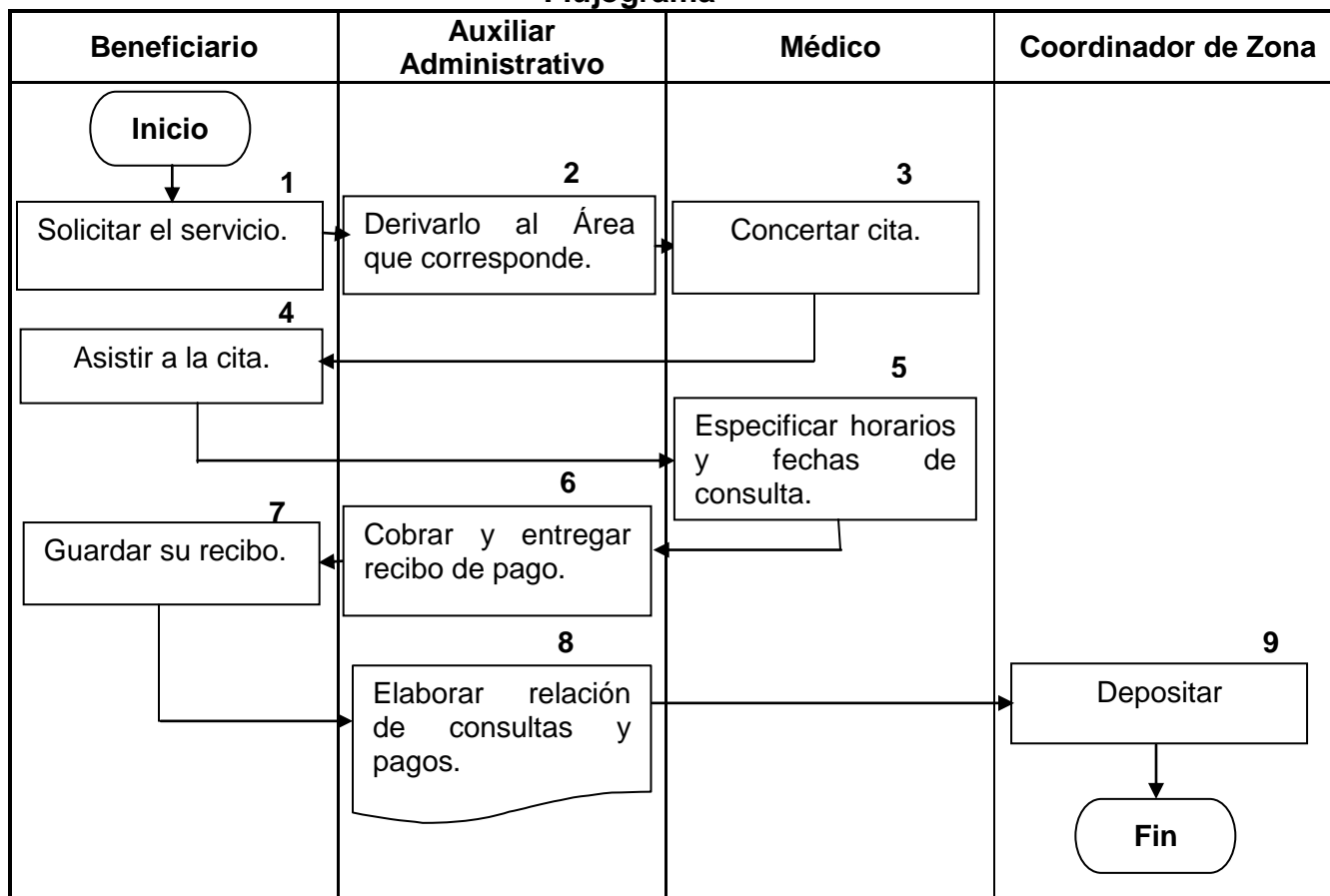


Título: Procedimiento para consultas medicas, odontológicas y de psicología.		
Clave: P-DC-05	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Julio del 2010
Fecha de publicación: Noviembre del 2009		
Autor: Lic. Jorge Eduardo Preciado Amezcua		Reviso y autorizó: L.T.S. Ana Katyuska Jáuregui Arana
Puesto/firma: Jefe de Departamento		Puesto/firma: Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Beneficiario	1	Llegar al Centro a solicitar el servicio.
Auxiliar Administrativo	2	Derivarlo al Área que corresponda.
Medico	3	Concertar una cita para conocer el caso.
Beneficiario	4	Asistir a la cita en la fecha y hora señalada.
Médico	5	Especificar horarios y fechas de consulta.
Auxiliar Administrativo	6	Hacer el cobro antes de cada consulta y entregar recibo de pago al beneficiario.
Beneficiario	7	Guardar su recibo como comprobante de pago.
Auxiliar Administrativo	8	Realizar la relación de consultas y cobros y entregarlos al Coordinador de Zona.
Coordinador de Zona	9	Realizar el depósito y entregarlo a Recursos Financieros cada fin de mes.

Flujograma



Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/2010	Cambia el nombre del cargo de Jefe de Zona a Coordinador de Zona	Lic. Jorge Eduardo Preciado Amezcua / Jefe de Departamento