



Sistema de Gestión  
de la Calidad



1 de 5

<b>Título:</b> Procedimiento para pulpotomía.		
<b>Clave:</b> P-DZ-AM-SA-22	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Febrero del 2009
<b>Fecha de publicación:</b> Marzo del 2009		
<b>Autor:</b> Dra. Silvia Patricia Saucedo Sánchez.	<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. María Guadalupe Díaz González.	
<b>Puesto/firma:</b> Odontóloga	<b>Puesto/firma:</b> Jefa de Departamento	

**Objetivo:**

Establecer el procedimiento para la realización de una pulpotomía.

**Alcance:**

Este procedimiento aplica para todo el personal del CEMAM y usuarios que soliciten el servicio de pulpotomías.

**Responsabilidades:**

Todos los odontólogos que soliciten el servicio de pulpotomía deberán apegarse a este procedimiento.

**Referencias:**

Clave	Nombre
-------	--------

**Formatos:**

Clave	Nombre
F-EI-01	Registro diario
S/N	Historia clínica

**Definiciones:**

**Pulpotomía:** acción quirúrgica preventiva que tiende a mantener la vitalidad pulpar de los dientes temporales que presentan caries profunda.

## Procedimiento

### Usuario

1- Acudir al centro a solicitar servicio odontológico acompañado de un adulto.

### Odontólogo

2- Preguntar al adulto cual es el motivo por el que acude a solicitar el servicio para el menor.

3- Preguntar si es la primera vez que acude a solicitar servicio o es subsecuente.

4A- Si es la primera vez proceder al llenado de la historia clínica.

4B- Si es subsecuente proceder a la búsqueda de la misma.

5- Solicitar al usuario que pase al sillón dental.

6- Ponerse el cubre boca y guantes.

7- Sacar el instrumental de exploración.

8- Realizar revisión oral.

9- Decidir el tratamiento a seguir.

10- Sacar el instrumental necesario para el procedimiento.

11- Aplicar anestesia.

12- Esperar a que haga efecto la anestesia.

13- Realizar la extirpación parcial del nervio o retirar el pedazo de encía que recubre el diente.

14- Una vez que termina el procedimiento. Valorar si es necesario otorgar otra cita al usuario.

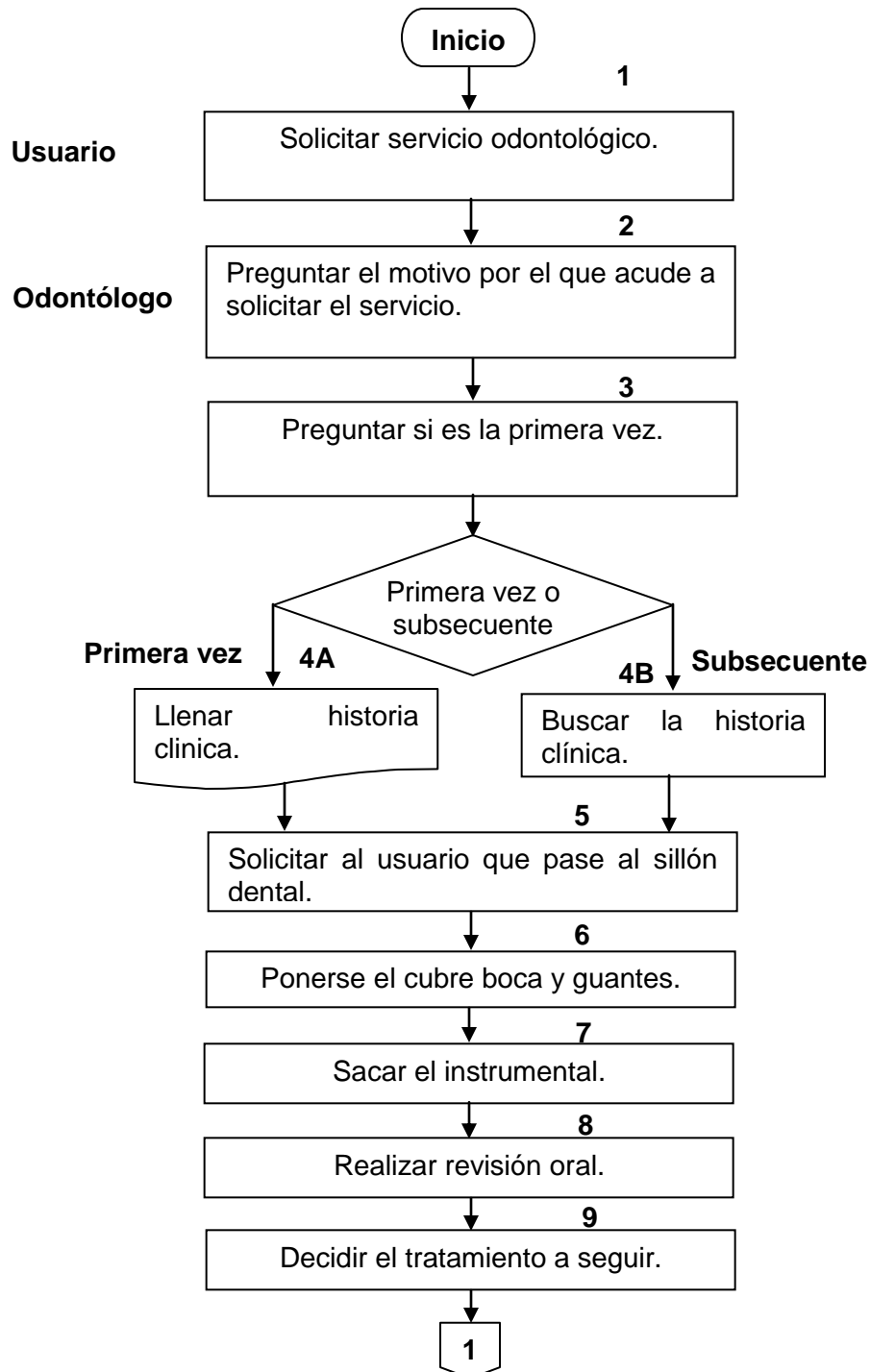
15- Llenar los formatos de registro diario e historia clínica.

