

## Manual de Procedimientos del Área de Deporte Adaptado del Sistema DIF Zapopan

1 de 3

Titulo: Procedimiento para la organización de torneos deportivos.					
Clave: P-DE-04	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Mayo 2011			
Fecha de publicación: Octubre 2010					
Autor: D.T. Aída Ávila Arias		<b>Reviso y autorizó:</b> Dra. Elvira Isabella Martínez Davydova			
Puesto/firma: Encargada del Área de Deporte					
Adaptado		Atención a Personas con Discapacidad			

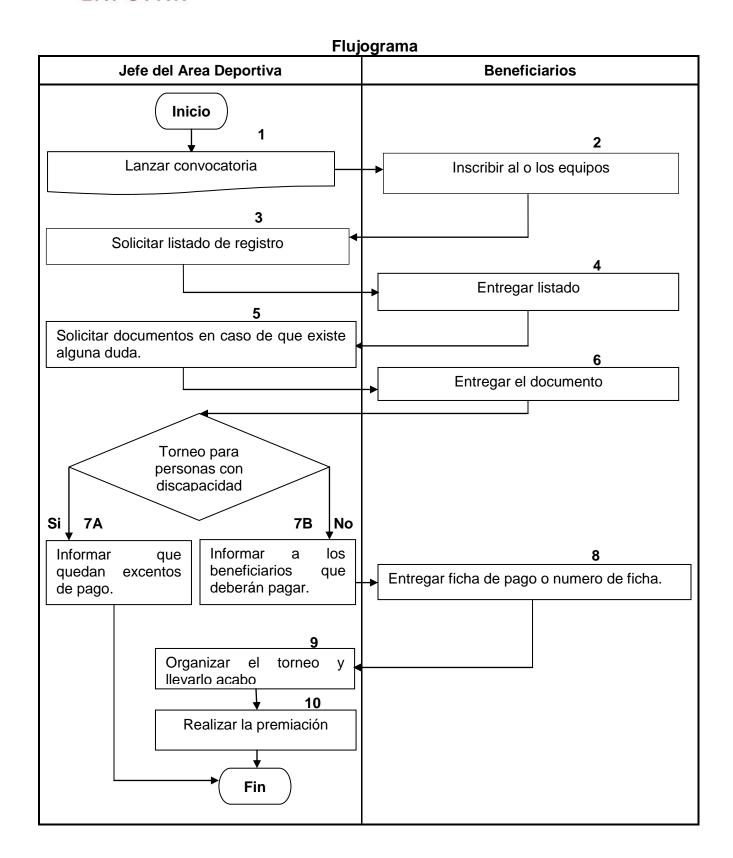
## **Procedimiento**

Procedimiento				
Responsable	Num. Act.	Descripción		
Jefe del Área Deportiva	1	Lanzar la convocatoria a quien va dirigido el torneo		
Beneficiarios	2	Inscribir al o los equipos en el Área Deportiva		
Jefe del Área Deportiva	3	Solicitar un listado de registro mismo que deberá contener los datos generales de cada integrante del equipo.		
Beneficiarios	4	Entregar el listado		
Jefe del Área Deportiva	5	Si existe alguna duda con respecto a los datos de integrantes de los equipos, solicitar un documento que aclare la duda.		
Beneficiarios	6	Entregar el documento.		
Jefe del Área Deportiva	7A	Si el torneo es para personas con discapacidad se les informa a los beneficiarios que quedan exentos del pago de la cuota de recuperación.		
Jefe del Área Deportiva	7B	Si el torneo no es para personas con discapacidad, informar a los beneficiarios que deberán pagar la cuota de recuperación correspondiente.		
Beneficiarios	8	Entregar al Jefe del Área de Deporte Adaptado una ficha de pago de la cuota de recuperación o número de la ficha para que se le de, de alta en el torneo.		
Jefe del Área Deportiva	9	Organizar el torneo y llevarlo acabo		
Jefe del Área Deportiva	10	Realizar la premiación correspondiente.		



## Manual de Procedimientos del Área de Deporte Adaptado del Sistema DIF Zapopan

2 de 3





## Manual de Procedimientos del Área de Deporte Adaptado del Sistema DIF Zapopan

3 de 3

Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable