



Sistema de Gestión
de la Calidad



1 de 17

Título: Procedimiento para prótesis removible o total.		
Clave: P-DZ-AM-SA-19	Revisión No: 02	Fecha de última revisión: Noviembre 2010
Fecha de publicación: Marzo del 2009		
Autor: C.D. Silvia Patricia Saucedo Sánchez y C.D. Guillermo Ochoa Sánchez		Reviso y autorizó: Lic. María Guadalupe Díaz González.
Puesto/firma: Odontólogo (a)		Puesto/firma: Jefa de Departamento

Objetivo:

Establecer el procedimiento para la elaboración de prótesis removible o total.

Alcance:

Este procedimiento aplica para todo el personal del CEMAM y usuarios que soliciten prótesis removibles o totales.

Responsabilidades:

Todos los odontólogos y usuarios del servicio de odontología que soliciten prótesis removibles o totales deberán apegarse a este procedimiento.

Referencias:

Clave	Nombre
NOM-013-SSA-2 1994	Para la prevención y control de enfermedades bucales Expediente clínico

Formatos:

Clave	Nombre
F-SA-22	Registro diario de actividades de odontología
F-SA-08	Historia clínica odontológica
F-SA-23	Registro de control de pagos
F-SA-02	Solicitud de trabajo

Definiciones:

Prótesis: Elemento artificial destinado a restaurar la anatomía de una o varias piezas dentarias

Procedimiento

Usuario

- 1- Sacar cita con el odontólogo directamente en el consultorio
- 2A- Si en ese momento hay lugar disponible, atender al paciente.
- 2B- Si no hay espacio disponible para consulta, se toman datos generales y se diagnostica al paciente, otorgándole cita.
- 3- Cuando se detecte alguna enfermedad sistémica no controlada (hipertensión o diabetes), remitir al Médico General para su atención, informándole al paciente que se le atenderá hasta que esté controlada la enfermedad.
- 4- Reportar los datos del paciente que requiere de control médico, a Apoyo Asistencial para su seguimiento.

Odontólogo

- 5- Solicitar al usuario pase al sillón dental.
- 6- Ponerse un cubre boca y guantes.
- 7-Tomar el instrumental de exploración y revisar el tejido bucal.
- 8A-Si el tejido presenta gingivitis, candidiasis, periodontitis o alguna otra alteración, atender el padecimiento.
- 8B- Si el tejido está sano, continuar con el procedimiento.
- 9- Seleccionar cucharilla y colocar alginato.
- 10- Preparar el alginato.
- 11- Tomar las impresiones con alginato para obtener el modelo.
- 12- Llenar los formatos de registro diario de actividades de odontología (F-SA-22) e historia clínica odontológica (F-SA-08).
- 13- Citar al usuario para 8 días después.
- 14- Solicitar al usuario que pase a pagar cuota de recuperación y anticipo correspondiente y que regrese para que le muestre el recibo de ingresos.

15- Anotar en la hoja de control de pagos, el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada.

16- Llenar las impresiones con yeso.

17- Dejar secar las impresiones

18- Llenar forma de solicitud de trabajo (F-SA-02) para solicitar la elaboración de cucharillas al técnico.

19- Solicitar al técnico dental las cucharillas

Usuario

20- Acudir a su siguiente cita

Odontólogo

21- Solicitar al usuario que pase al sillón dental

22- Ponerse un cubre boca y guantes

23- Tomar el instrumental de exploración

24- Tomar las impresiones con hule o silicón

25- Llenar la impresión con yeso

26- Una vez que termine el procedimiento. Llenar los formatos de registro diario de actividades de odontología (F-SA-22) e historia clínica (F-SA-02).

27- Citar al usuario para 8 días después.

28- Solicitar al usuario que pase a pagar la cuota de recuperación y anticipo correspondiente y que regrese para que le muestre el recibo de ingresos.

29- Anotar en la historia clínica el registro de control de pagos, el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada

Usuario

30- Acudir a su siguiente cita.

Odontólogo

31- Solicitar al usuario pase al sillón dental.

32- Ponerse un cubre boca y guantes

33- Tomar el instrumental de exploración.

34- Realizar la prueba de bases y rodillos y dimensión vertical de maxilar y mandíbula, así como color de dientes.

35- Citar al usuario para 8 días.

36- Solicitar al usuario que pase a pagar la cuota de recuperación y anticipo correspondiente y que regrese para que le muestre el recibo de ingresos.

37- Anotar en la hoja de registro de control de pagos, el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada

38- Solicitar la elaboración de prótesis en cera al técnico dental mediante el formato de solicitud de trabajo (F-SA-02)

Usuario

39- Acudir a su siguiente cita.

Odontólogo

40- Solicitar al usuario pase al sillón dental

41- Ponerse un cubre boca y guantes

42- Tomar el instrumental de exploración

43- Realizar la prueba de dientes para verificar que tenga una oclusión adecuada

44A- Si la oclusión es la adecuada, llenar formato de solicitud de trabajo para pedir al técnico dental se le dé el terminado a la prótesis.

44B- Si la oclusión es inadecuada, tomar registro de mordida con cera. Llenar formato de solicitud de trabajo para corregir la oclusión

45- Llenar los formatos de registro diario de actividades de odontología e historia clínica

46- Citar al usuario para 8 días después.

47- Solicitar al usuario que pase a pagar la cuota de recuperación y anticipo correspondiente y que regrese para que le muestre recibo de ingresos.

48- Anotar en la hoja de registro de control de pagos, el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada.

49- Llenar la ficha para solicitar al técnico dental la terminación de la prótesis total o parcial según moldes.

Usuario

50- Acudir a su nueva cita

Odontólogo

51- Entregar la prótesis al paciente.

52- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica

53- Dar indicaciones de cómo lavar las prótesis y guardarlas.

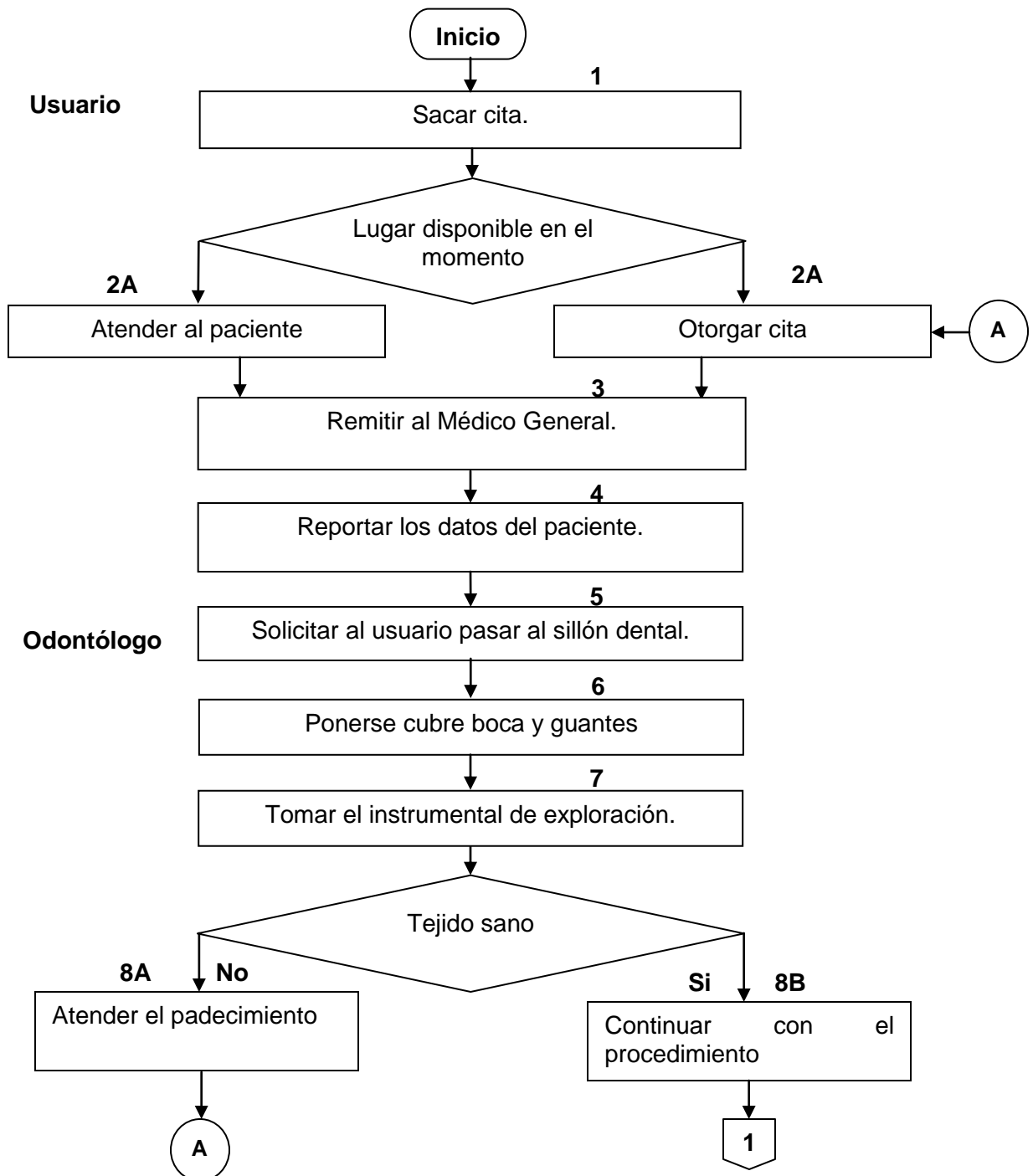
54- Solicitar al usuario que pase a pagar la cuota de recuperación y el faltante correspondiente por la elaboración de la prótesis y que regrese para que muestre el recibo de ingresos de lo pagado.

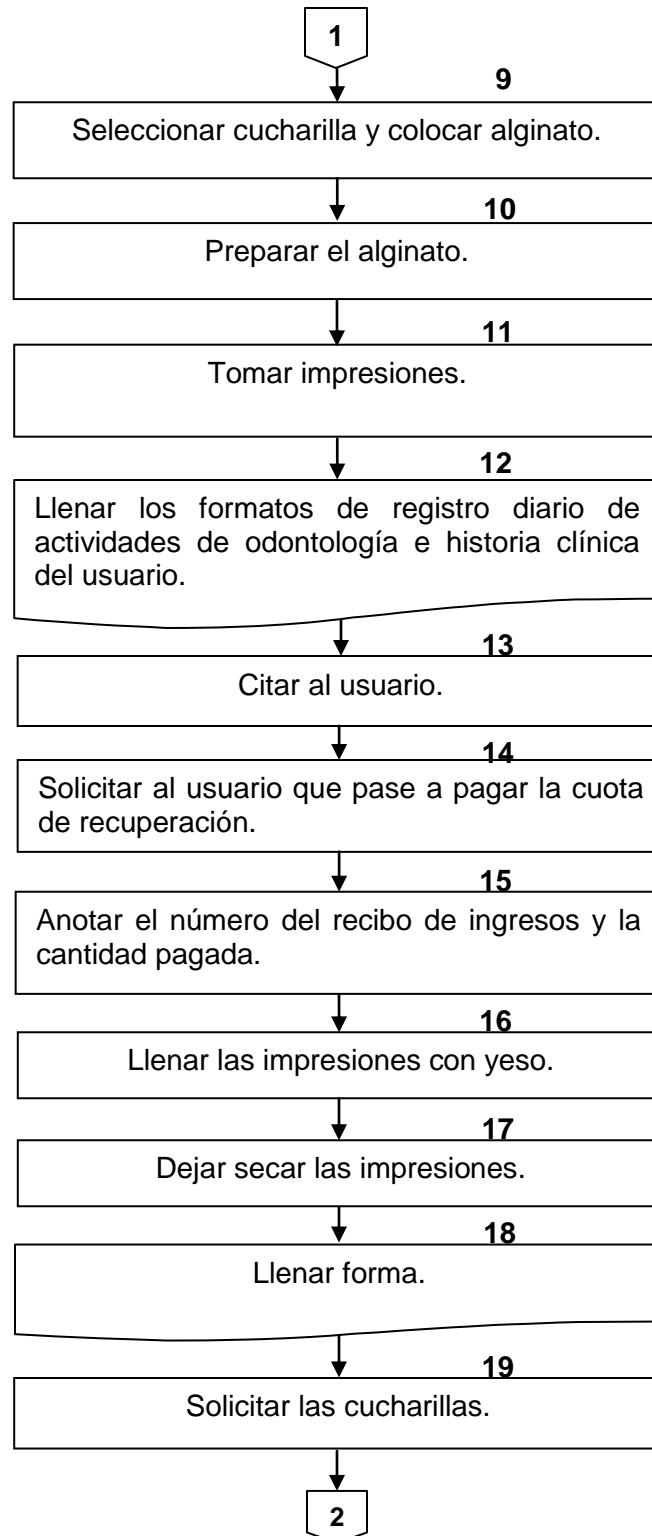
55- Anotar el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada en el registro de control de pagos (F-SA-23).

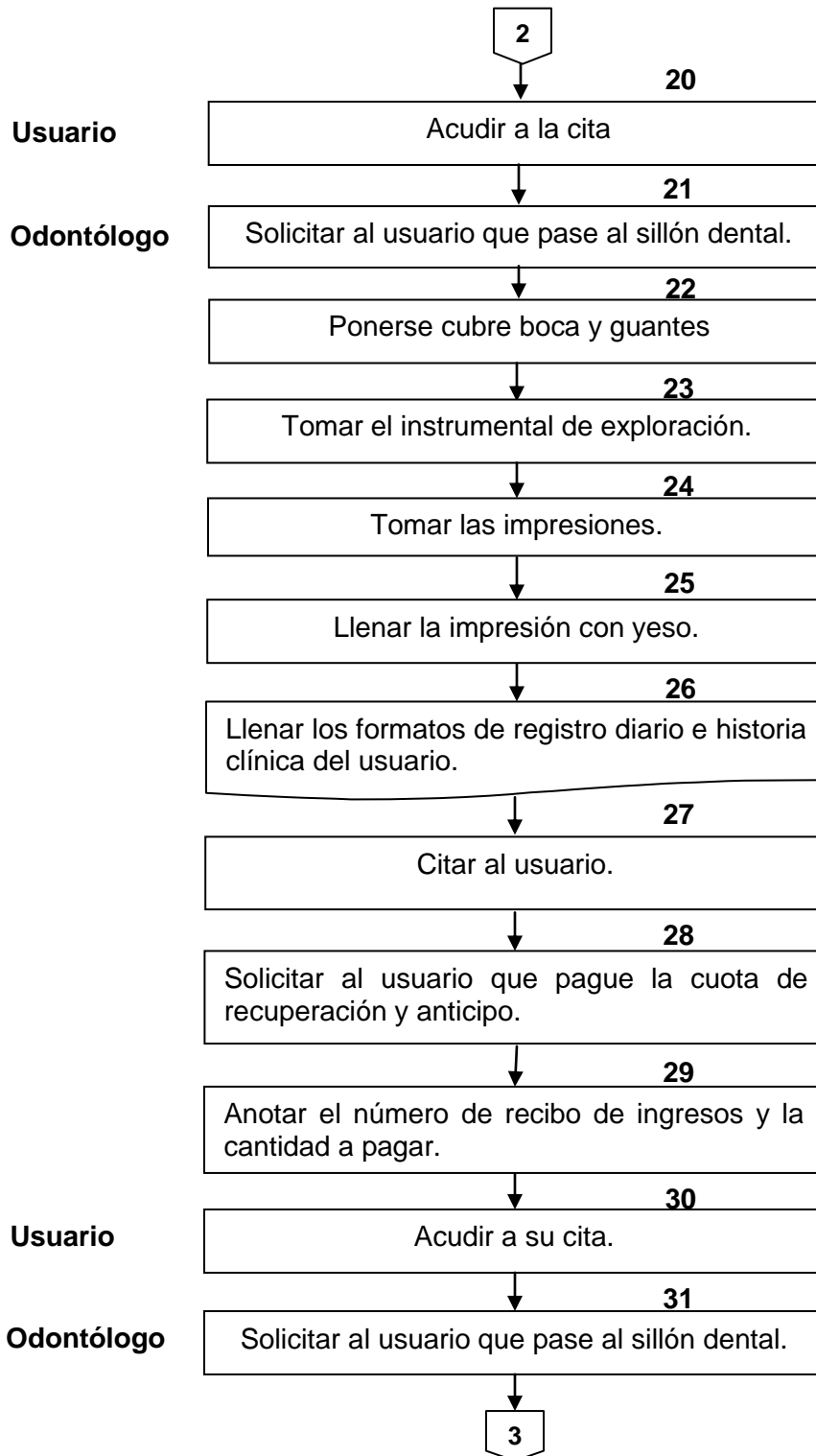
Usuario

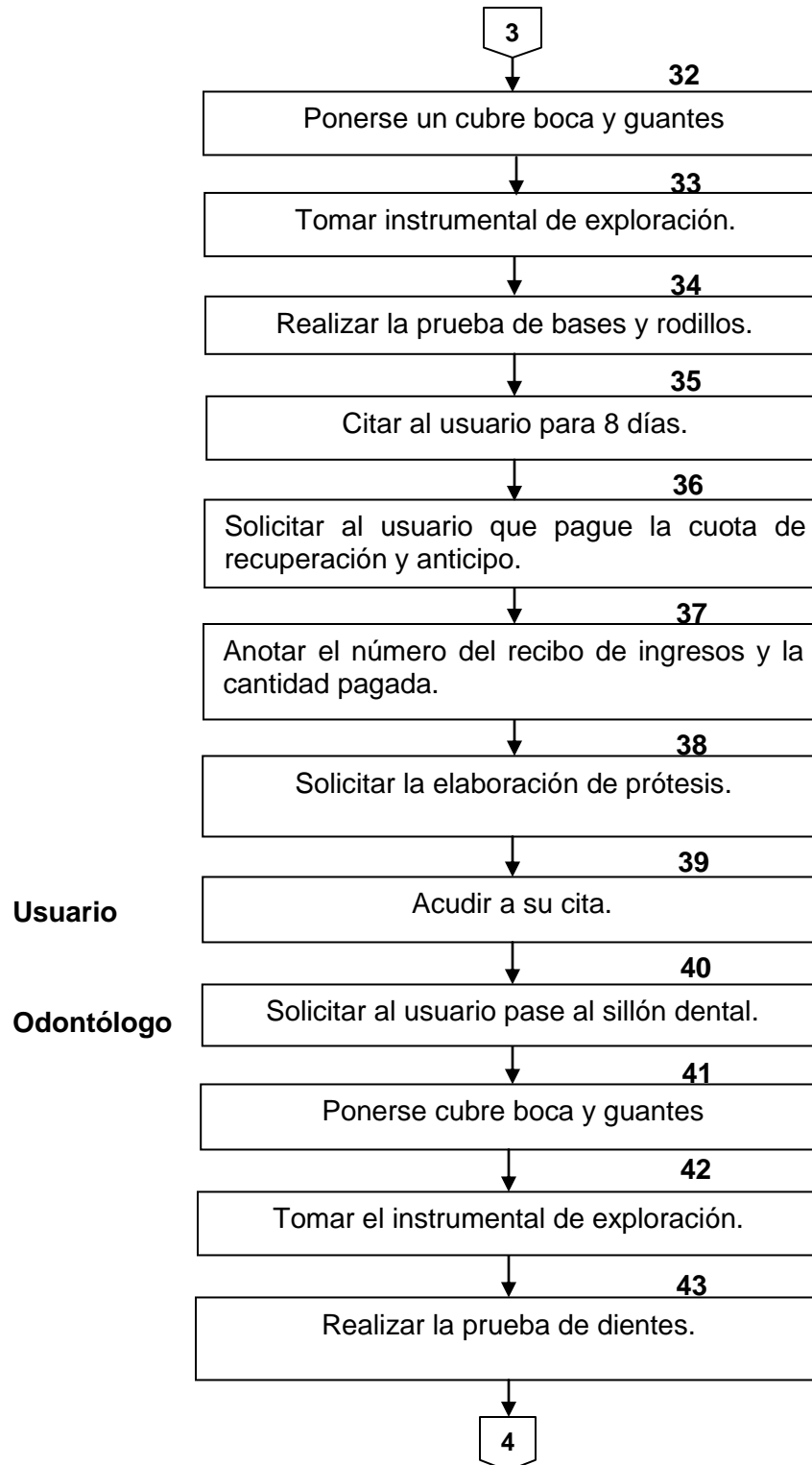
56- Retirarse

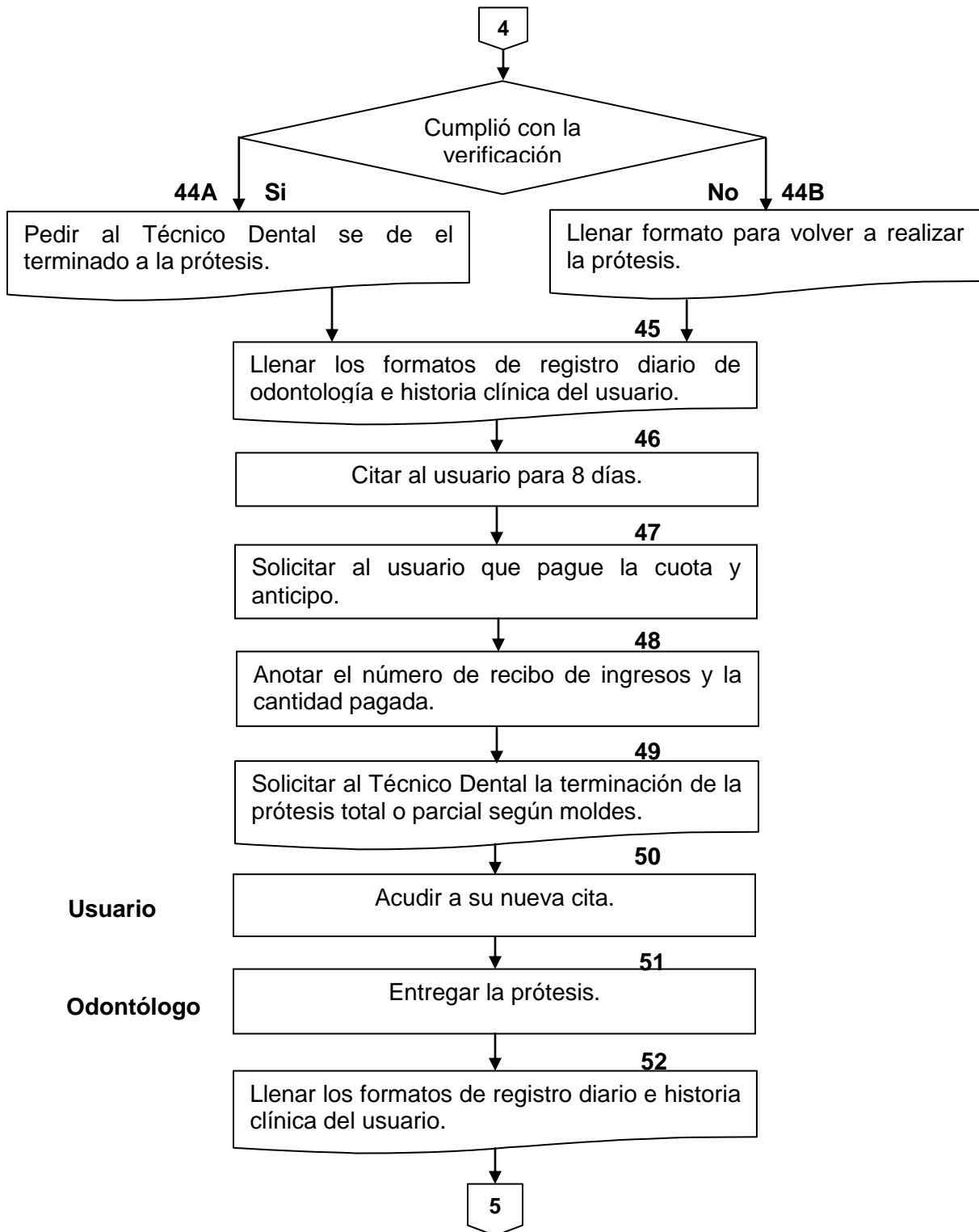
Flujograma

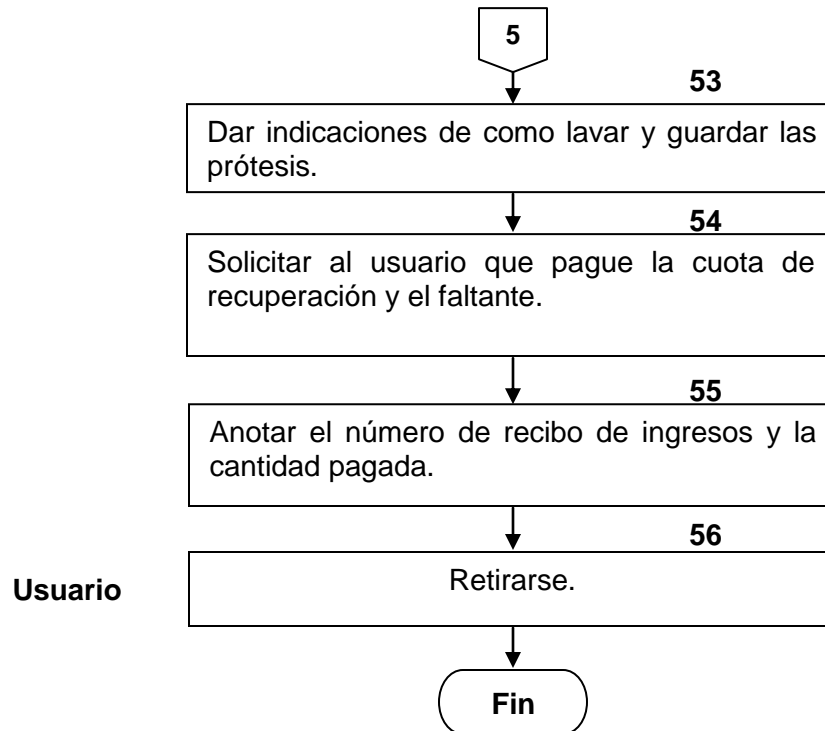












Hoja de Registro de Cambios

Numero	Fecha	Descripción	Responsable
1	Agosto/09	En referencias, se agrega la norma NOM-013-SSA-2 1994 Para la prevención y control de enfermedades bucales.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
2	Agosto/09	En formatos se agregan los formatos: F-AA-22 Registro diario de actividades de odontología y F-SA-08 historia clínica odontológica y F-SA-23 registro de control de pagos.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
3	Agosto/09	Se agregan las actividades 6 y 7 por lo que las actividades que tenían estos números cambian a 8 y 6 respectivamente.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
4	Agosto/09	La actividad 7 ahora la 9 decía: llenar los formatos de registro diario e historia clínica, cambia a: llenar los formatos de registro diario de actividades de odontología (F-SA-22) e historia clínica odontológica (F-SA-08).	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
5	Agosto/09	La actividad 8 decía: solicitar al usuario que pase con la enfermera a pagar la cuota de recuperación y anticipo correspondiente, cambia a: tomar las impresiones con alginato para la preparación de la cucharilla.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
6	Agosto/09	La actividad 9 decía: citar al usuario para 8 o 15 días después, cambia a: llenar los formatos de registro diario de actividades de odontología (F-SA-22) e historia clínica odontológica (F-SA-08).	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
7	Agosto/09	La actividad 10 decía: llenar las impresiones con yeso cambia a: Citar al usuario para 8 o 15 días después.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
8	Agosto/09	La actividad 11 decía: Llenar forma para solicitar la elaboración de cucharillas al técnico dental, cambia a: solicitar al usuario que pase con la enfermera a pagar cuota de recuperación y anticipo correspondiente y que regrese para que le muestre el recibo de ingresos.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
		La actividad 12 decía: llenar forma para	

9	Agosto/09	solicitar elaboración de cucharillas al técnico dental, cambia a: anotar en la historia clínica el numero del recibo de ingresos y la cantidad pagada.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
10	Agosto/09	La actividad 13 decía: acudir a su cita, cambia a: llenar las impresiones con yeso.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
11	Agosto/09	La actividad 14 decía: solicitar al usuario pase al sillón dental, cambia a: Dejar secar las impresiones	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
12	Agosto/09	La actividad 15 decía: ponerse un cubre boca y guantes, cambia a: Llenar forma para solicitar la elaboración de cucharillas al técnico.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
13	Agosto/09	La actividad 16 decía: Tomar el instrumental de exploración, cambia a: Solicitar al técnico dental las cucharillas.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
14	Agosto/09	La actividad 17 decía: tomar las impresiones con hule o silicón, cambia a: acudir a su cita.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
15	Agosto/09	La actividad 18 decía: llenar las impresiones con yeso, cambia a: Solicitar al usuario que pase al sillón dental.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
16	Agosto/09	La actividad 19 decía: Una vez que termina el procedimiento. Llenar los formatos de registro diario e historia clínica, cambia a: Ponerse un cubre boca y guantes	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
17	Agosto/09	La actividad 20 decía: citar al usuario para 8 o 15 días después, cambia a: Tomar el instrumental de exploración.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
18	Agosto/09	La actividad 21 decía: acudir a la cita, cambia a: Tomar las impresiones con hule o silicón.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
19	Agosto/09	La actividad 22 decía: solicitar al usuario pase al sillón dental, cambia a: llenar la impresión con yeso.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
20	Agosto/09	La actividad 23 decía: ponerse un cubre boca y guantes, cambia a: una vez que termine el procedimiento. Llenar los formatos de registro diario de actividades de odontología (F-SA-22)	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.

		e historia clínica (F-SA-02).	
21	Agosto/09	La actividad 24 decía: tomar el instrumental de exploración cambia a: citar al usuario para 8 o 15 días después.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
22	Agosto/09	La actividad 25 decía: realizar la prueba de bases y rodillos, cambia a: solicitar al usuario que pase con la enfermera a pagar la cuota de recuperación y anticipo correspondiente y que regrese para que le muestre el recibo de ingresos.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
23	Agosto/09	La actividad 26 decía: 26A) Si no pasa la prueba, llenar el formato para solicitar al técnico la elaboración nuevamente y 26B- Si pasa la prueba, llenar los formatos de registro diario e historia clínica, cambia a: anotar en la historia clínica el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
24	Agosto/09	La actividad 27 decía: Citar al usuario para 8 o 15 días, cambia a: acudir a su cita.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
25	Agosto/09	La actividad 28 decía: solicitar la elaboración de bases y rodillos al técnico dental, cambia a: solicitar al usuario pase al sillón dental.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
26	Agosto/09	La actividad 29 decía: tomar altura y color de los dientes, cambia a: ponerse un cubre boca y guantes.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
27	Agosto/09	La actividad 30 decía: acudir a su cita cambia a: tomar el instrumental de exploración.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
28	Agosto/09	La actividad 31 decía: solicitar al usuario pase al sillón dental, cambia a: realizar la prueba de bases y rodillos.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
29	Agosto/09	La actividad 32 decía: ponerse un cubre boca y guantes, cambia a: 32A- Si no pasa la prueba, llenar el formato de solicitud de trabajo (F-SA-02) para solicitar al técnico la elaboración nuevamente y 32B- Si pasa la prueba, llenar los formatos de registro diario de actividades de odontología e historia clínica.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.

30	Agosto/09	La actividad 33 decía: Tomar el instrumental de exploración, cambia a: citar al usuario para 8 o 15 días.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
31	Agosto/09	La actividad 34 decía: Realizar la prueba de dientes para verificar dimensión vertical, cambia a: solicitar al usuario que pase con la enfermera a pagar la cuota de recuperación y anticipo correspondiente y que regrese para que le muestre el recibo de ingresos.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
32	Agosto/09	La actividad 35 decía: 35A- Si cumple con la verificación: Llenar formato para pedir al técnico dental se de el terminado a la prótesis y 35B- Si no cumple con la verificación: llenar formato para volver a realizar le prótesis, cambia a: Anotar en la historia clínica el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
33	Agosto/09	La actividad 36 decía: llenar los formatos de registro diario e historia clínica cambia a: Solicitar la elaboración de bases y rodillos al técnico dental mediante el formato de solicitud de trabajo (F-SA-02).	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
34	Agosto/09	La actividad 37 decía: Citar al usuario para 8 o 15 días después, cambia a: tomar altura y color de dientes.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
35	Agosto/09	La actividad 38 decía: llenar la ficha para solicitar al técnico dental la terminación de la prótesis total o parcial según moldes, cambia a: Acudir a su cita.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
36	Agosto/09	La actividad 39 decía: acudir a su cita, cambia a: solicitar al usuario pase al sillón dental	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
37	Agosto/09	La actividad 40 decía: entregar la prótesis, cambia a: ponerse un cubre boca y guantes.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
38	Agosto/09	La actividad 41 decía: llenar los formatos de registro diario e historia clínica, cambia a: tomar el instrumental de exploración.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
39	Agosto/09	La actividad 42 decía: dar indicaciones de como lavar las prótesis y guardarlas, cambia a: realizar la prueba de dientes para verificar si	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.

		esta correcta.	
40	Agosto/09	La actividad 43 decía: Solicitar al usuario que pase con la enfermera a pagar la cuota de recuperación y el faltante correspondiente por la elaboración de la prótesis.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
41	Agosto/09	La actividad 44 decía: retirarse, cambia a: 44A. Si cumple con la verificación. Llenar formato de solicitud de trabajo para pedir al técnico dental se de el terminado a la prótesis. 44B. Si no cumple con la verificación. Llenar formato de solicitud de trabajo para volver a corregir la oclusión.	Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez / Odontóloga.
42	Noviembre/10	Se agregan las actividad de la 45 a la 55.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
43	Noviembre/10	Cambia la actividad 1 que decía: Sacar cita presencial con el odontólogo, a: Sacar cita con el odontólogo directamente en el consultorio	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
44	Noviembre/10	Se elimina la actividad 2 que decía: Acudir al centro a la cita antes programada para servicio odontológico.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
45	Noviembre/10	Se agregan las actividades 2A, 2B, 3 y 4.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
46	Noviembre/10	Cambia la actividad 8 que decía: Tomar las impresiones con alginato para la preparación de la cucharilla obtener el, modelo, a: Tomar las impresiones con alginato para obtener el modelo.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
47	Noviembre/10	Cambia la actividad 12, 26, 35 y 47 que decía: Anotar en la historia clínica la hoja de control de pagos, el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada, a: Anotar en la hoja de control de pagos, el número del recibo de ingresos y la cantidad pagada.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
48	Noviembre/10	Cambia la actividad 31 que decía: Realizar la prueba de bases y rodillos, a: Realizar la prueba de bases y rodillos y dimensión vertical de maxilar y mandíbula, así como color de dientes.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.

49	Noviembre/10	Se eliminan las actividades 32A y 32B que decían: 32A- Si no pasa la prueba, llenar el formato de solicitud de trabajo (F-SA-02) para solicitar al técnico la elaboración nuevamente, 32B- Si pasa la prueba, llenar los formatos de registro diario de actividades de odontología e historia clínica	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
50	Noviembre/10	Cambia la actividad 36 que decía: Solicitar la elaboración de bases y rodillos al técnico dental mediante el formato de solicitud de trabajo, a: Solicitar la elaboración de prótesis en cera al técnico dental mediante el formato de solicitud de trabajo.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
51	Noviembre/10	Cambia la actividad 37 que decía: Tomar altura y color de dientes	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
52	Noviembre/10	Cambia la actividad 42 que decía: Realizar la prueba de dientes para verificar si esta correcta, a: Realizar la prueba de dientes para verificar que tenga una oclusión adecuada	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
53	Noviembre/10	Cambia la actividad 43A que decía: Si cumple con la verificación, si la oclusión es la adecuada, llenar formato de solicitud de trabajo para pedir al técnico dental se le dé el terminado a la prótesis, a: 43A- Si la oclusión es la adecuada, llenar formato de solicitud de trabajo para pedir al técnico dental se le dé el terminado a la prótesis.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.
54	Noviembre/10	Cambia la actividad 43B que decía: Si no cumple con la verificación, Llenar formato de solicitud de trabajo para corregir la oclusión, a: Si la oclusión es inadecuada, tomar registro de mordida con cera. Llenar formato de solicitud de trabajo para corregir la oclusión.	C.D. Guillermo Ochoa Sánchez / Odontólogo.