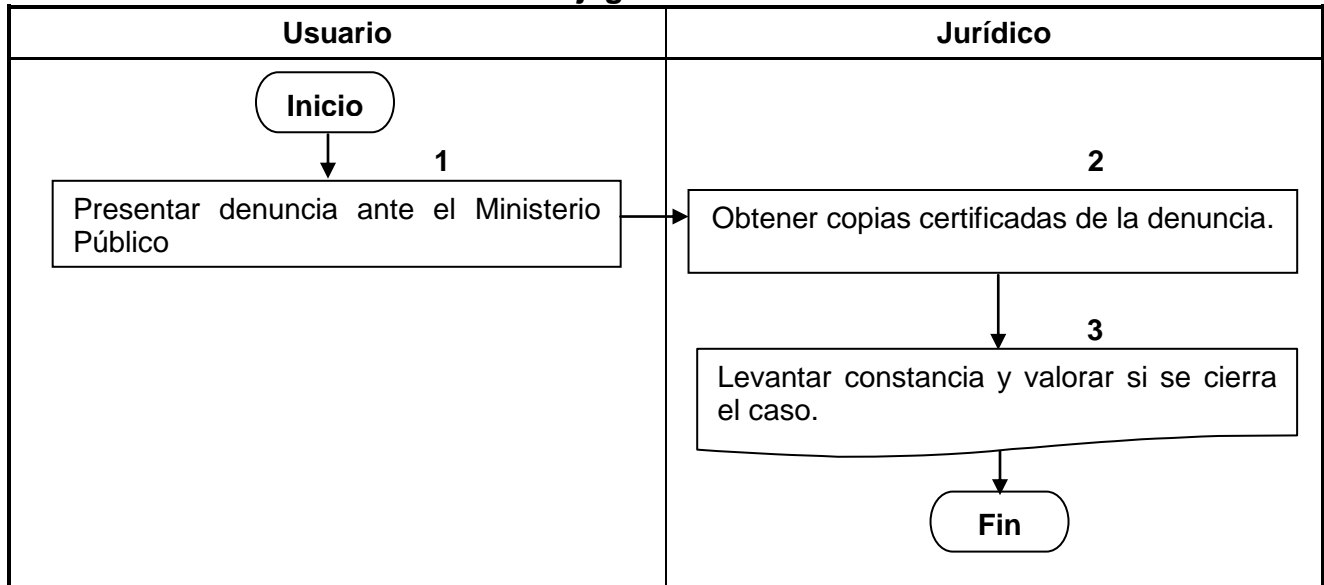


|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| <b>Título:</b> Procedimiento a seguir para cuando los usuarios presentan denuncia ante el Ministerio Público. |                        |  |
| <b>Clave:</b> P-PD-06   | <b>Revisión No:</b> 01 | <b>Fecha de última revisión:</b> Diciembre del 2010      |
| <b>Fecha de publicación:</b> Octubre del 2008   |                        |  |
| <b>Autor:</b> Lic. Bernardo Diéguez Lomelí  |                        | <b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Ma. Gabriela Cantú Dávila |
| <b>Puesto/firma:</b> Jefe de Área   |                        | <b>Puesto/firma:</b> Encargada de la Dirección Jurídica  |

### Procedimiento

| Responsable | Num. Act. | Descripción   |
|-------------|-----------|---|
| Usuario     | 1         | Presentar denuncia ante el Ministerio Público   |
| Jurídico    | 2         | Obtener copias certificadas de la denuncia para que se agreguen al expediente administrativo interno. |
| Jurídico    | 3         | Levantar constancia dentro del mismo y valorar si se da cierre del caso o se da seguimiento.          |

**Flujograma**



**Hoja de registro de cambios**

| Número | Fecha | Descripción | Responsable |
|--------|-------|-------------|-------------|
|        |       |             |             |