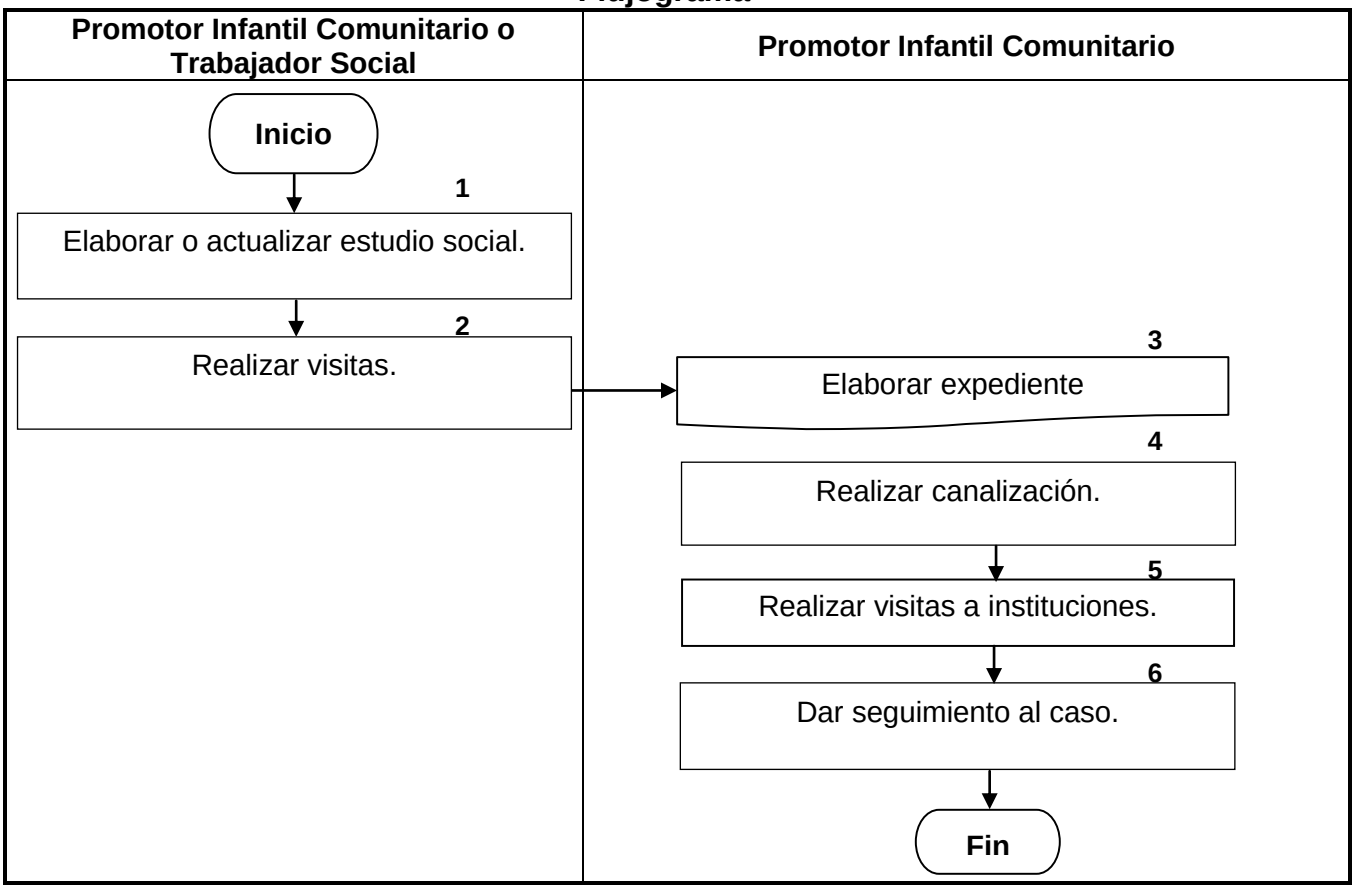
Titulo: Procedimiento para la visita domiciliaria.		
Clave: P-PN-02	**Revisión No:** 1	**Fecha de última revisión:** Julio 2010
Fecha de publicación: Julio 2009		
Autor: Lic. Susana Aragón Manzano	**Reviso y autorizó:** Lic. Sonia Irasema Ayón González	
Puesto/firma: Jefe de Área	**Puesto/firma:** Encargada del Departamento	

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Promotor Infantil Comunitario o Trabajador Social	1	Agenda visita y se traslada al domicilio.
Promotor Infantil Comunitario o Trabajador Social	2	Realizar Entrevista y elabora estudio socio familiar con usuario y/o colateral, para determinar si procede apoyo.
Promotor Infantil Comunitario	3	Elaborar un expediente por familia
Promotor Infantil Comunitario	4	Según la problemática realizar canalización intra o inter institucional.
Promotor Infantil Comunitario	5	Realizar visitas a instituciones relacionadas con la solución de las problemáticas a solucionar.
Promotor Infantil Comunitario	6	Dar seguimiento al caso hasta la resolución de la problemática.

Flujograma


Promotor Infantil Comunitario o Trabajador Social
Promotor Infantil Comunitario
Inicio
1
Elaborar o actualizar estudio social.
2
Realizar visitas.
3
Elaborar expediente
4
Realizar canalización.
5
Realizar visitas a instituciones.
6
Dar seguimiento al caso.
Fin

Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/2010	Se agrega la actividad 2	Lic. Susana Aragón Manzano /Jefa del Área de Centros Escolares y Comunidades.