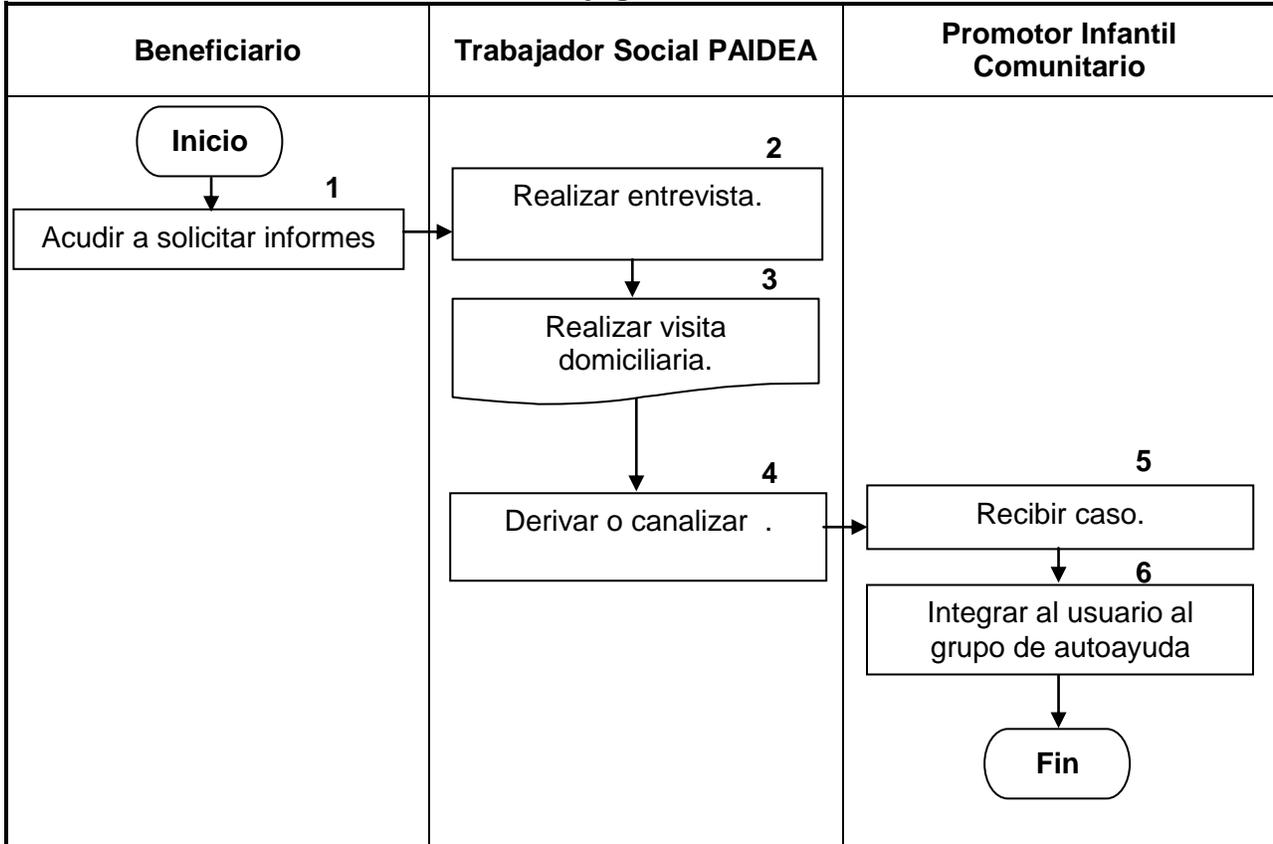


<b>Título:</b> Procedimiento para la integración de beneficiarios a grupos PAIDEA.		
<b>Clave:</b> P-PN-09	<b>Revisión No:</b> 1	<b>Fecha de última revisión:</b> Julio 2010
<b>Fecha de publicación:</b> Julio 2009		
<b>Autor:</b> Lic. Susana Aragón Manzano		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Sonia Irasema Ayón González
<b>Puesto/firma:</b> Jefa de Área		<b>Puesto/firma:</b> Encargada del Departamento

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>Num. Act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Beneficiario</b>	1	Acudir a las oficinas o al CDC a solicitar servicios ó a los CDI'S y CAIC'S que corresponde a su colonia
<b>Trabajador Social o Promotor Infantil Comunitario</b>	2	Realizar entrevista al usuario.
<b>Trabajador Social de PAIDEA</b>	3	Realizar visita domiciliaria y/o colateral, para la aplicación estudio socio familiar con la finalidad de determinar si cubre perfil.
<b>Trabajador Social de PAIDEA</b>	4	Derivar por medio de SICATS al CDC que le corresponde con respecto a su domicilio. Y canalizar a la institución que le brinde algún servicio ante su problemática.
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>	5	Recibir el caso, verificando datos mediante visita domiciliaria.
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>		Elaborar y armar expediente del caso.
<b>Promotor Infantil Comunitario</b>	6	Integrar al usuario al grupo de autoayuda y enviar a la trabajadora social de PAIDEA las notas de seguimiento.

**Flujograma**



**Hoja de Registro de Cambios**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>
1	Julio/2010	La actividad 1 cambia de: Acudir a las oficinas o al CDC a solicitar servicios a Acudir a las oficinas o al CDC a solicitar servicios ó a los CDI'S y CAIC'S que corresponde a su colonia	Lic. Susana Aragón Manzano / Jefe de Área
2	Julio/2010	La actividad 3 cambia de realizar estudio socioeconómico a: realizar visita domiciliaria y/o colateral, para la aplicación estudio socio familiar con la finalidad de determinar si cubre perfil.	Lic. Susana Aragón Manzano / Jefe de Área