

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| <b>Título:</b> Procedimiento para las asesorías jurídicas a las Áreas del Sistema. |                        |  |
| <b>Clave:</b> P-DJ-08  | <b>Revisión No:</b> 01 | <b>Fecha de última revisión:</b> Octubre 2011                  |
| <b>Fecha de publicación:</b> Mayo 2011   |                        |  |
| <b>Autor:</b> Lic. Linda del Carmen Cabrera Ubieta                                 |                        | <b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Victoria Valeria Vila Velázquez |
| <b>Puesto/firma:</b> Encargada del Área Jurídico Laboral                           |                        | <b>Puesto/firma:</b> Directora Jurídica                        |

**Objetivo**

Establecer el procedimiento para asesorías laborales a las diferentes Áreas del Sistema.

**Alcance**

Aplica para las Áreas de jurídico laboral y jurídico consultivo que serán quienes otorgarán asesorías jurídicas cuando así se lo requieran las Áreas.

**Responsabilidad**

**Encargado del Área Jurídico Laboral y/o Consultivo:** Otorgar asesorías de índole jurídico cuando así se lo requieran las Áreas del Sistema.

**Referencias**

| Clave | Nombre |
|-------|--------|
|-------|--------|

**Formatos**

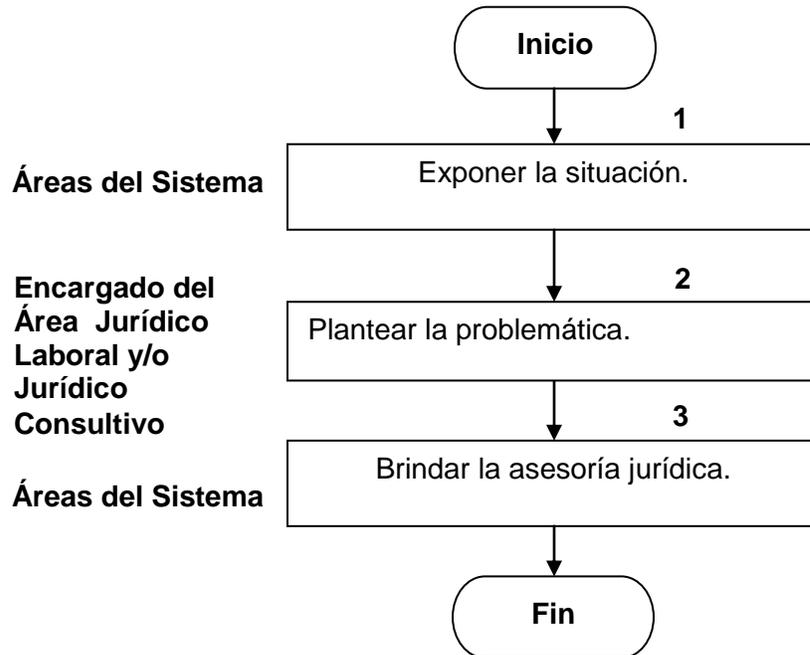
| Clave | Nombre |
|-------|--------|
|-------|--------|

**Definiciones:**

**Procedimiento**

| <b>Responsable</b>   | <b>Num. de Act.</b> | <b>Descripción</b>   |
|--|---------------------|--|
| <b>Áreas del Sistema</b>   | 1                   | Acudir personalmente o llamar al encargado del Área laboral o consultiva para exponerle la situación.  |
| <b>Áreas del Sistema</b>   | 2                   | Plantear la problemática para la asesoría en el formato de asesorías de la Dirección Jurídica y mandarla al Área de Jurídico Laboral o Consultivo. |
| <b>Encargado del Área Jurídico Laboral y/o Jurídico Consultivo</b> | 3                   | Brindar la asesoría jurídica respectiva.   |

**Flujograma**



Hoja de Registro de Cambios

| Número | Fecha      | Descripción   | Responsable  |
|--------|------------|---|--|
| 1      | Octubre/11 | Cambia el alcance que decía: Aplica para el Encargado del Área Jurídico Laboral que será quien otorgará asesorías laborales cuando así se lo requieran las Áreas, a: Aplica para las Áreas de jurídico laboral y jurídico consultivo que serán quienes otorgarán asesorías jurídicas cuando así se lo requieran las Áreas.  | Lic. Victoria Valeria Vila Velázquez /<br>Directora Jurídica |
| 2      | Octubre/11 | Cambia la responsabilidad que decía: <b>Encargado del Área Jurídico Laboral:</b> Otorgar asesorías de índole laboral cuando así se lo requieran las Áreas del Sistema, a: <b>Encargado del Área Jurídico Laboral y/o Consultivo:</b> Otorgar asesorías de índole jurídico cuando así se lo requieran las Áreas del Sistema. | Lic. Victoria Valeria Vila Velázquez /<br>Directora Jurídica |
| 3      | Octubre/11 | Cambia la actividad 1 que decía: Acudir personalmente o mandan llamar al encargado del Área laboral para exponerle la situación de índole laboral, a: Acudir personalmente o llamar al encargado del Área laboral o consultiva para exponerle la situación.   | Lic. Victoria Valeria Vila Velázquez /<br>Directora Jurídica |
| 4      | Octubre/11 | Se agrega la actividad 2.   | Lic. Victoria Valeria Vila Velázquez /<br>Directora Jurídica |
| 5      | Octubre/11 | Cambia el título que decía: Procedimiento para la asesoría laboral a las Áreas del Sistema a: <b>Título:</b> Procedimiento para las asesorías jurídicas a las Áreas del Sistema.  | Lic. Victoria Valeria Vila Velázquez /<br>Directora Jurídica |