



Sistema de Gestión
de la Calidad



1 de 7

Título Procedimiento para otorgar consulta de homeopatía		
Clave: P-DZ-AM-SA-40	Revisión No: 02	Fecha de última revisión: Noviembre 2010
Fecha de publicación: Febrero del 2009		
Autor: Dr. Francisco Javier Márquez Campos	Reviso y autorizó: Lic. Maria Guadalupe Díaz González	
Puesto/firma: Encargado del Área	Puesto/firma: Jefa de Departamento	

Objetivo:

Establecer el procedimiento a seguir para la consulta de homeopatía.

Alcance:

Aplica para todos los médicos que otorguen consulta homeopática y a los usuarios de este servicio del CEMAM.

Responsabilidades:

Los homeópatas y usuarios de este servicio deberán apearse a este procedimiento.

Referencias

Clave	Nombre
--------------	---------------

Formatos

Clave	Nombre
F-IE-09	Reporte de pacientes
F-SA-18	Formato de registro diario de consulta médica homeopática
F-SA-05	Informe estadístico
F-SA-11	Informe de morbilidad
F-SA-19	Registro diario de consulta médica homeopática

Definiciones

Usuario: Persona que utiliza los servicios.

Procedimiento

Usuario

- 1- Solicitar ficha personalmente con la Auxiliar Administrativo
- 2- Realizar el pago correspondiente.

Homeópata

- 3- Llamar al usuario para ser atendido
- 4- Recoger ficha al usuario y anotar su edad y diagnóstico.
- 5- Preguntar al usuario si es la primera vez que acude o es subsecuente.
- 6A- Si es de primera vez, abrir el expediente, tomando datos generales, antecedentes personales y familiares.
- 6B- Si es subsecuente, buscar el expediente y preguntar que respuesta hubo al tratamiento y anotarlo en el expediente.
- 7- Preguntar al usuario el motivo por el cual acude a la consulta
- 8- Revisar al usuario realizándole la auscultación
- 9- Dar tratamiento al usuario y anotar en el expediente lo que se le recetó.
- 10- Solicitar al usuario que regrese en 22 días o antes si así lo necesita de acuerdo a su estado de salud.

Usuario

- 11- Retirarse

Homeópata

- 12- Entregar el expediente a la enfermera para su archivo.
- 13- Al finalizar la jornada elaborar reporte de pacientes.
- 14- Elaborar el formato de registro diario de consulta médica homeopática (F-SA-18).
- 15- Al Finalizar el mes, llenar reporte de informe estadístico (F-SA-05) e informe de morbilidad y entregarlos a su jefe inmediato.



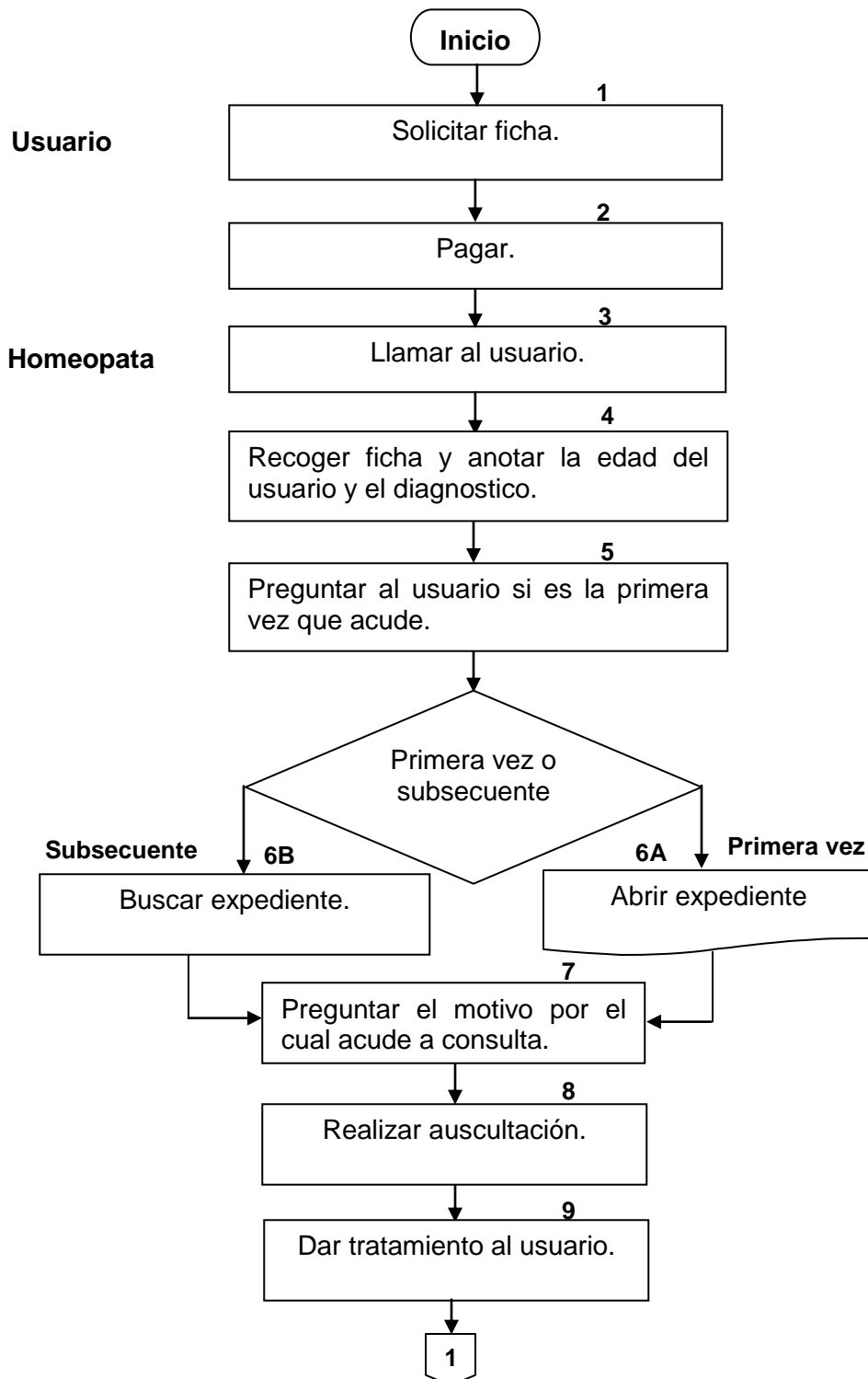
Sistema de Gestión
de la Calidad

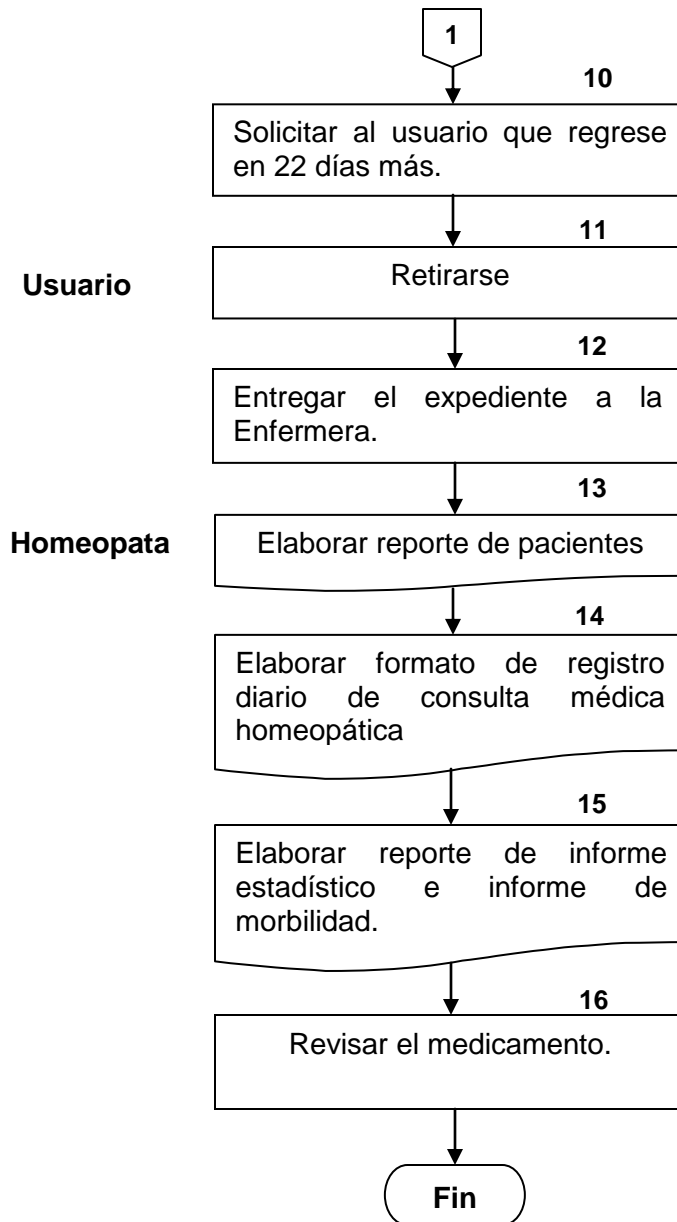


3 de 7

16- Periódicamente revisar el medicamento con que cuenta en el consultorio para reactivarlo.

Flujograma





Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/09	Se agregan los formatos: S/N Historia clínica, F-IE-09, Reporte de pacientes, F-SA-18, Formato de registro diario de consulta médica homeopática, F-SA-05 Informe estadístico, F-SA-11 Informe de morbilidad, F-SA-19 Registro diario de consulta médica homeopática.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado
2	Julio/09	Cambia la actividad 4 que decía: preguntar si el usuario cuenta con historial clínico, cambia a: recoger ficha al usuario y anotar su edad y diagnóstico.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado
3	Julio/09	Cambia la actividad 5A y 5B que decían: 5A si el usuario no cuenta con historia clínica, llenar historia clínica, 5B si el usuario cuenta con historia clínica, preguntar el motivo por el cual solicita consulta, cambia a: preguntar al usuario si es la primera vez que acude o es subsecuente.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado
4	Julio/09	Se agregan las actividades 6A y 6B, cambia a: 6A- Si es de primera vez, abrir el expediente, tomando datos generales, antecedentes personales y familiares, 6B Si es subsecuente, buscar el expediente y preguntar que respuesta hubo al tratamiento y anotarlo en el expediente.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado
5	Julio/09	Cambia la actividad 7 que decía: realizar exploración al paciente, cambia a: preguntar al usuario el motivo por el cual acude a la consulta.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado
6	Julio/09	Cambia la actividad 8 que decía: especificar diagnóstico en el expediente, cambia a: revisar al usuario realizándole la auscultación.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado.
7	Julio/09	Cambia la actividad 9 que decía: dar tratamiento al paciente, cambia a: dar tratamiento al usuario y anotar en el expediente lo que se le recetó.	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado
8	Julio/09	Cambia la actividad 10 que decía: retirarse, cambia a: solicitar al usuario que regrese en 22 días o antes si así lo necesita de acuerdo a su	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de



Sistema de Gestión
de la Calidad



7 de 7

9	Julio/09	estado de salud. Se agregan las actividades 11, 12, 13, 14, 15 y 16.	Salud y Autocuidado Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado
10	Noviembre/10	Cambia la actividad 1 que decía: Solicitar ficha personalmente con la enfermera, a: Solicitar ficha personalmente con la Auxiliar Administrativo	Dr. Francisco Javier Márquez Campos / Encargado del Área de Salud y Autocuidado