



Sistema de Gestión
de la Calidad



1 de 10

Título: Procedimiento para la integración de grupos de adultos mayores para la autogestión en las comunidades.

Clave: P-DZ-AM-GA-01

Revisión No:02

Fecha de última revisión: Noviembre 2010

Fecha de publicación: Marzo del 2009

Autor: Bertha Alicia Villanueva Villalobos y
Verónica Rodríguez Sánchez

Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz
González

Puesto/firma: Trabajadoras Sociales

Puesto/firma: Jefa de Departamento

Objetivo:

Establecer el procedimiento a seguir para la formación de grupos de convivencia de adultos mayores en comunidades.

Alcance:

Este procedimiento aplica a todo el personal del CEMAM que pretenda conformar grupos de convivencia de adultos mayores en las comunidades del Municipio de Zapopan.

Responsabilidad:

Todo el personal del CEMAM que conforme grupos de convivencia de adultos mayores deberá apegarse a este procedimiento.

Referencias:

Clave	Nombre
-------	--------

Formatos:

Clave	Nombre
F-GA-01	Lista de asistencia

Definiciones:

Procedimiento

2 de 10

Trabajador social

- 1- Identificar y contactar a adultos mayores de la comunidad o detectar la necesidad de la integración de un nuevo grupo.
- 2- Establecer contacto con algún líder comunitario
- 3- Buscar y elegir un lugar para la realización de la primera reunión.
- 4- Convocar a adultos mayores y público para una sesión informativa en medios propios de la comunidad como son iglesias, por medio de carteles, volantes, etc.

Adultos Mayores

- 5- Acudir a la sesión informativa en donde se define el calendario y programa de sesiones y en coordinación con la Trabajadora Social del DIF acuerdan el lugar, día y hora de la primera sesión.

Trabajador social

- 6- Elaborar lista de asistentes a la sesión informativa
- 7- Acordar la fecha y hora de la primera sesión con los adultos mayores.

Adultos mayores

- 8- Acudir a la primera sesión

Trabajador social

- 9- Comenzar la primera sesión
- 10- Aplicar el programa de sesiones de formación (consta de 5 sesiones).
- 11- Tomar lista de asistencia
- 12- Acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.

Adultos mayores

- 13- Acudir a la sesión en la fecha y hora acordadas

Trabajador social

14- Comenzar la sesión.

15- Informar a los adultos mayores cuales serán las funciones de cada uno de los miembros de la mesa directiva (coordinador, secretario y tesorero).

Adultos mayores

16- Seleccionar miembros de la mesa directiva.

Trabajador social

17- Anotar los nombres de los miembros de la mesa directiva con sus respectivos cargos.

18- Integrar el club de adultos mayores formalmente con acta constitutiva.

19- Firmar acta constitutiva

20- Acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.

Adultos mayores

21- Acudir a la siguiente sesión

22- Aplicar el programa de formación para trabajo autogestivo de seguimiento.

Secretario

23- Tomar lista de asistencia (F-GA-01).

Trabajador social

24- Acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.

Área de Desarrollo Humano

25- Acudir a la sesión

26- Aplicar el taller renacer I (consta de 8 sesiones).

Secretario

27- Tomar lista de asistencia.

