



Sistema de Gestión
de la Calidad



1 de 4

Título Procedimiento para cobrar consulta de homeopatía

Clave: P-DZ-AM-SA-11

Revisión No:02

Fecha de última revisión: Noviembre 2010

Fecha de publicación: Febrero del 2009

Autor: Dr. Francisco Javier Márquez Campos

Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz
González

Puesto/firma: Encargado del Área

Puesto/firma: Jefa de Departamento

Objetivo:

Establecer el procedimiento para el cobro de cuotas de recuperación por el servicio de consulta de homeopatía.

Alcance:

Este procedimiento aplica a todo el personal que cobre cuotas de recuperación a los usuarios del servicio de homeopatía.

Responsabilidad:

Aplica a todo el personal del CEMAM que cobre cuotas de recuperación por el servicio de consulta homeopática.

Referencias:

Clave	Nombre
-------	--------

Formatos:

Clave	Nombre
F-AI-01	Registro de servicios médicos
F-CC-04	Entrega de recibos del área médica

Definiciones:

Dextrostix: Prueba que se realiza para determinar la cantidad de glucosa en la sangre.

Procedimiento

Usuario

1- Solicitar consulta con el (la) Auxiliar Administrativo.

Auxiliar Administrativo

2- Verificar si hay fichas disponibles

3A- Si hay ficha disponible, elaborar recibo de cuota de recuperación correspondiente, entregar el recibo al usuario y solicitar que pase con la Enfermera.

3B- Si no hay ficha disponible, solicitarle que regresé otro día.

Enfermera

4- Realizar el examen de dextrostix y/o toma de presión arterial, en su caso.

5- Anotar resultados en el recibo de ingresos del usuario.

Usuario

6- Esperar su turno

Enfermera

7- Llenar el formato registro de servicios médicos (F-AI-01).

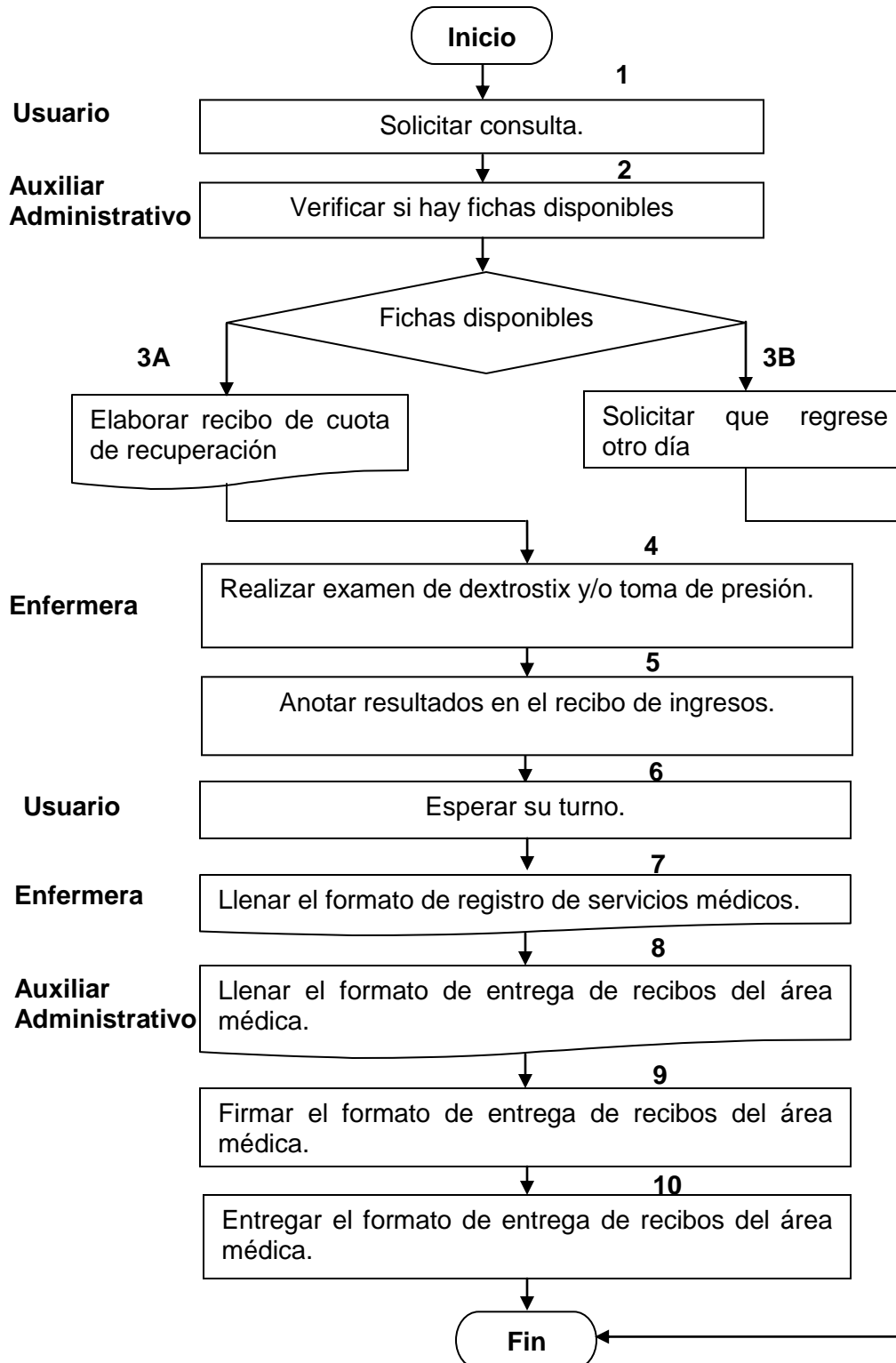
Auxiliar Administrativo

8- Llenar el formato de entrega de recibos del área médica (F-CC-04) anotando el número de folio por cada uno de los servicios y la cantidad de lo recaudado por el cobro de cuotas de recuperación.

9- Firmar el formato de entrega de recibos del área médica.

10- Entregar el formato de entrega de recibos del área médica al Auxiliar Contable.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Noviembre/10	Cambia la actividad 1 que decía: Solicitar consulta a: Solicitar consulta con el (la) Auxiliar Administrativo.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Médico General
2	Noviembre/10	Se agregan las actividades 2, 3A y 3B.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Médico General
3	Noviembre/10	Se eliminan las actividades 3, 5 y 6 que decían: 3- Cobrar la cuota de recuperación correspondiente, 5- Llenar el recibo de ingresos correspondiente y 6- Otorgar el original del recibo de ingresos al usuario.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Médico General