

Título: Procedimiento para la elaboración de proyectos.		
Clave: P-DP-02	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Abril de 2012
Fecha de publicación: Noviembre del 2009		
Autor: N/A		Reviso y autorizó: Lic. Enrique Hernández Avalos
Puesto/firma: N/A		Puesto/firma: Titular de Planeación

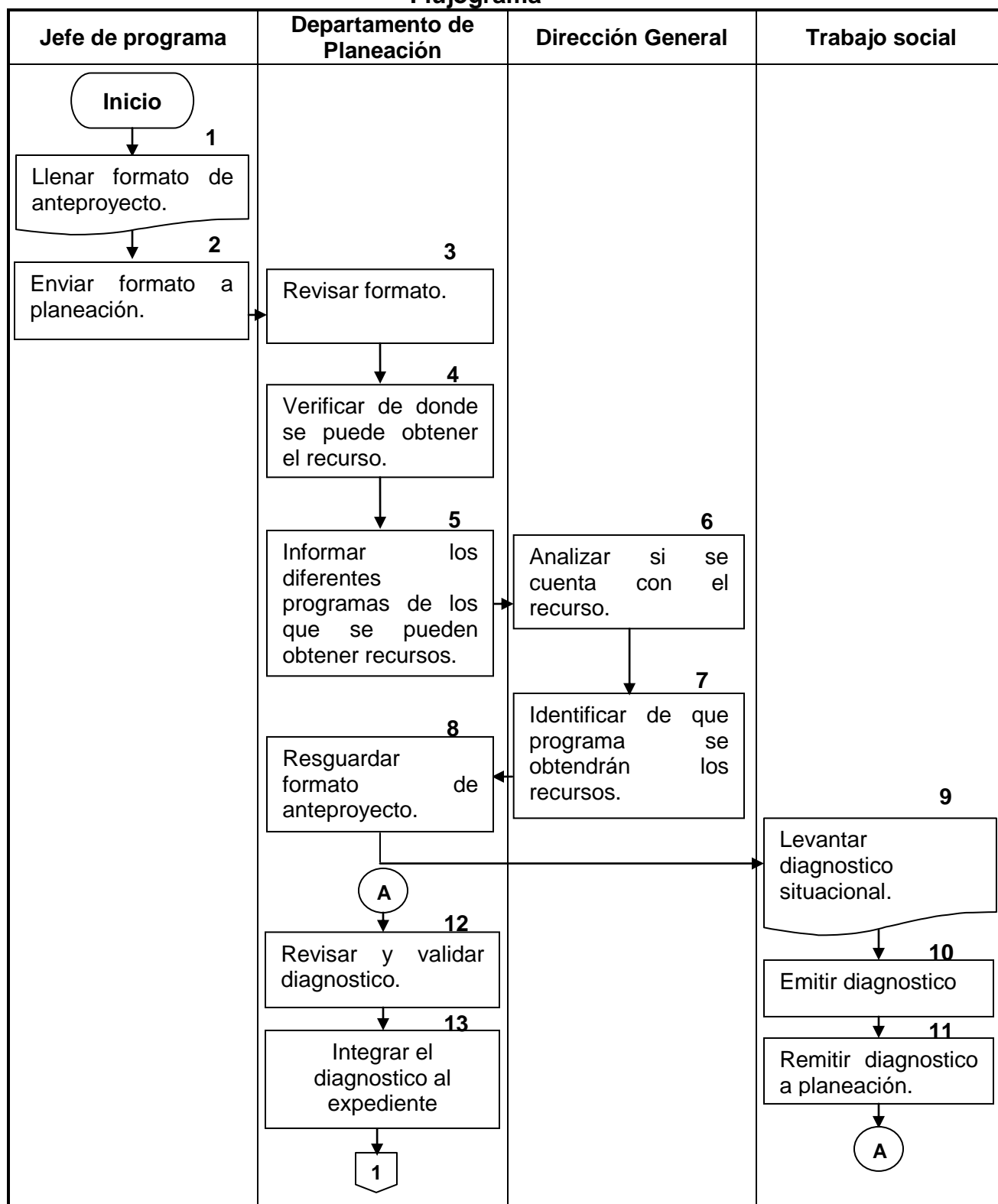
Procedimiento

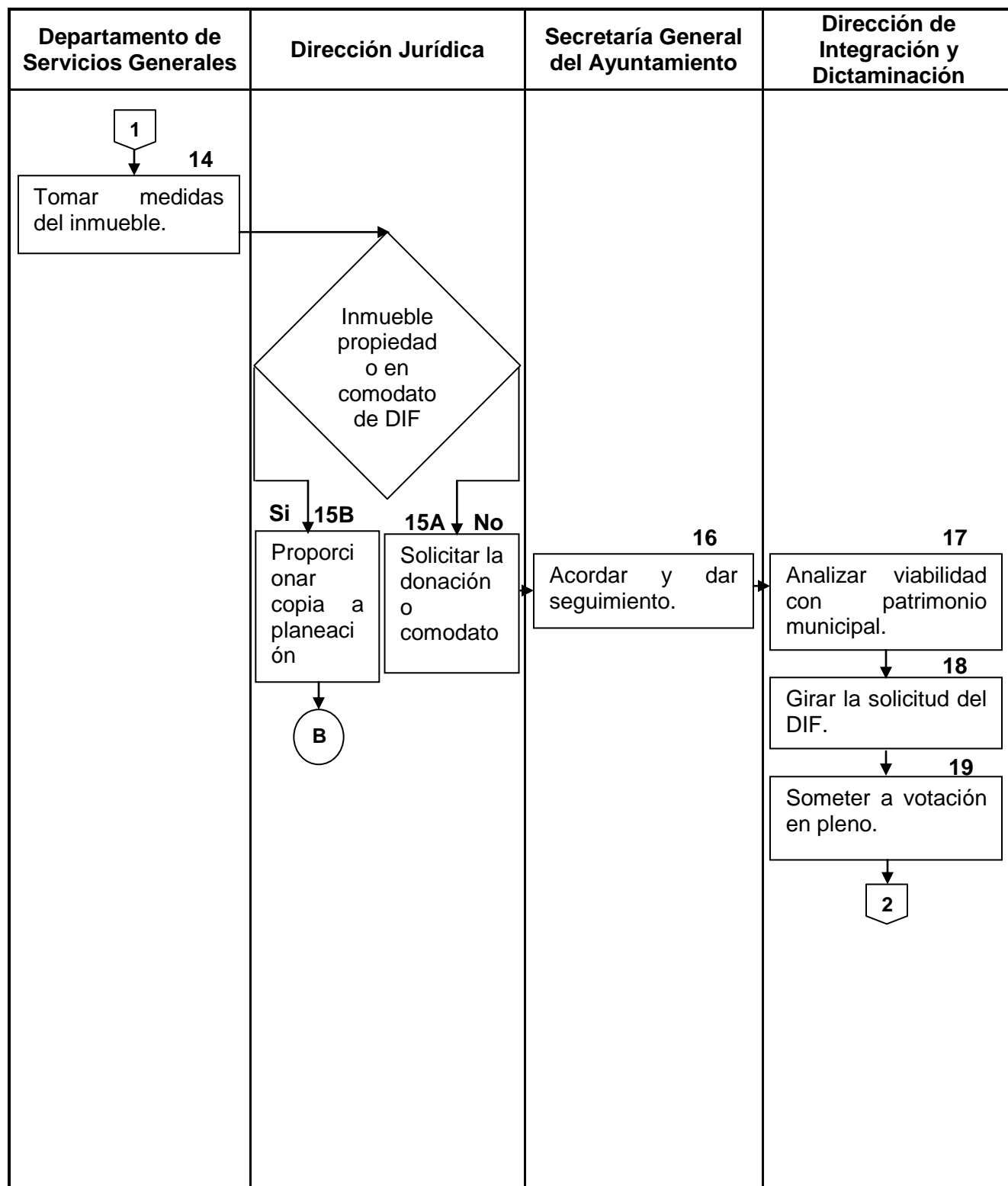
Responsable	No. de Act	Descripción
Jefe de Programa	1	Llenar formato (001-EP-07) de anteproyecto.
Jefe de Programa	2	Enviar formato a planeación para revisión.
Departamento de Planeación	3	Revisar que el formato este llenado correctamente contra el instructivo de llenado
Departamento de Planeación	4	Una vez que el formato esta llenado correctamente, Verificar de que programas se puede obtener el recurso.
Departamento de Planeación	5	Informar a la Dirección General los diferentes programas de los que se pueden obtener recursos.
Dirección General	6	Analizar si se cuenta con el recurso para el proyecto.
Dirección General	7	Identificar de que programa se obtendrán los recursos y autorizar anteproyecto.
Departamento de Planeación	8	Resguardar formato de anteproyecto.
Trabajo Social	9	Levantar diagnostico situacional de colonia (s) a beneficiar según formato establecido y tomar fotografías.
Trabajo Social	10	Emitir diagnostico.
Trabajo Social	11	Remitir diagnostico a planeación.
Departamento de Planeación	12	Revisar y validar diagnostico contra el instructivo de llenado.
Departamento de Planeación	13	Integrar el diagnostico situacional al expediente mismo que enviará a Obras Públicas del Ayuntamiento adjunto al anteproyecto en el momento que este se lo solicite.

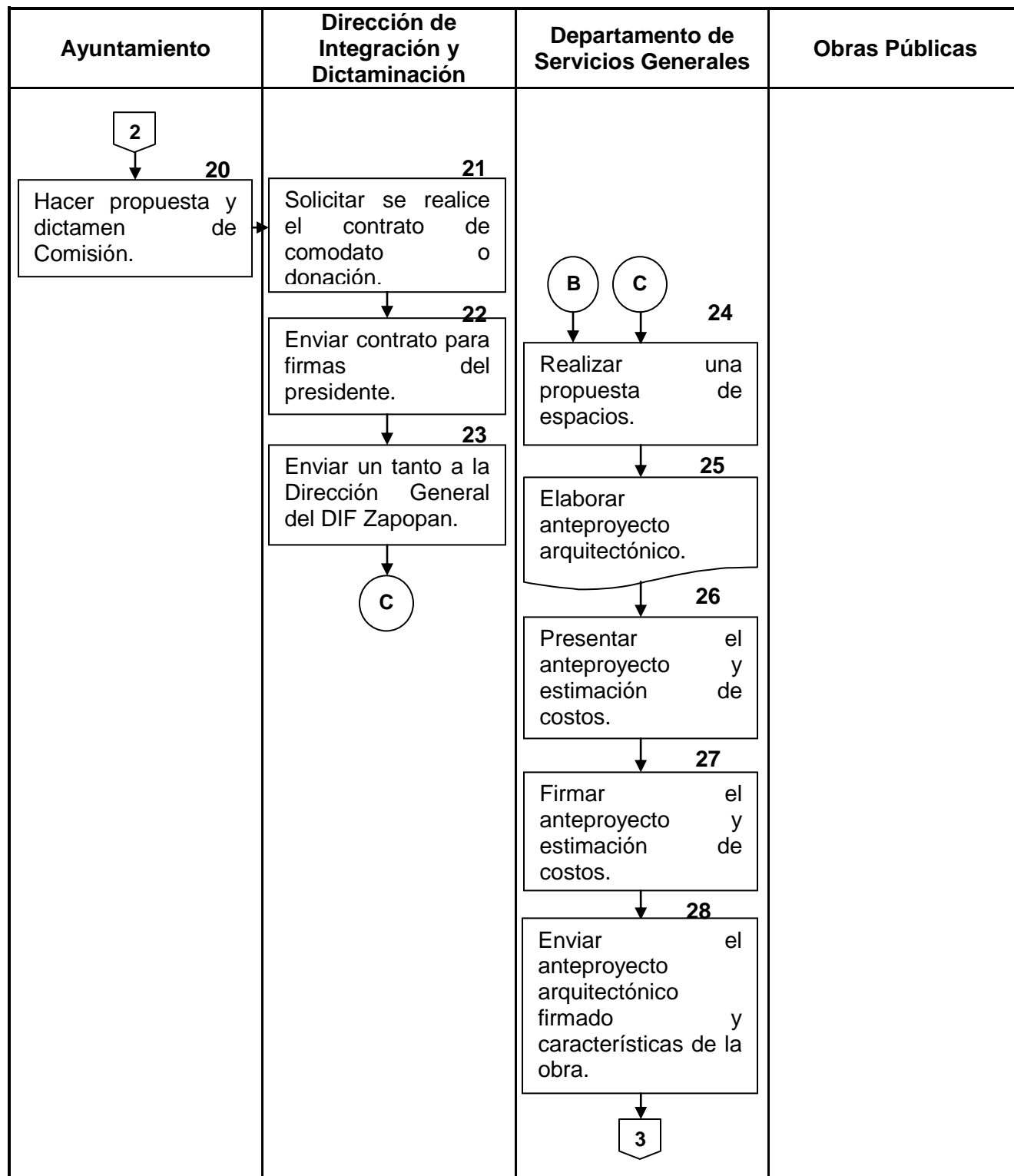
Departamento de Servicios Generales	14	Tomar medidas del inmueble que se solicitará en comodato o donación y remitirlas a la Dirección Jurídica vía memorando.
Dirección Jurídica	15A	Si el inmueble no es propiedad del DIF o no esta en comodato, solicitar a la Secretaria General del Ayuntamiento donación o comodato del inmueble por oficio firmado por Dirección General de DIF Zapopan.
Dirección Jurídica	15B	Si el inmueble esta regularizado como propiedad o comodato al DIF, deberá proporcionar copia a planeación para integrarlo al expediente
Secretaría General del Ayuntamiento	16	Acordar con la Dirección de Integración y Dictaminación del ayuntamiento y dar seguimiento.
Dirección de Integración y Dictaminación	17	Analizar viabilidad con patrimonio municipal y solicitar a obras públicas levantamiento topográfico para que este concuerde con las medidas solicitadas
Dirección de Integración y Dictaminación	18	Girar a la Comisión Edilicia Colegiada y Permanente de Desarrollo Social y Humano y a la Comisión de Hacienda Municipal del Ayuntamiento la solicitud del DIF, oficio de patrimonio municipal donde consta que es propiedad municipal y levantamiento topográfico para primera lectura
Dirección de Integración y Dictaminación	19	Si las Comisiones determinan que es viable. Someter como proyecto propio para votación en pleno.
Ayuntamiento	20	Hacer propuesta y dictamen de Comisión.
Dirección de Integración y Dictaminación	21	Girar oficio a la Dirección Consultiva del ayuntamiento solicitando se realice el contrato de comodato o donación del inmueble.
Dirección de Integración y Dictaminación	22	Enviar contrato para firmas del presidente municipal, sindico municipal, Secretario general del ayuntamiento, Director General del DIF y 2 testigos.
Dirección de Integración y Dictaminación	23	Enviar un tanto a la Dirección General del DIF Zapopan.
Departamento de Servicios Generales	24	En coordinación con el jefe de programa realizar una propuesta de espacios.
Departamento de	25	Elaborar anteproyecto arquitectónico con costos estimados.