Adultos mayores



Sistema de Gestión
de la Calidad



4 de 10

28- Acordar la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión

29- Acudir a la sesión en la fecha y hora establecidas

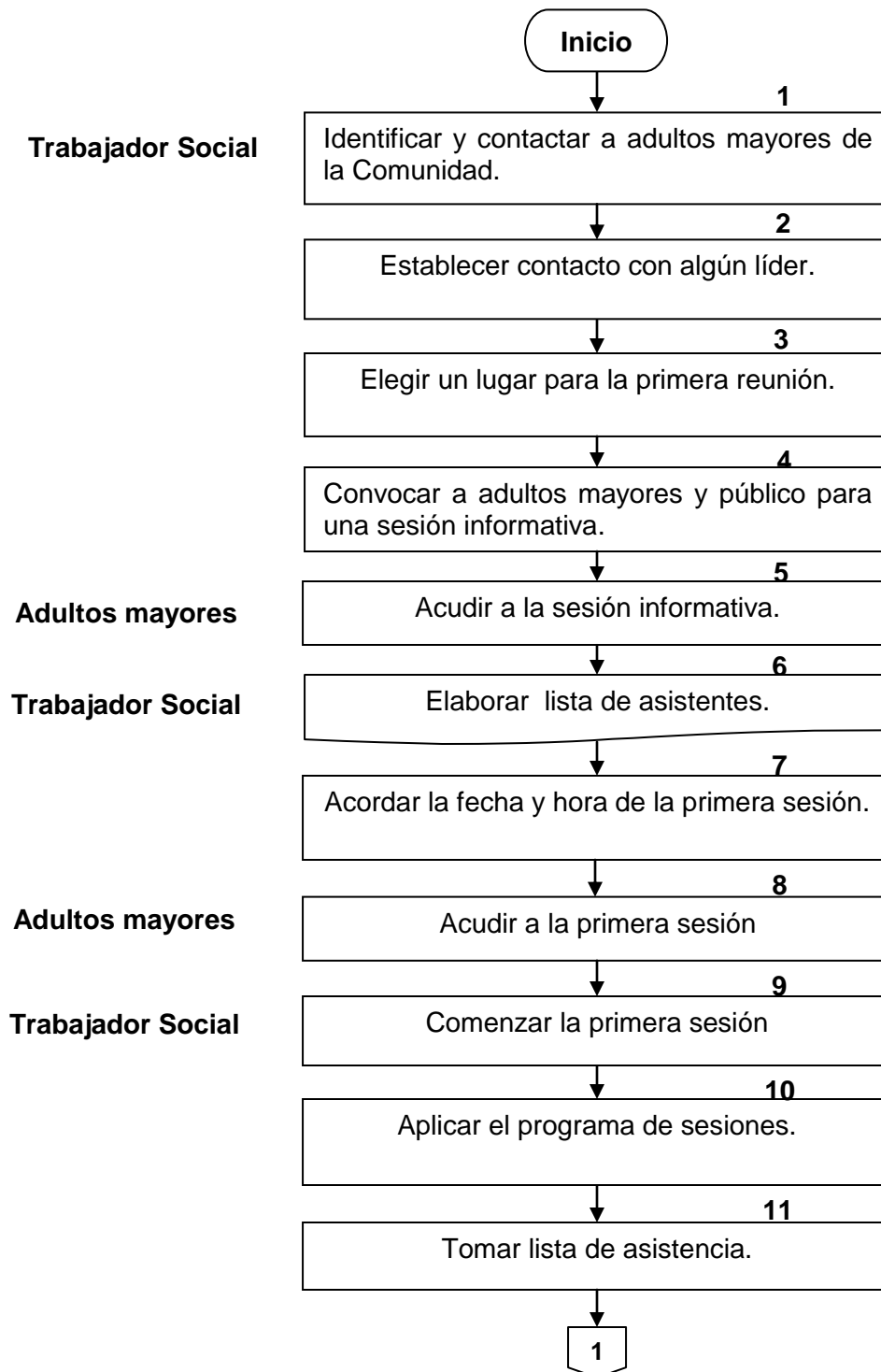
30- Iniciar trabajo autogestivo con una sesión semanal a las que en ocasiones asistirá personal del CEMAM para impartir platicas y/o otorgar servicios (podología, psicología, médico general, etc).

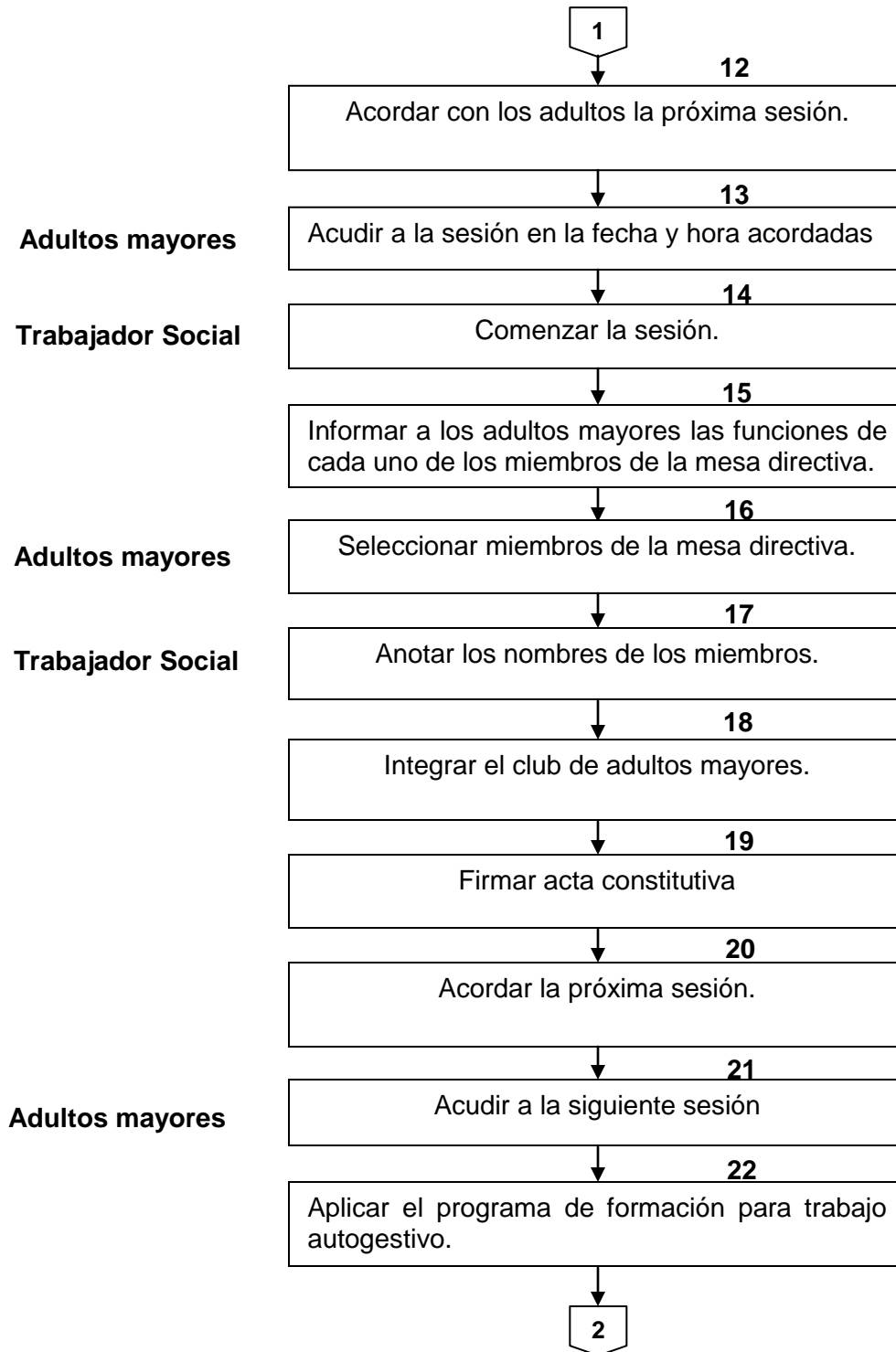
Trabajador social

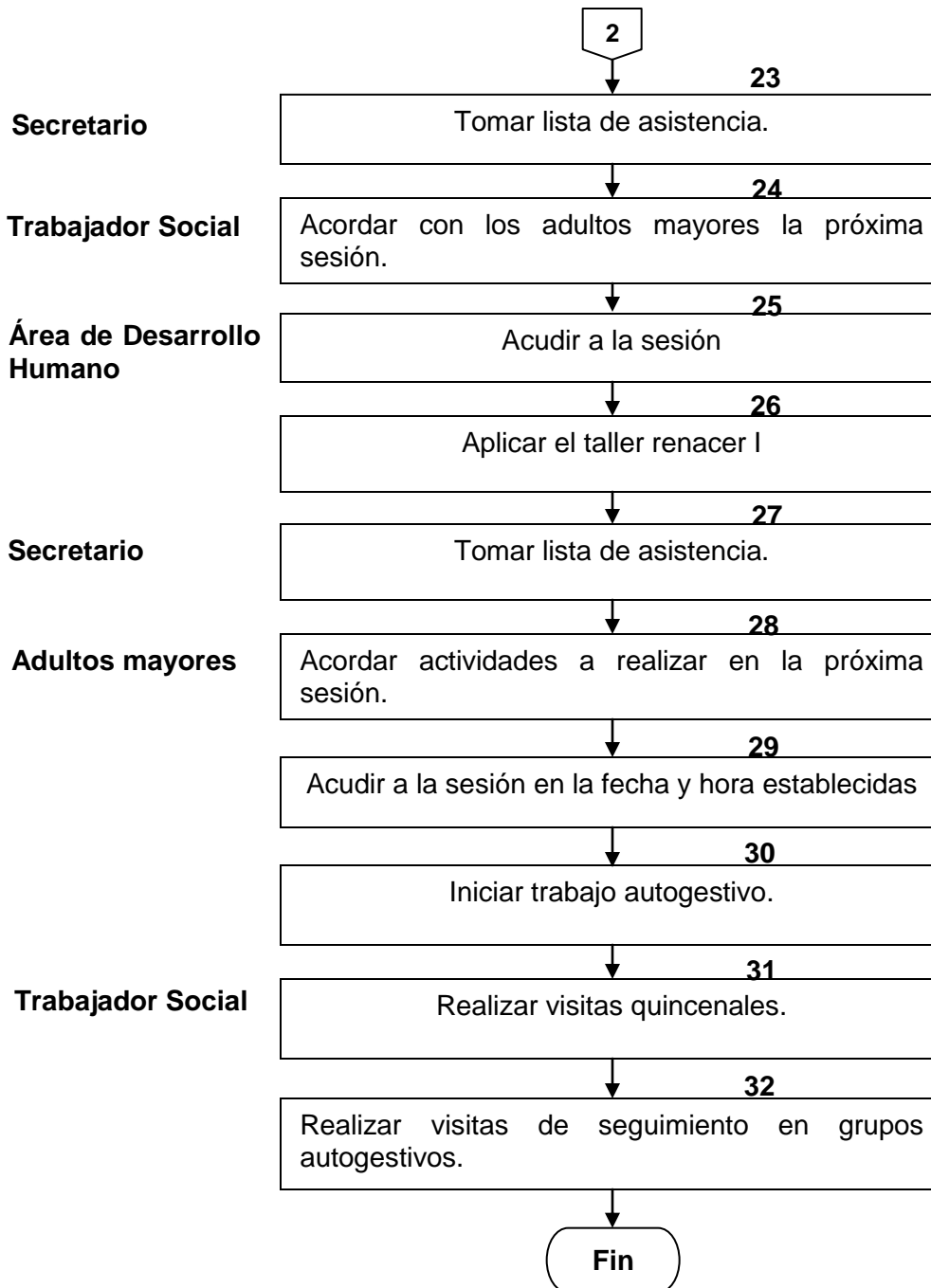
31- Realizar visitas quincenales de apoyo en formación de redes sociales.

32- Realizar visitas de seguimiento mensualmente en grupos autogestivos.

Flujograma







Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Septiembre/09	La actividad 2 decía: buscar y elegir un lugar para la realización de la primera reunión, cambia a: establecer contacto con algún líder comunitario.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
2	Septiembre/09	La actividad 3 decía: Convocar a adultos mayores y público para una sesión informativa en medios propios de la comunidad como son iglesias, por medio de carteles, volantes, etc. Cambia a: Buscar y elegir un lugar para la realización de la primera reunión.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
3	Septiembre/09	La actividad 4 decía: acudir a la sesión informativa en donde se define el calendario y programa de sesiones y en coordinación con la Trabajadora Social del DIF acuerdan el lugar, día y hora de la primera sesión, cambia a: convocar a adultos mayores y público para una sesión informativa en medios propios de la comunidad como son iglesias, por medio de carteles, volantes, etc.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
4	Septiembre/09	La actividad 5 decía: acudir a la primera sesión, cambia a: acudir a la sesión informativa en donde se define el calendario y programa de sesiones y en coordinación con la Trabajadora Social del DIF acuerdan el lugar, día y hora de la primera sesión.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
5	Septiembre/09	La actividad 6 decía: comenzar la sesión, cambia a: elaborar lista de asistentes a la sesión informativa	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
6	Septiembre/09	La actividad 7 decía: aplicar el programa que consta de 4 sesiones, cambia a: acordar la fecha y hora de la primera sesión con los adultos mayores.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores

7	Septiembre/09	La actividad 8 decía: integrar el club de adultos mayores formalmente con acta constitutiva y mesa directiva, cambia a: acudir a la primera sesión.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
8	Septiembre/09	La actividad 9 decía: aplicar el programa en 4 sesiones de formación para trabajo autogestivo, cambia a: comenzar la primera sesión	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
9	Septiembre/09	La actividad 10 decía: aplicar el taller renacer I que consta de 8 sesiones, cambia a: Aplicar el programa de sesiones de formación (consta de 4 sesiones).	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
10	Septiembre/09	La actividad 11 decía: Iniciar trabajo autogestivo con una sesión semanal cambia a: tomar lista de asistencia.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
11	Septiembre/09	La actividad 12 decía: realizar visitas quincenales de apoyo en formación de redes sociales, cambia a: acordar con los adultos mayores la hora, fecha y actividades a realizar en la próxima sesión.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
12	Septiembre/09	La actividad 13 decía: realizar visitas de seguimiento mensualmente en grupos autogestivos, cambia a: acudir a la sesión en la fecha y hora acordadas.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
13	Septiembre/09	Se agregan las actividades 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32.	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores
14	Noviembre/10	Cambia el título del procedimiento que decía: Procedimiento para la integración de grupos de convivencia de adultos mayores en las comunidades a: Procedimiento para la integración de grupos de adultos mayores para la	Bertha Alicia Villanueva Villalobos / Encargada de Grupos de Adultos Mayores



Sistema de Gestión
de la Calidad



10 de 10

		autogestión en las comunidades.	
--	--	---------------------------------	--