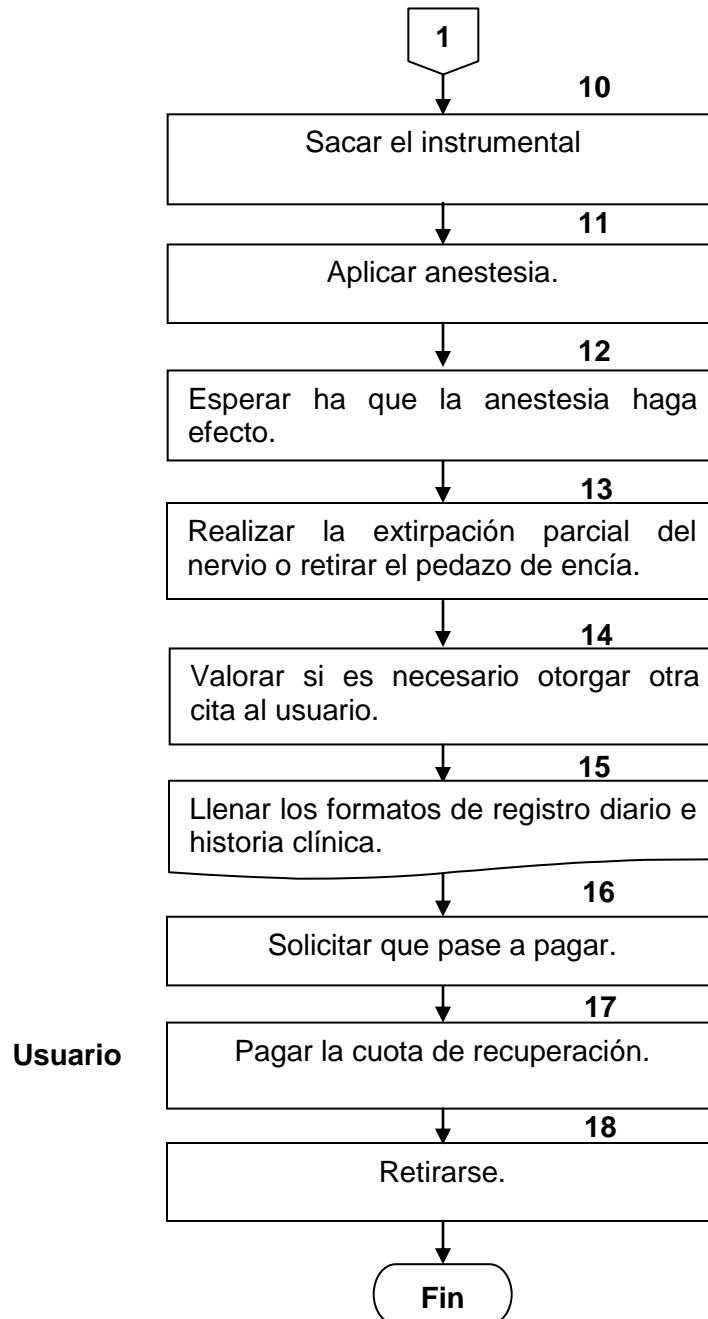
16- Solicitar al usuario que pase con la Enfermera a pagar la cuota de recuperación correspondiente.

17- Pagar la cuota de recuperación correspondiente.

18- Retirarse.

**Flujograma**







Sistema de Gestión  
de la Calidad



5 de 5

### Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable