



Sistema de
Gestión de la
Calidad



1 de 5

Título: Procedimiento para el cobro de cuotas de recuperación por el servicio de consulta podológica.

Clave: P-DZ-AM-SA-09

Revisión No:01

Fecha de última revisión: Diciembre del 2008

Fecha de publicación: Febrero del 2009

Autor: Dr. Francisco Javier Márquez Campos.

Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González

Puesto/firma: Encargado del Área

Puesto/firma: Jefa de Departamento

Objetivo:

Establecer el procedimiento para el cobro de cuotas de recuperación por el servicio de consulta podológica.

Alcance:

Este procedimiento aplica a todo el personal del CEMAM que realice el cobro de cuotas de recuperación por el servicio de consulta podológica.

Responsabilidad:

Aplica a todos el personal del CEMAM que cobra cuotas de recuperación por el servicio de consulta podológica.

Referencias:

Clave

Nombre

Formatos:

Clave

F-AI-01

F-CC-04

Nombre

Registro de servicios médicos

Entrega de recibos del área médica

Definiciones:

Dextrostix: Prueba que se realiza para determinar la cantidad de glucosa en la sangre.

Procedimiento

Enfermera

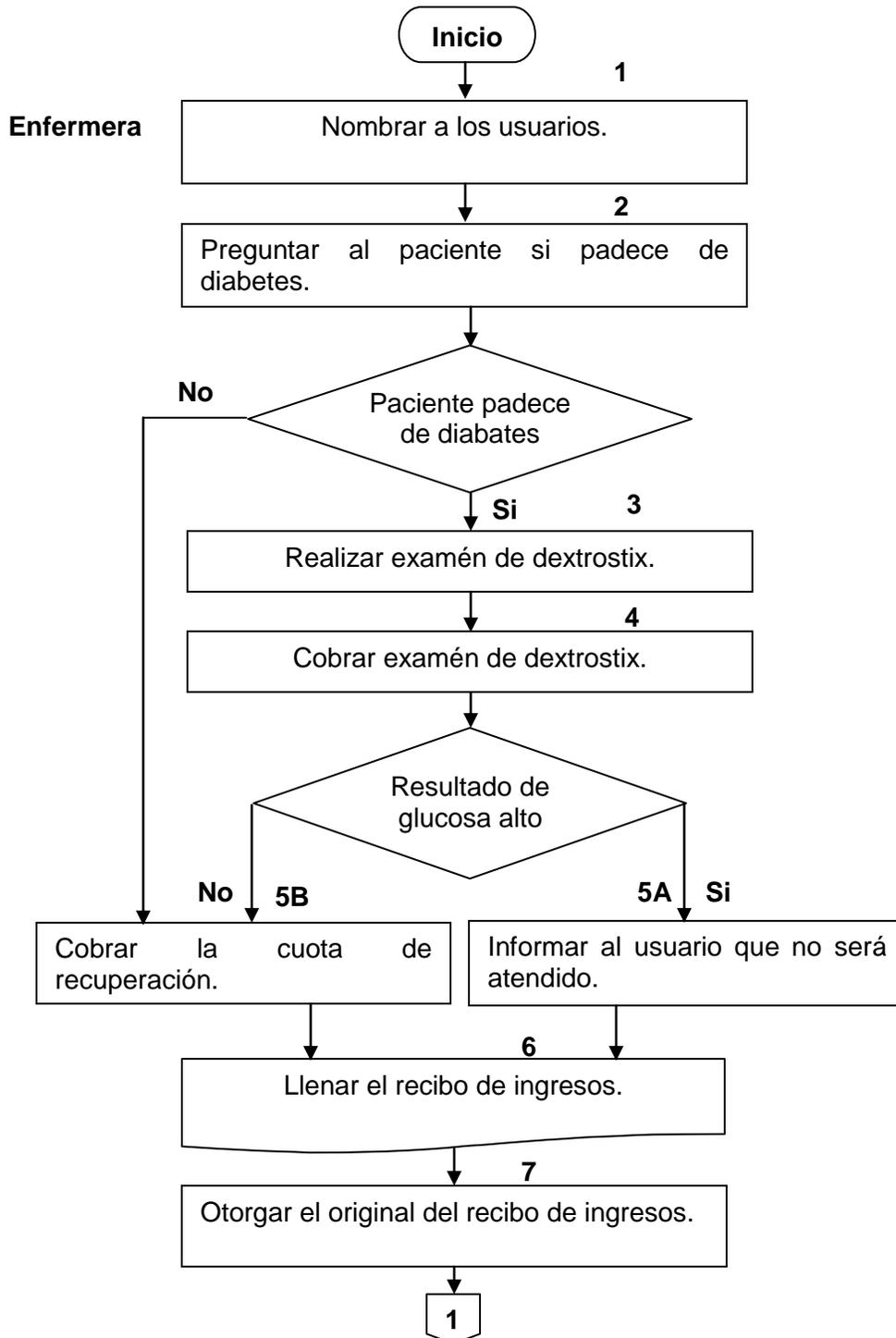
- 1- Nombrar a los usuarios por número de ficha.
- 2- Preguntar al paciente si padece de diabetes.
- 3- Si el paciente no padece de diabetes, se procede al paso 5B. Pero si el paciente padece de diabetes, se le hace el examen de dextrostix.
- 4- Cobrar el examen de dextrostix.
- 5A- Si el resultado de la glucosa es alto. Informar al paciente que no puede ser atendido y se solicita regrese otro día.
- 5B- Si el resultado de la glucosa no es alto. Cobrar la cuota de recuperación correspondiente.
- 6- Llenar el recibo de ingresos correspondiente.
- 7- Otorgar el original del recibo de ingresos al usuario.

