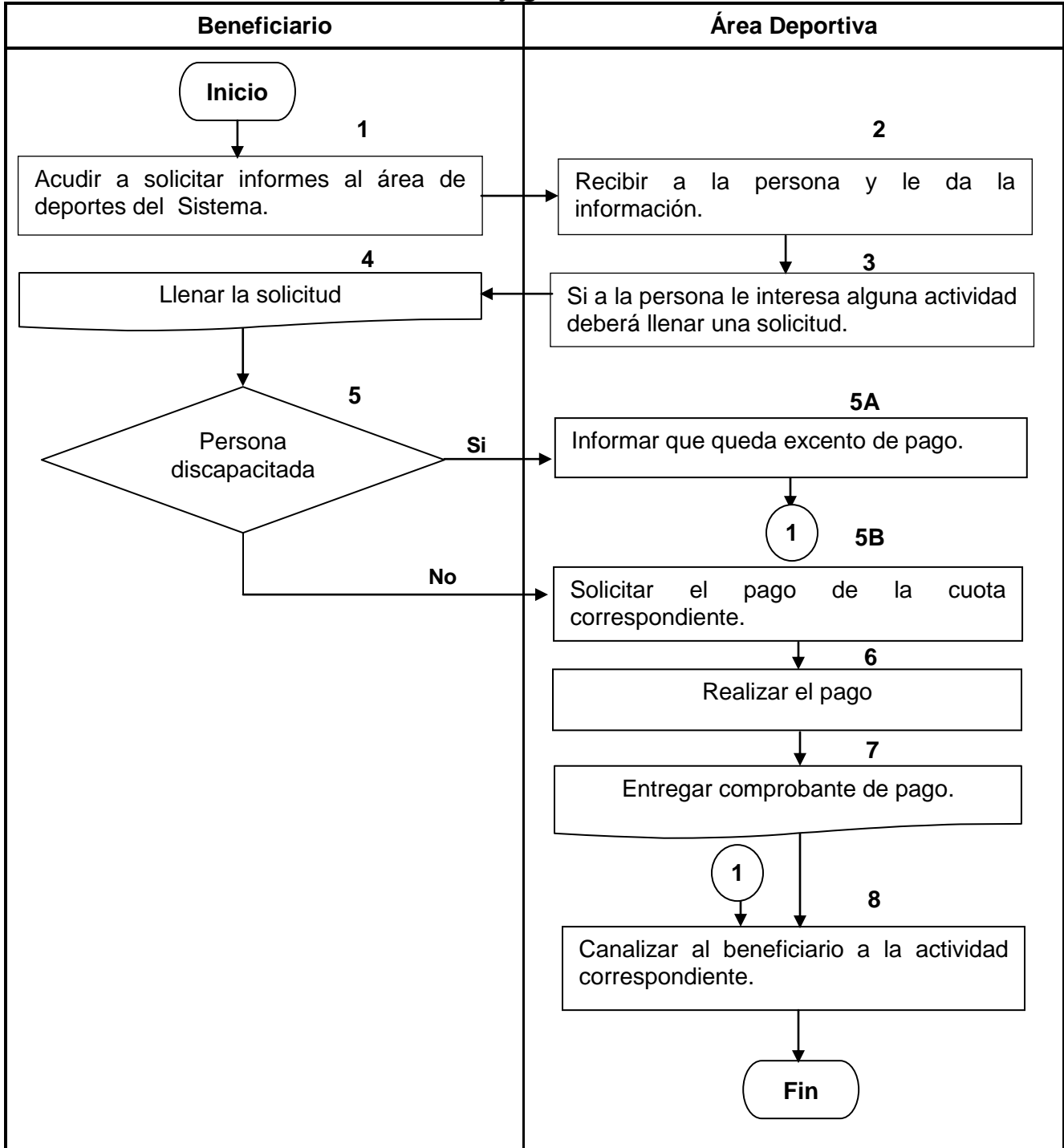


<b>Título:</b> Procedimiento para la inscripción a deportes.		
<b>Clave:</b> P-DE-01	<b>Revisión No:</b> 02	<b>Fecha de última revisión:</b> Mayo 2011
<b>Fecha de publicación:</b> Octubre 2008		
<b>Autor:</b> D.T. Aída Ávila Arias		<b>Reviso y autorizó:</b> Dra. Elvira Isabella Martínez Davydova
<b>Puesto/firma:</b> Encargada del Área de Deporte Adaptado		<b>Puesto/firma:</b> Jefa del Departamento de Atención a Personas con Discapacidad

### Procedimiento

<b>Responsable</b>	<b>Num. Act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Beneficiario</b>	1	Acudir a solicitar informes al Área de Deporte Adaptado del Sistema.
<b>Jefe de Área o Instructor</b>	2	Recibir a la persona y darle la información.
<b>Jefe de Área o Instructor</b>	3	Si a la persona le interesa alguna actividad deportiva el encargado de deportes deberá entregar una solicitud al interesado para que este la llene.
<b>Beneficiario</b>	4	Llenar la solicitud
<b>Jefe de Área o Instructor</b>	5	Solicitar al beneficiario que entregue una copia del acta de nacimiento, certificado médico, fotografía tamaño infantil y en caso de discapacidad un parte medico.
<b>Área Deportiva</b>	5A	Si es una persona con discapacidad el Jefe del Área o Instructor deberá informarle que queda exento de pago de cuota de recuperación.
<b>Área Deportiva</b>	5B	Si no es una persona con discapacidad, solicitar que realice el pago de la cuota correspondiente.
<b>Beneficiario</b>	6	Realizar el pago de la cuota de recuperación correspondiente mensualmente.
<b>Beneficiario</b>	7	Entregar al Jefe del Área de Deporte Adaptado o Instructor una ficha de pago de la cuota de recuperación o número de la ficha para que se le de, de alta en el programa.
<b>Área Deportiva</b>	8	Canalizar al beneficiario a la actividad correspondiente.

**Flujograma**



**Hoja de registro de cambios**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>