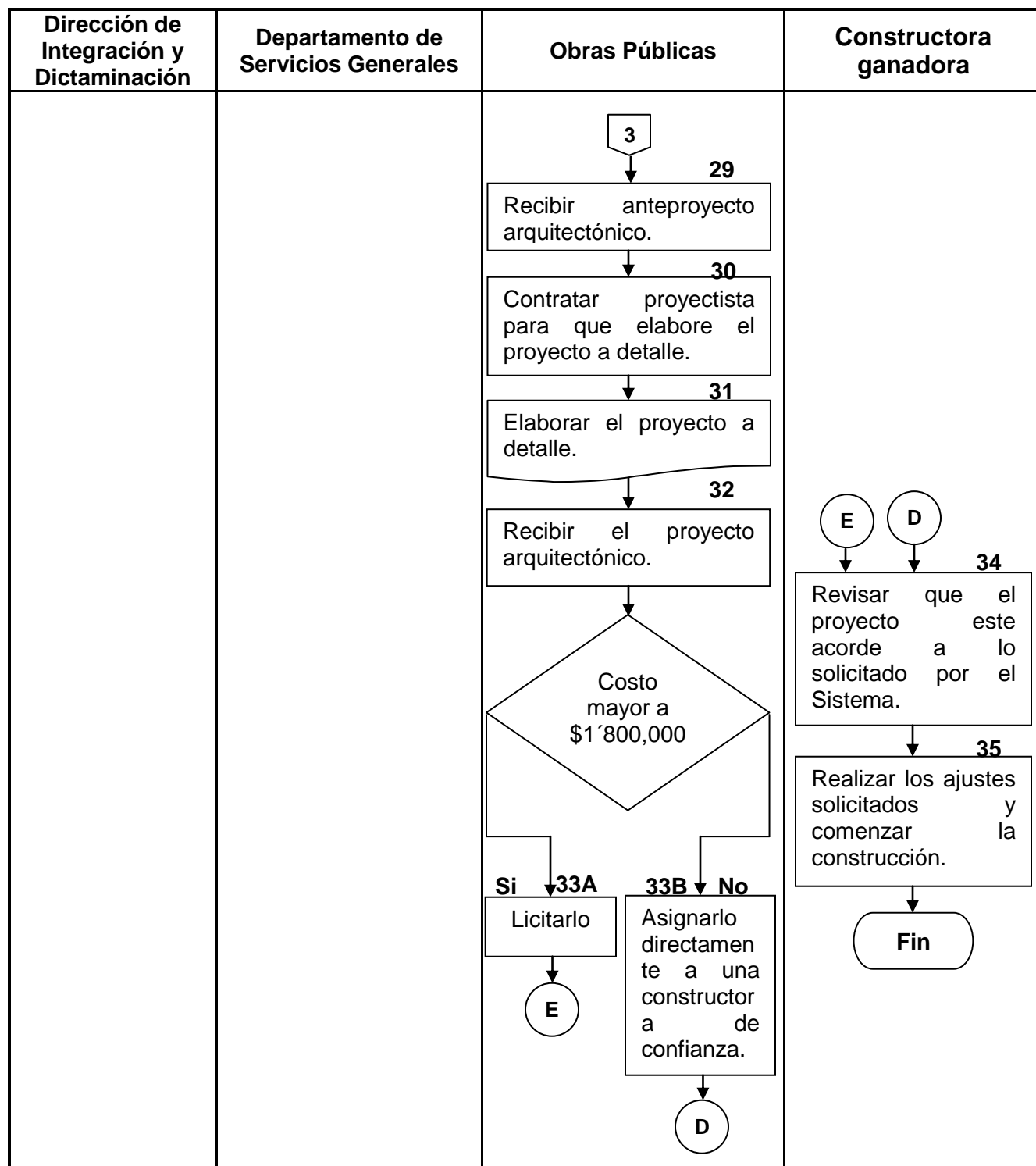
Servicios Generales		
Departamento de Servicios Generales	26	Presentar el anteproyecto y estimación de costos al jefe de programa, Director General, Director Administrativo y Director Operativo.
Departamento de Servicios Generales	27	Si todos están de acuerdo con el anteproyecto y estimación de costos lo firman.
Departamento de Servicios Generales	28	Enviar el anteproyecto arquitectónico firmado y características de la obra a estudios y proyectos de obras públicas del ayuntamiento mediante oficio a través de Dirección General del DIF Zapopan.
Obras Públicas	29	Recibir anteproyecto arquitectónico.
Obras Públicas	30	Contratar proyectista para que elabore el proyecto a detalle si el mismo asciende a un costo mayor de 2 millones de pesos y si es menor quien lo elabora es servicios generales del DIF Zapopan.
Obras Públicas	31	Elaborar el proyecto a detalle y entregarlo a obras públicas del ayuntamiento mismo que deberá contener: proyecto arquitectónico, proyecto estructural, proyecto de instalaciones, proyecto de acabados, proyecto de áreas exteriores, planos constructivos, memorias de calculo, especificaciones técnicas, catalogo de conceptos, volumen de obra y programa de obra.
Obras Públicas	32	Recibir el proyecto arquitectónico.
Obras Públicas	33A	Si el costo de la obra esta estimado en un monto mayor a \$1'800,000.00 licitarlo.
Obras Públicas	33B	Si el costo de la obra esta estimado en un monto menor a 1'800,000.00 asignarlo directamente a una constructora de confianza.
Constructora ganadora	34	Acudir con el Jefe del Departamento de Servicios Generales del DIF Zapopan para revisar que el proyecto este acorde a lo solicitado por el Sistema.
Constructora ganadora	35	Realizar los ajustes solicitados por Servicios Generales del DIF Zapopan y comenzar la construcción.

Flujograma









Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable