



Sistema de Gestión  
de la Calidad



1 de 4

**Título:** Procedimiento para la disposición de los alimentos sobrantes del comedor del CEMAM

**Clave:** P-DZ-AM-AD-03

**Revisión No:** 1

**Fecha de última revisión:** Septiembre 2011

**Fecha de publicación:** Marzo del 2009

**Autor:** Lic. Leticia Hernández Álvarez.

**Reviso y autorizó:** Lic. María Guadalupe Díaz González

**Puesto/firma:** Encargada del Área Administrativa

**Puesto/firma:** Jefa de Departamento

**Objetivo:**

Establecer el procedimiento a seguir para la disposición de los alimentos sobrantes en el comedor del CEMAM.

**Alcance:**

Aplica para todo el personal del comedor del CEMAM.

**Responsabilidades:**

Todo el personal del comedor del CEMAM deberá apegarse a este procedimiento.

**Referencias:**

Clave	Nombre
-------	--------

**Formatos:**

Clave	Nombre
S/N	Informe

**Definiciones:**



Sistema de Gestión  
de la Calidad



2 de 4

## Procedimiento

### **Auxiliar de Cocina**

- 1- Guardar comida restante del día.
- 2- Juntar comida restante de toda la semana en bolsas.

### **Trabajo Social**

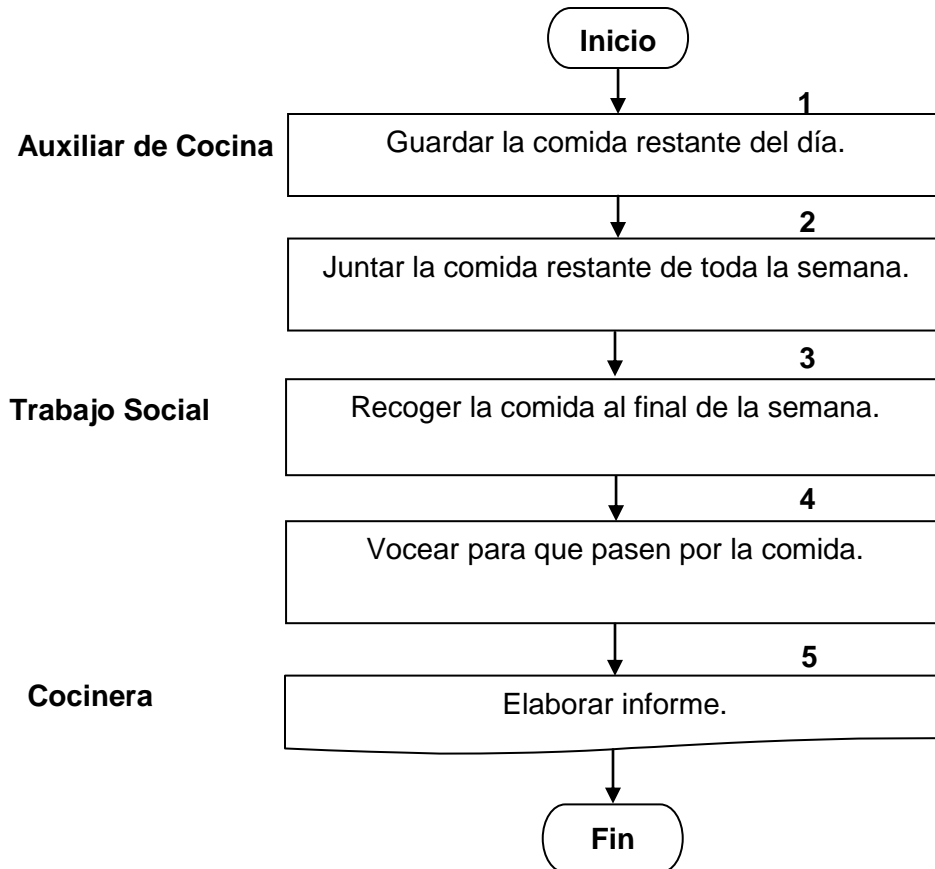
- 3- Recoger comida al final de la semana.
- 4- Llamar por micrófono a las personas para que pasen por su comida.

### **Cocinera**

- 5- Elaborar informe de personas beneficiadas.

Diagrama de flujo

3 de 4





Sistema de Gestión  
de la Calidad



**Hoja de Registro de Cambios**

4 de 4

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Septiembre/2011	Se actualiza el logotipo de DIF	Lic. María Guadalupe Díaz González / Jefa de Departamento