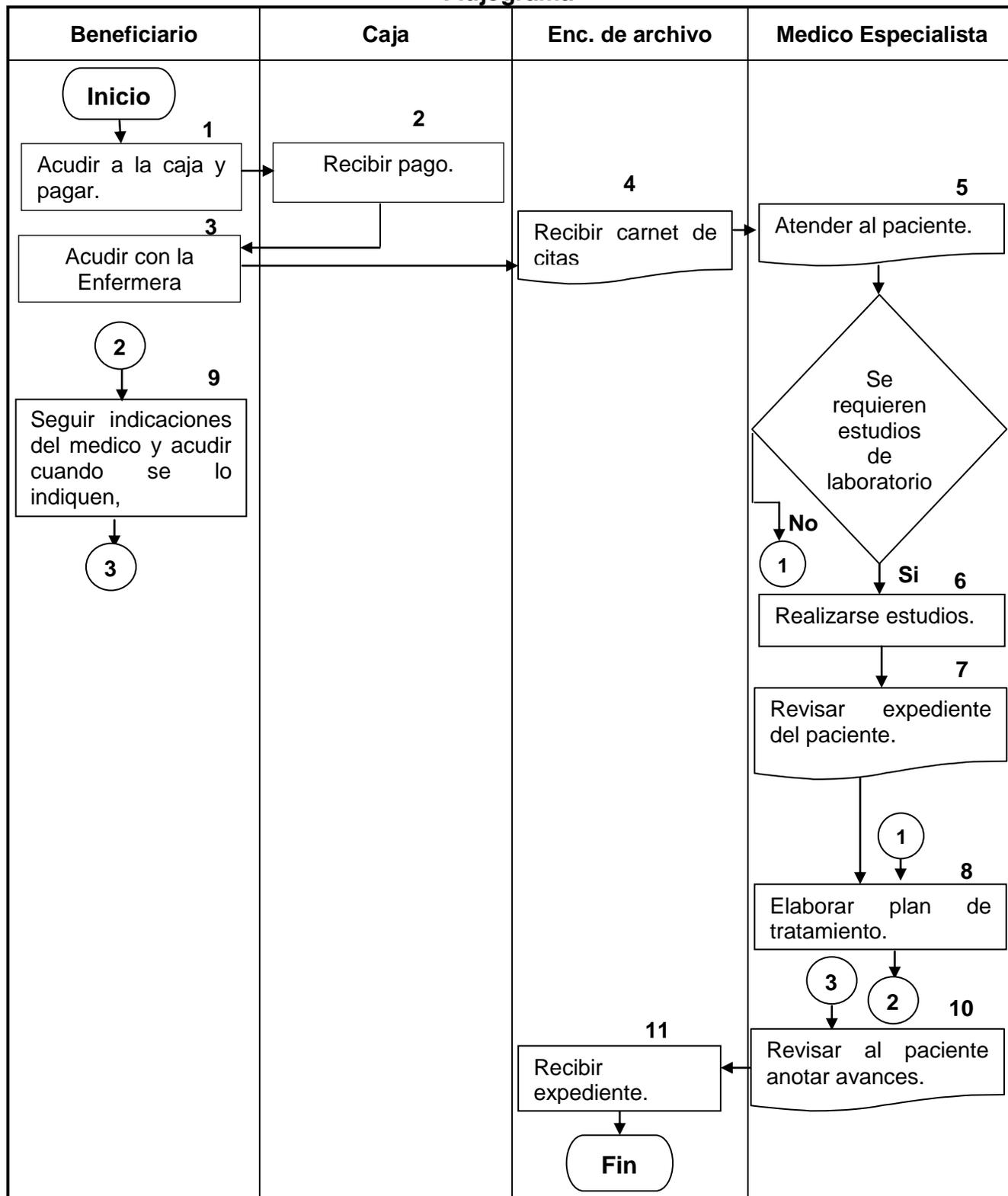


|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| <b>Título:</b> Procedimiento de atención de primera vez en comunicación humana y en medicina física y rehabilitación. |                        |   |
| <b>Clave:</b> P-CRI-02  | <b>Revisión No:</b> 02 | <b>Fecha de última revisión:</b> Julio 2010   |
| <b>Fecha de publicación:</b> Octubre del 2008   |                        |   |
| <b>Autor:</b> Dra. Laura Cabral Rodríguez   |                        | <b>Reviso y autorizó:</b> Dra. Elvira Isabella Martínez Davydova                        |
| <b>Puesto/firma:</b> Jefe de Área   |                        | <b>Puesto/firma:</b> Encargado del Departamento de Atención a Personas con Discapacidad |

**Procedimiento**

| <b>Responsable</b>         | <b>Num. Act.</b> | <b>Descripción</b>  |
|----------------------------|------------------|---|
| <b>Beneficiario</b>        | 1                | El día de la cita acudir a la caja del CRI con su tarjetón y pagar la consulta.   |
| <b>Caja</b>                | 2                | Recibir el pago y el carnet por parte del beneficiario, cobrar y entregar el recibo de pago.  |
| <b>Beneficiario</b>        | 3                | Recoger su recibo de pago y acudir con la Enfermera.  |
| <b>Enc. de archivo</b>     | 4                | Recibir el carnet de citas y el recibo por parte del beneficiario, y entregar el expediente al médico que corresponda.  |
| <b>Médico Especialista</b> | 5                | Recibir al paciente y su expediente, recibir la hoja de pre-valoración médica y elaborar la historia clínica así como el diagnóstico de discapacidad. En caso de ser necesario solicitar estudios de laboratorio y/o gabinete.  |
| <b>Beneficiario</b>        | 6                | Una vez que ya cuenta con los estudios de laboratorio acudir nuevamente al CRI.   |
| <b>Médico Especialista</b> | 7                | Recibir al paciente y solicitar que le muestre su expediente, estudios de laboratorio y gabinete, revisar la hoja de pre-valoración y elaborar el pronóstico probable de rehabilitación.  |
| <b>Médico Especialista</b> | 8                | Elaborar plan de tratamiento.   |
| <b>Beneficiario</b>        | 9                | Seguir las indicaciones que le especificó el médico Especialista y presentar los resultados en el tiempo establecido.   |
| <b>Médico Especialista</b> | 10               | Recibir al paciente, revisar la hoja de pre-valoración y valorarlo, anotar en la hoja de notas médicas el avance del paciente en los tratamientos prescritos. Informar a éste y a su familia si continúa el tratamiento, es dado de alta o requiere ser canalizado, registrar la evolución del paciente en el expediente y regresarlo a la Enfermera. |
| <b>Enc. de archivo</b>     | 11               | Recibir el expediente y archivarlo.   |

**Flujograma**



**Hoja de Registro de Cambios**

| Número | Fecha | Descripción | Responsable |
|--------|-------|-------------|-------------|
|        |       |             |             |