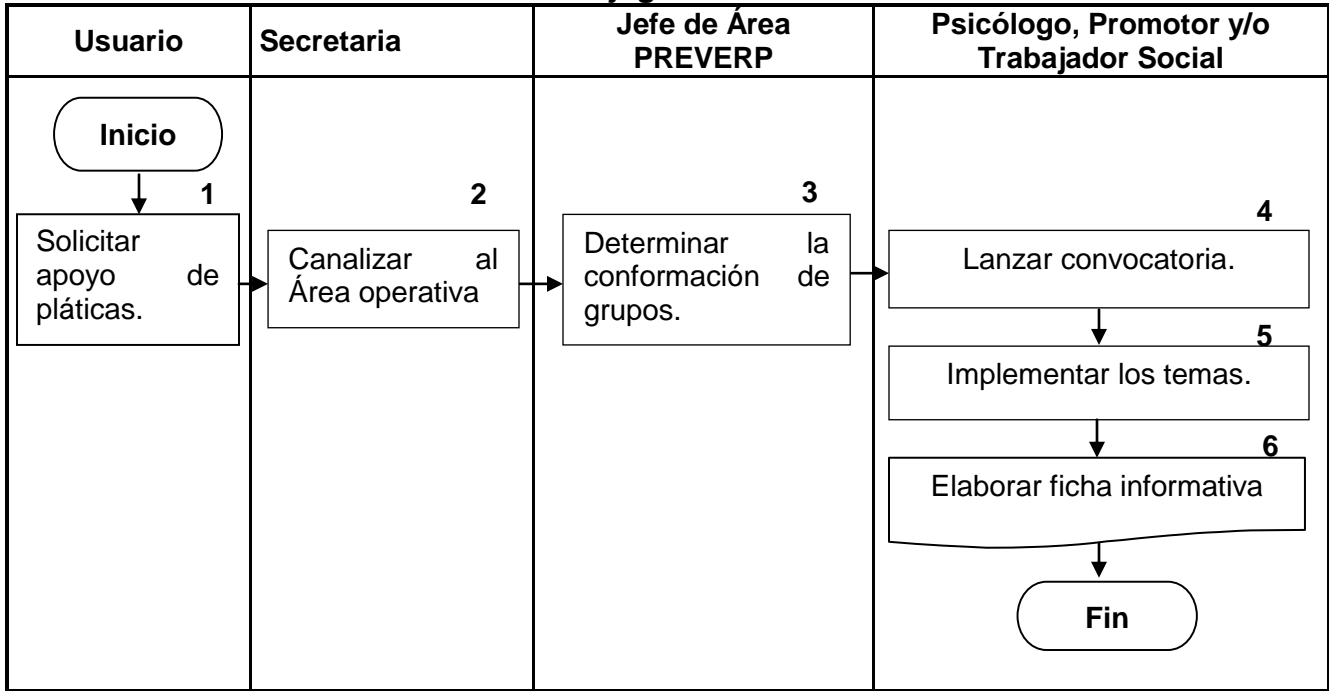


<b>Título:</b> Procedimiento para la atención de Grupos en Comunidad.		
<b>Clave:</b> P-PR-04	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Diciembre 2010
<b>Fecha de publicación:</b> Enero 2011		
<b>Autor:</b> Psic. Bosco Alberto López Aguilar		<b>Reviso y autorizó:</b> Psic Bertha Alicia Jauregui Arana
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Área		<b>Puesto/firma:</b> Jefa de Departamento

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>Num. Act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Usuario</b>	1	Solicitar por oficio o de forma personal el apoyo de pláticas preventivas en comunidad.
<b>Secretaria</b>	2	Realizar el registro y canalizar al área operativa para la programación de las actividades a realizar
<b>Jefe de Área PREVERP</b>	3	Determinar en base a diagnósticos la conformación del grupos preventivos y los temas a tratar, en comunidad
<b>Psicólogo, Promotor y/o Trabajador Social</b>	4	Lanzar convocatoria para la formación de grupos preventivos en comunidad
<b>Psicólogo, Promotor y/o Trabajador Social</b>	5	Implementar en la comunidad los temas preventivos a los grupos y en base a la respuesta de los grupos se determina su permanencia o cierre.
<b>Psicólogo, Promotor y/o Trabajador Social</b>	6	Elaborar ficha informativa de los grupos aperturados, permanentes o cerrados.

**Flujograma**



**Hoja de Registro de Cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable