

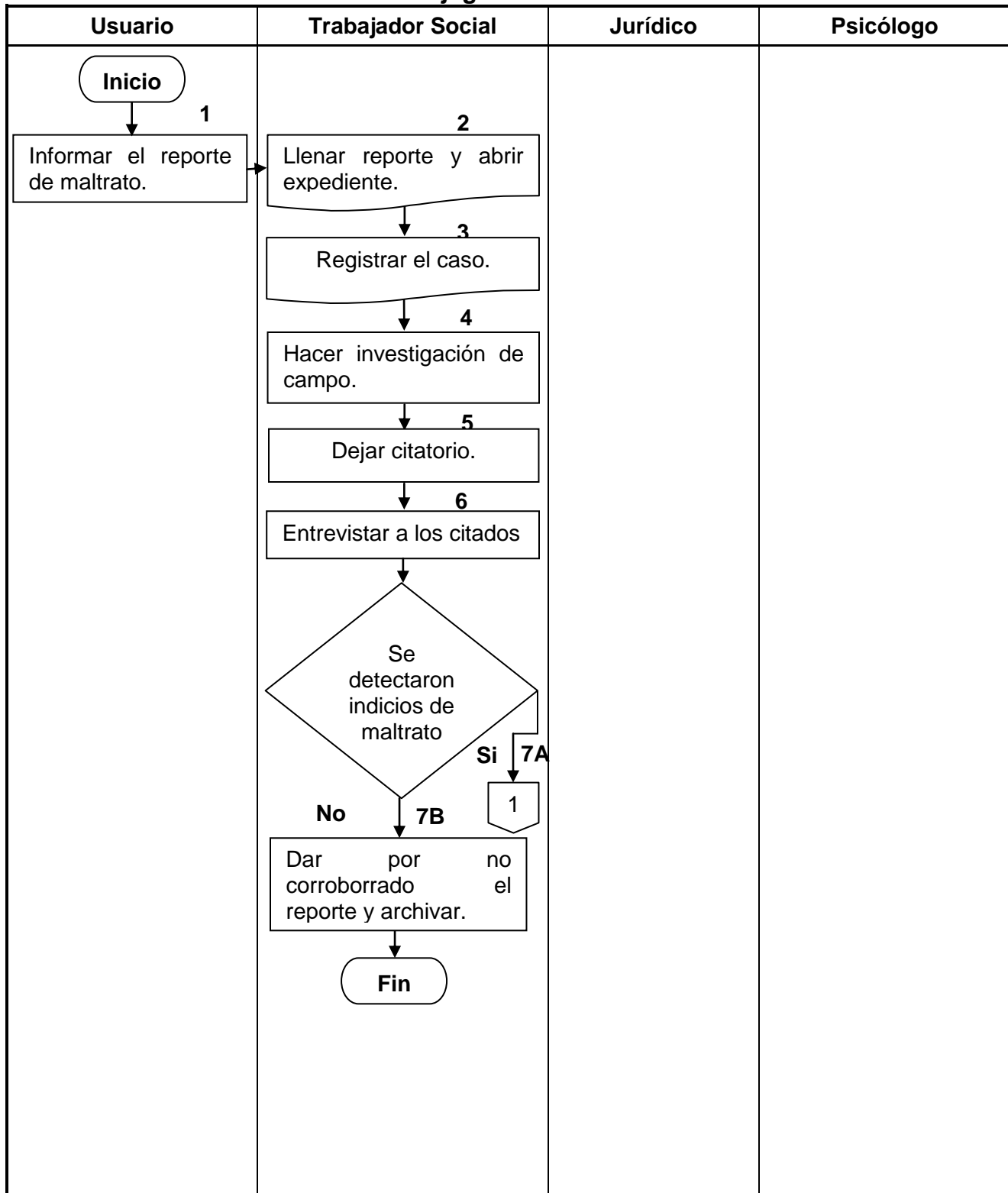
| | | |
|--|------------------------|--|
| Título: Procedimiento para la atención y seguimiento de reportes de maltrato. | | |
| Clave: P-PD-03 | Revisión No: 01 | Fecha de última revisión: Diciembre 2010 |
| Fecha de publicación: Octubre del 2008 | | |
| Autor: Lic. Bernardo Diéguez Lomelí | | Reviso y autorizó: Lic. Ma. Gabriela Cantú Dávila |
| Puesto/firma: Jefe de Área | | Puesto/firma: Encargada de la Dirección Jurídica |

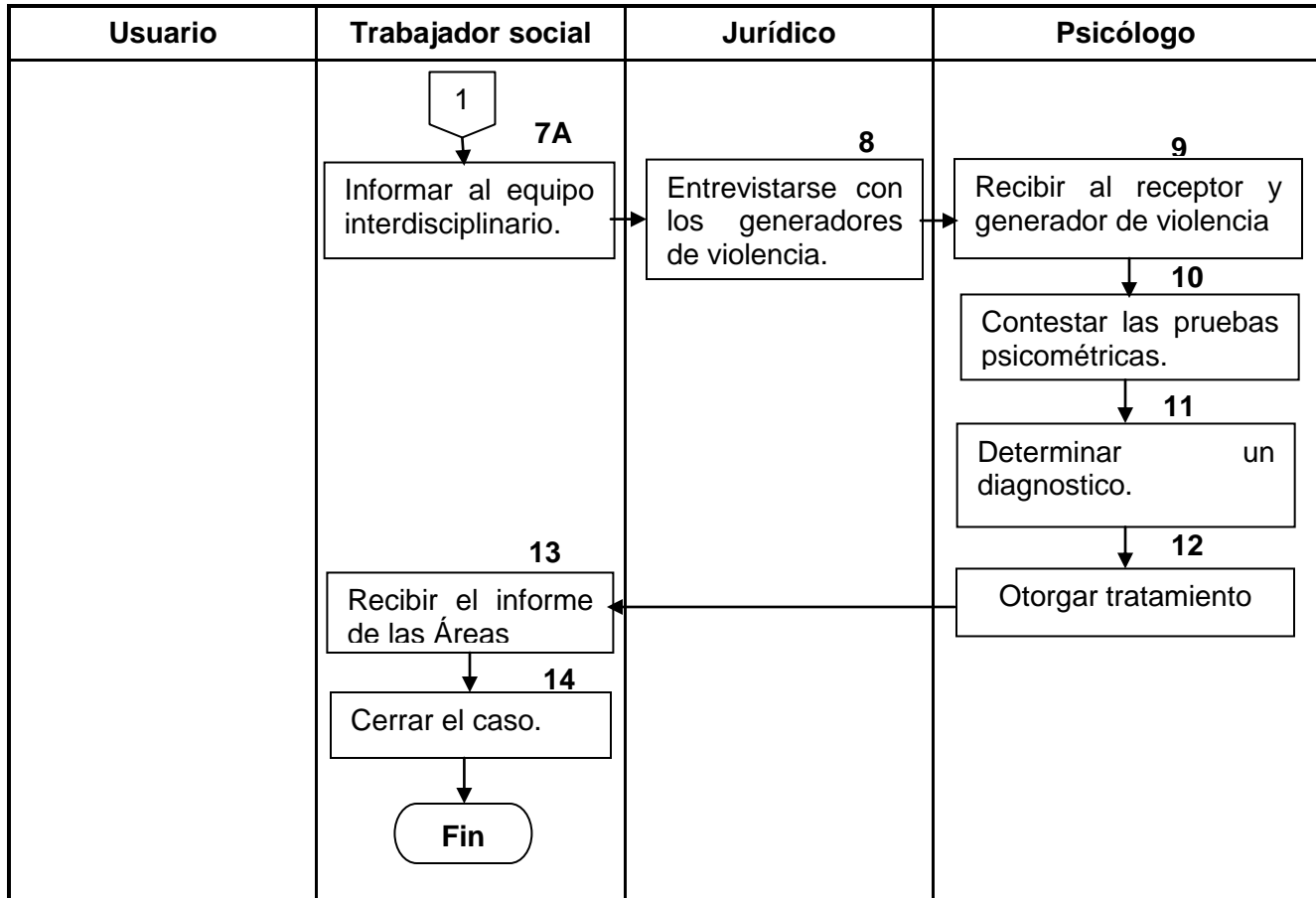
Procedimiento

| Responsable | Num. Act. | Descripción |
|-----------------------|-----------|---|
| Usuario | 1 | Acudir, presentar por escrito o llamar a la Unidad de Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia e informar el reporte de maltrato, proporcionando los datos mínimos que le sean requeridos. |
| Trabajo Social | 2 | Recabar la información necesaria para el llenado del reporte, realizar el registro del caso y abrir el expediente de maltrato correspondiente. |
| Trabajo Social | 3 | Registrar el caso en libro de gobierno y asignar el número consecutivo. |
| Trabajo Social | 4 | Una vez que se abre el expediente. Llevar acabo la investigación de campo correspondiente procurando realizarlo en un término no mayor de 5 días hábiles. Para la cual deberá realizar visitas colaterales realizando entrevista e investigación en el domicilio reportado. |
| Trabajo Social | 5 | Dejar citatorio para que los adultos responsables del cuidado de los menores, incapaces o adultos mayores: acudan en compañía de los mismos a las instalaciones de la Unidad de Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia para su valoración y en caso de requerirlo también por el equipo interdisciplinario, agregando la información al expediente. |
| Trabajo Social | | Entrevistar a los citados con la finalidad de recabar mayor información y brindar orientación de Trabajo Social y en caco de requerirse realizar derivaciones o canalizaciones a otras Dependencias a través de SICATS. |
| Trabajo Social | 6A | Si de la investigación realizada y de las visitas se obtienen indicios o presunciones de la existencia de algún caso urgente de maltrato. Informar de ello a los integrantes del equipo interdisciplinario para que tomen acuerdo de las acciones a seguir como: apoyo de asistencia social, denunciar ante la autoridad correspondiente, atención psicológica entre otras. |
| Trabajo Social | 6B | Si de la investigación realizada no se logran obtener los elementos suficientes se da por no corroborados el reporte de Maltrato y se archiva mencionando las conclusiones y sugerencias. |

| | | |
|--|----|---|
| Jurídico | 7 | Realizar entrevista con los generadores de la violencia haciéndoles saber de sus derechos, obligaciones y las consecuencias legales que trae consigo la conducta agresiva contra el o los receptores de la violencia, ofreciendo alternativas para solucionar el conflicto y agregar la información al expediente. |
| Psicólogo | 8 | Recibir al receptor y al generador de maltrato para entrevistarlos y valorarlos a través de la aplicación de pruebas psicométricas. |
| Psicólogo | 9 | Contestar las pruebas psicométricas. |
| Psicólogo | 10 | Determinar un diagnóstico y proponer terapias individuales, orientaciones familiares, talleres grupales y/o escuela para padres según corresponda. |
| Psicólogo | 11 | Otorgar tratamiento breve no mayor a 12 sesiones en la Unidad de Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia, y en caso de requerir más sesiones realizar derivación o canalización según corresponda la atención, hasta que considere que ha proporcionado las herramientas necesarias para mejorar las relaciones familiares y remite informes al área de Trabajo Social. |
| Trabajo Social | 12 | Recibir el informe de las Áreas y de considerarlo conveniente. Realizar visitas de supervisión al domicilio hasta que el caso pueda ser cerrado. |
| Jurídico, Trabajo Social psicología | 13 | Firman el cierre del reporte de maltrato. |

Flujograma





Hoja de Registro de Cambios

| Número | Fecha | Descripción | Responsable |
|---------------|--------------|--------------------|--------------------|
| | | | |