

<b>Título:</b> Procedimiento para tratar asuntos laborales de empleados del Sistema		
<b>Clave:</b> P-DJ-07	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Octubre 2011
<b>Fecha de publicación:</b> Mayo 2011		
<b>Autor:</b> Lic. Linda del Carmen Cabrera Ubieta		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Victoria Valeria Vila Velázquez
<b>Puesto/firma:</b> Encargada del Área Jurídico Laboral		<b>Puesto/firma:</b> Directora Jurídica

**Objetivo**

Establecer el procedimiento para tratar asuntos laborales de empleados del Sistema.

**Alcance**

Aplica para el Encargado del Área Jurídico Laboral y la Subdirección de Recursos Humanos que trataran los asuntos laborales de los trabajadores del Sistema.

**Responsabilidad**

**Encargado del Área Jurídico Laboral:** Coordinarse con la Subdirección de Recursos Humanos para tratar los asuntos laborales.

**Referencias**

Clave	Nombre
-------	--------

**Formatos**

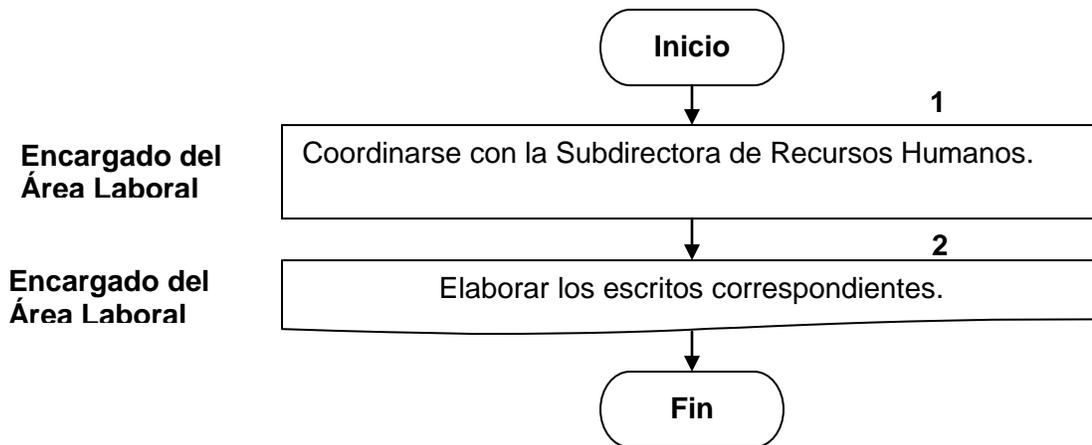
Clave	Nombre
-------	--------

**Definiciones:**

**Procedimiento**

Responsable	Num. de Act.	Descripción
Encargado del Área Laboral	1	Establecer coordinación con la Subdirectora de Recursos Humanos para analizar los asuntos de índole laboral que tenga que ver con los empleados del Sistema, acudiendo a Recursos Humanos para solucionarlos.
Encargado del Área Laboral	2	Elaborar los escritos correspondientes en su caso.

**Flujograma**



**Hoja de Registro de Cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable