

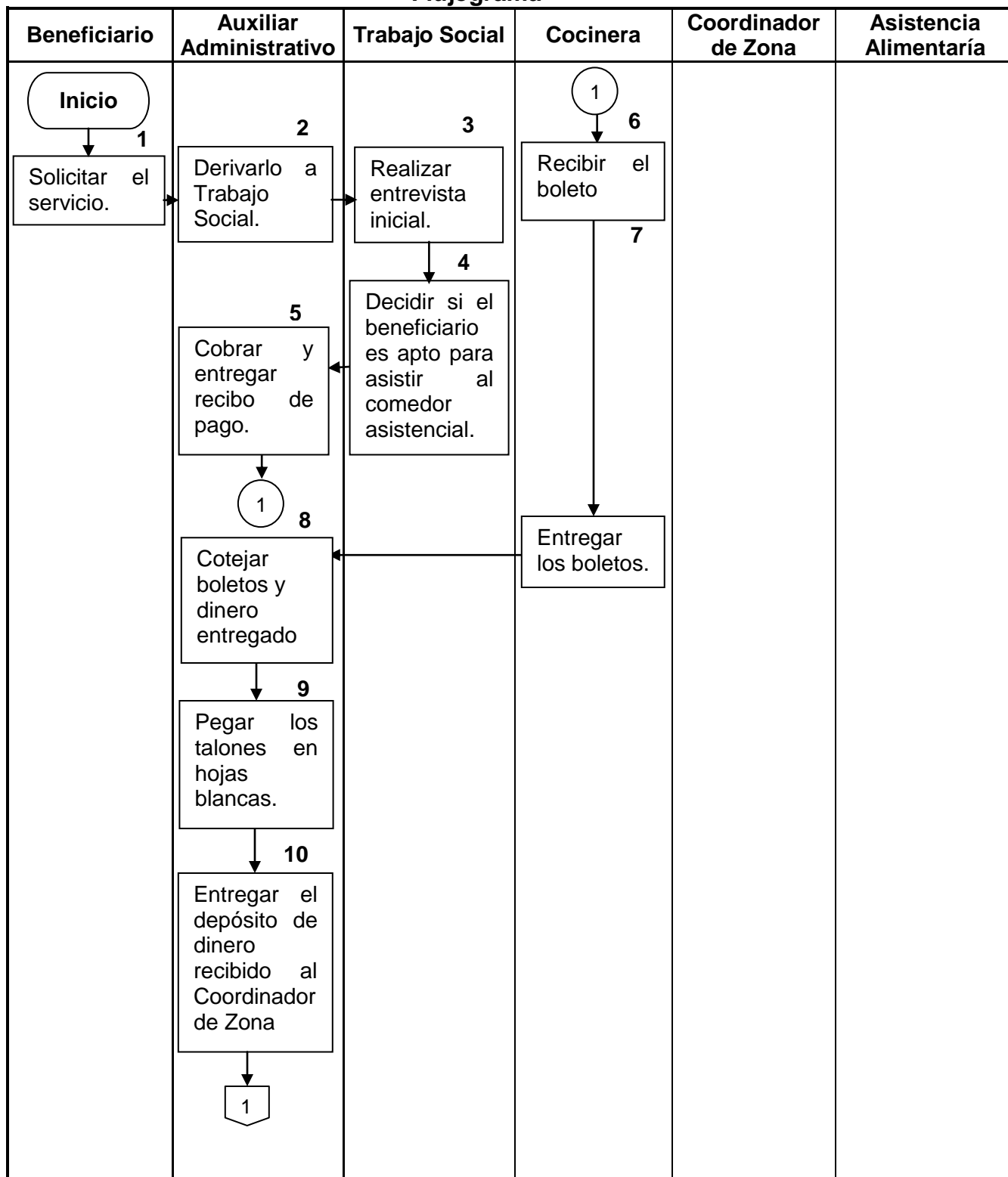
Título: Procedimiento para el ingreso a comedores asistenciales del adulto mayor en CDC'S.		
Clave: P-DC-06	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Julio del 2010
Fecha de publicación: Noviembre del 2009		
Autor: Lic. Jorge Eduardo Preciado Amezcua		Reviso y autorizó: L.T.S. Ana Katyuska Jáuregui Arana
Puesto/firma: Jefe de Departamento		Puesto/firma: Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables.

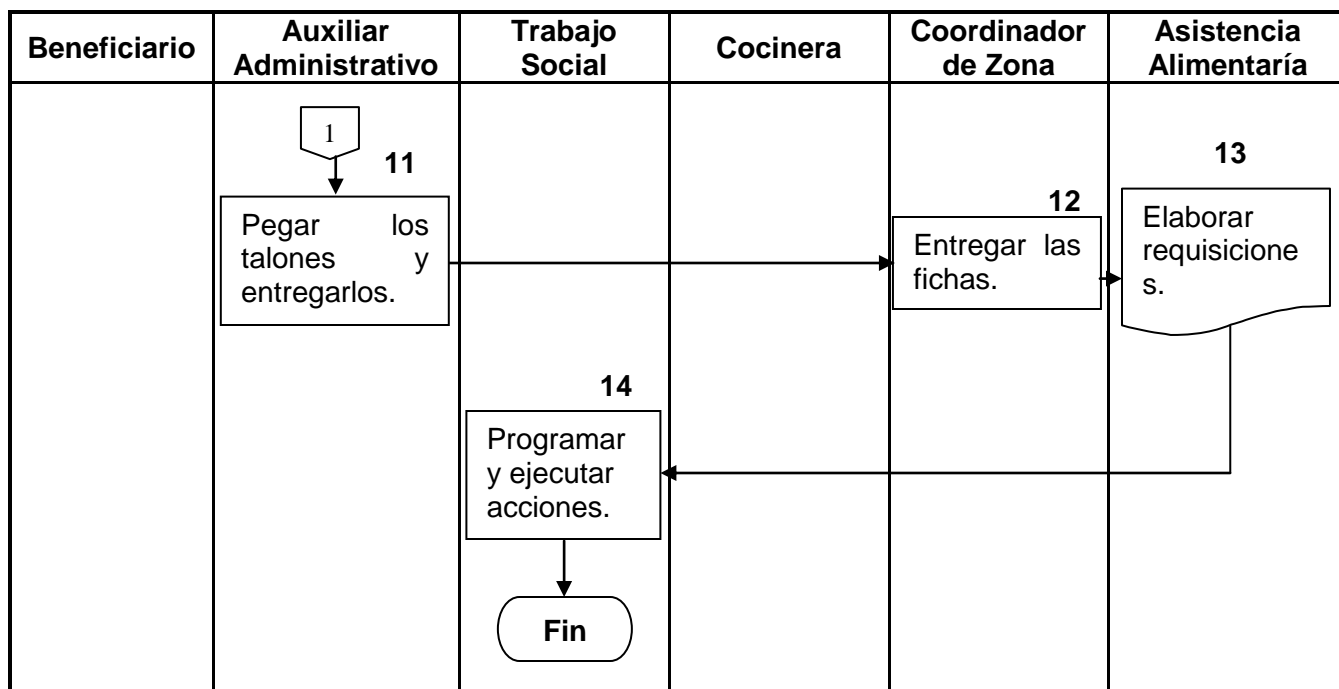
Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Beneficiario	1	Acudir al CDC a solicitar el servicio.
Auxiliar Administrativo	2	Derivarlo a Trabajo Social para su atención.
Trabajo Social	3	Realizar una entrevista inicial, programar la visita domiciliaria y realizar un estudio económico para valorar el apoyo.
Trabajo Social y Coordinador de Zona	4	Decidir si, el solicitante es apto para ser beneficiario del comedor asistencial.
Auxiliar Administrativo	5	Realizar el cobro de la dotación del alimento, realizando el recibo de la cuota de recuperación con los datos siguientes: (fecha, cantidad, rubrica y lo registra en la lista de asistencia.
Beneficiario	6	Pasar al comedor con su recibo en mano y recibir su dotación de alimentos.
Cocinera	7	Recibir el boleto para proporcionar el servicio, a excepción de los exentos.
Cocinera	8	Entregar al Auxiliar Administrativo los boletos de las dotaciones entregadas.
Auxiliar Administrativo	9	Cotejar con la cocinera el número de los boletos con los talones, el dinero y los exentos.
Auxiliar Administrativo	10	Pegar los talones en hojas blancas y anexar a un memorando dirigido a Recursos Financieros.
Auxiliar Administrativo	11	Proporcionar estos datos al Coordinador de Zona junto con el depósito de dinero recibido del comedor.
Coordinador de Zona	12	Entregar el memo, los talones y la ficha de depósito para entregarlo a Recursos Financieros.
		Realizar las requisiciones correspondientes para la compra de alimentos

Asistencia Alimentaria	13	según los menús programados por la Coordinación de Asistencia Alimentaria.
Trabajo Social	14	Programar y ejecutar acciones recreativas, manuales, educativas y de deportes con los adultos mayores asistentes al comedor.

Flujograma





Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/2010	Cambia el nombre del cargo de Jefe de Zona a Coordinador de Zona	Lic. Jorge Eduardo Preciado Amezcua / Jefe de Departamento