

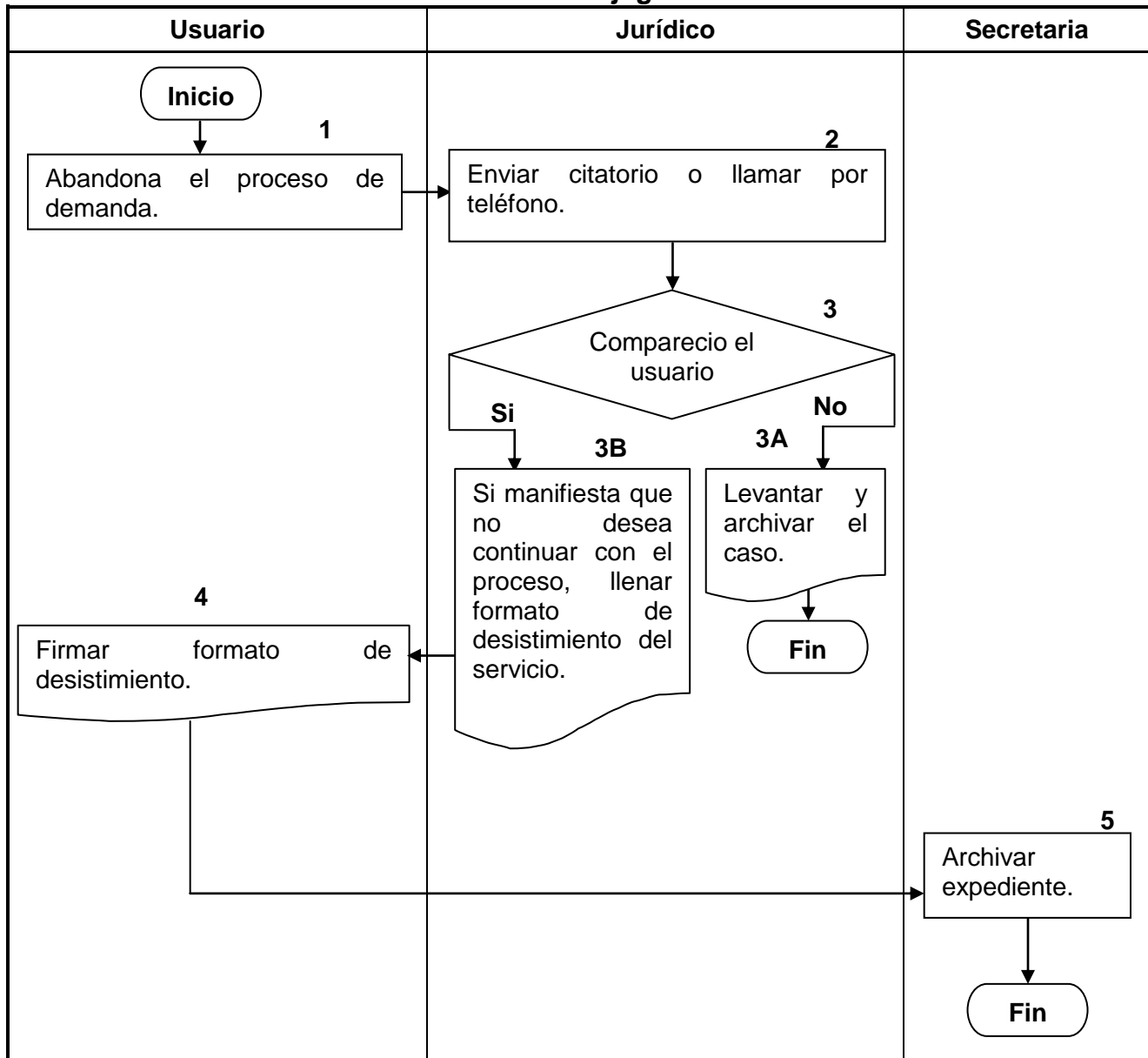
<b>Título:</b> Procedimiento a seguir cuando el usuario abandona o no desea continuar con el juicio.		
<b>Clave:</b> P-PD-02	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Diciembre 2010
<b>Fecha de publicación:</b> Octubre del 2008		
<b>Autor:</b> Lic. Bernardo Diéguez Lomelí		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Ma. Gabriela Cantú Dávila
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Área		<b>Puesto/firma:</b> Encargada de la Dirección Jurídica

### Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
<b>Usuario</b>	1	Abandona el proceso de demanda
<b>Jurídico</b>	2	Enviar citatorio o llamar por teléfono para que manifieste si desea continuar con el juicio o en su caso presentar el desistimiento del trámite y del juicio en su caso.
<b>Jurídico</b>	3A	Si el usuario no comparece. Levantar constancia correspondiente y ordenar el archivo definitivo del caso por su falta de interés jurídico del usuario y presentar renuncia ante el juzgado que conoce el juicio.
<b>Jurídico</b>	3B	Si el usuario comparece y manifiesta que no desea continuar con el proceso, llenar un formato de desistimiento del servicio, para deslindar cualquier responsabilidad al Área y solicitar al usuario que firme dicho formato.
<b>Usuario</b>	4	Firmar el formato de desistimiento.
<b>Secretaria</b>	5	Archivar en el expediente como asunto concluido.

**Nota:** si el usuario nombrara abogado patrono o autorizados externo al Sistema DIF Zapopan se dará de baja el asunto anexando copia del acuerdo.

**Flujograma**



**Hoja de Registro de Cambios**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>