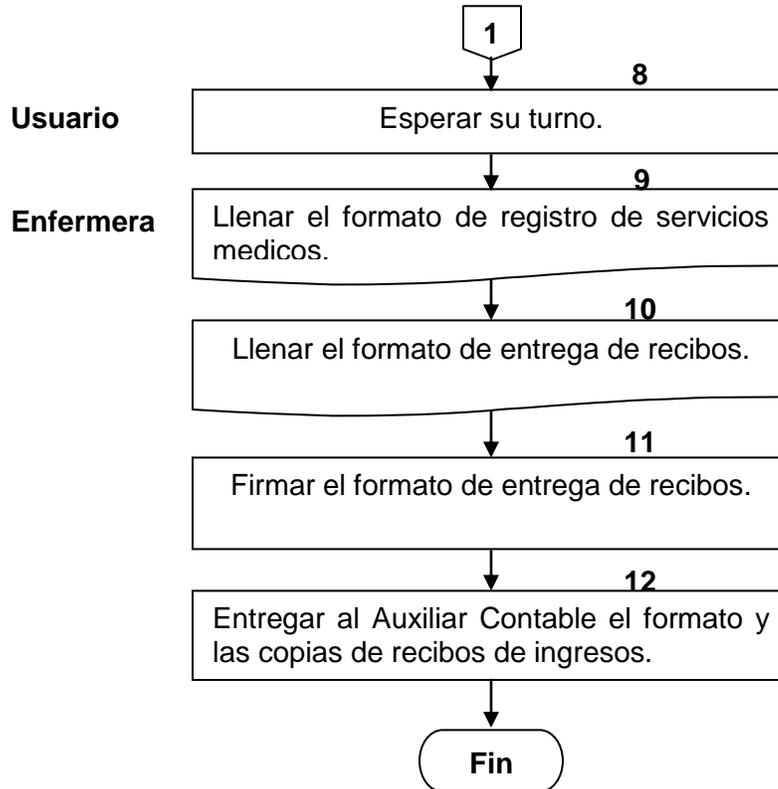
Usuario

- 8- Esperar su turno.

Enfermera

- 9- Llenar el formato de registro de servicios médicos (F-AI-01).
- 10- Llenar el formato de entrega de recibos del área médica (F-ER-01) anotando el número de folio por cada uno de los servicios y la cantidad de lo recaudado por el cobro de cuotas de recuperación.
- 11- Firmar el formato de entrega de recibos del área médica.
- 12- Entregar el formato de entrega de recibos del área médica y copia rosa y verde de recibos de ingresos al Auxiliar Contable.







Sistema de
Gestión de la
Calidad



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable