

<b>Título:</b> Procedimiento para las acciones de información, inscripción y seguimiento de las alumnas del CPEM		
<b>Clave:</b> P-CE-07	<b>Revisión No:</b> 0	<b>Fecha de última revisión:</b> Septiembre 2012
<b>Fecha de publicación:</b> Septiembre 2012		
<b>Autor:</b> Jorge Elías Hernández Ledon		<b>Reviso y autorizo:</b> C. Mayra Salas Benítez
<b>Puesto/firma:</b> Coordinación de Gestión Académica		<b>Puesto/firma:</b> Secretaria Particular y Coordinadora General de Alianzas Estratégicas y de Empoderamiento a través del Emprendimiento

### **Objetivo:**

Establecer el procedimiento a seguir para otorgar información a las interesadas en ingresar al CPEM, así como la inscripción y el seguimiento del desempeño de las alumnas.

### **Alcance:**

Aplica para la Coordinación de Gestión Académica que será quien otorgue la información, coordine las inscripciones y de seguimiento al desempeño de cada una de las alumnas.

### **Responsabilidades:**

**Coordinación de Gestión Académica:** Otorgar la información necesaria a las interesadas, así como inscribirlas y darles seguimiento hasta la conclusión de los cursos.

### **Referencias:**

<b>Clave</b>	<b>Nombre</b>
--------------	---------------

### **Formatos:**

<b>Clave</b>	<b>Nombre</b>
--------------	---------------

### **Definiciones:**

**CPEM:** Centro Productivo Empresarial para la Mujer

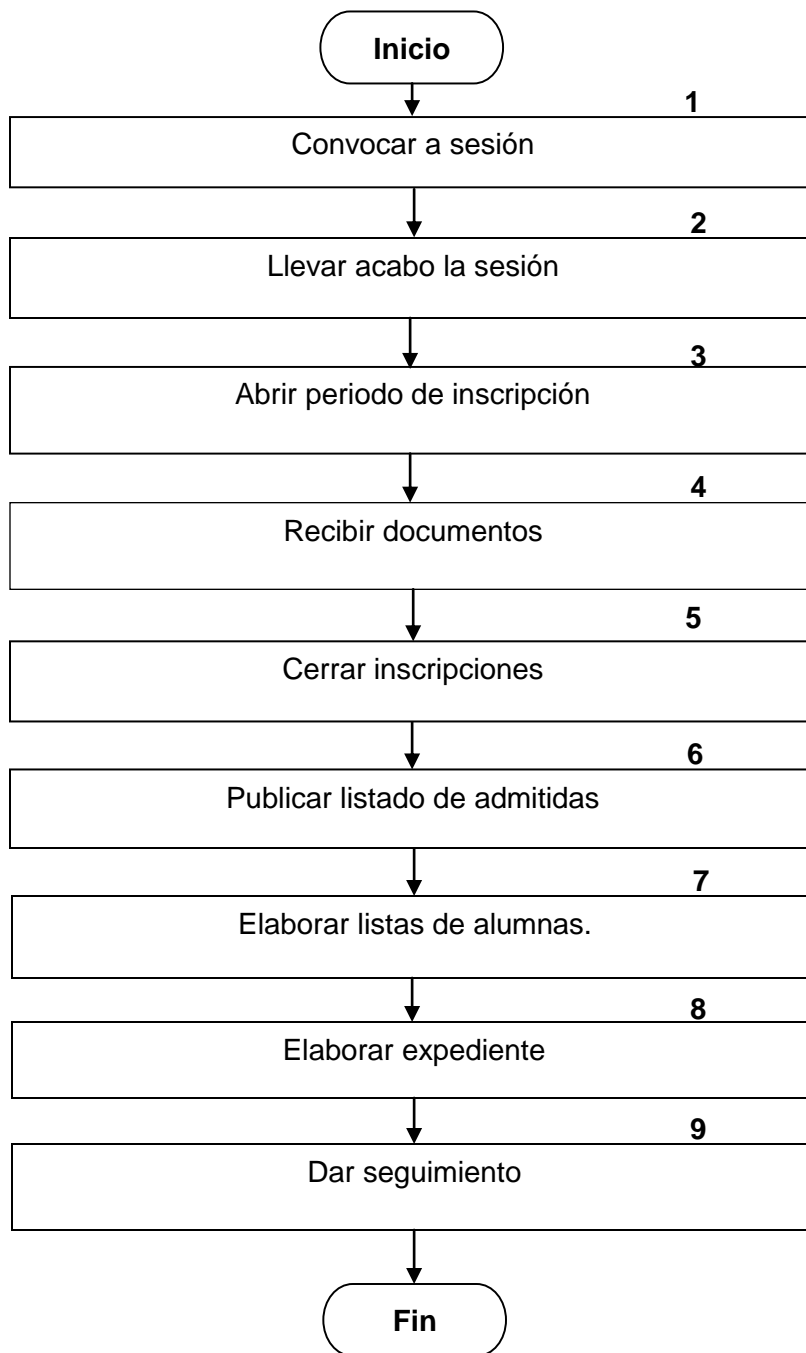
## **Procedimiento**

### **Coordinación de Gestión Académica**

- 1- Convocar a sesión informativa a las interesadas en integrarse al CPEM
- 2- Llevar a cabo la sesión informativa, aclarando todas las dudas de las interesadas sobre el CPEM
- 3- Abrir periodo de inscripción al CPEM,
- 4- Recibir documentos de las interesadas.
- 5- Cerrar periodo de Inscripción
- 6- Publicar listado de admitidas al CPEM
- 7- Elaborar las listas de alumnas por curso y taller
- 8- Elaborar expediente académico de cada alumna
- 9- Dar seguimiento al desempeño de las alumnas dentro del CPEM

**Diagrama de flujo**

**Coordinación de  
Gestión  
Académica**



**Hoja de Registro de Cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable