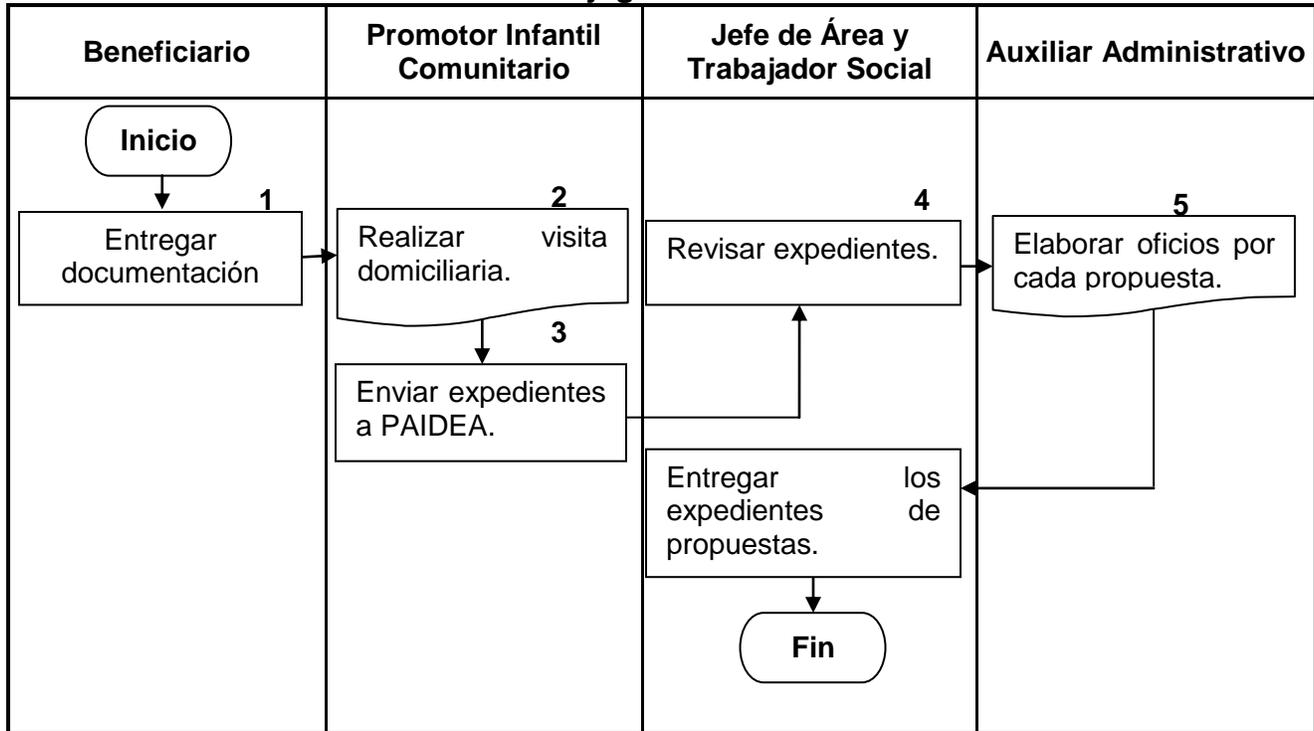


Título: Procedimiento para la presentación de propuestas de candidatas a beca PAIDEA de DIF Jalisco.		
Clave: P-PN-11	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Julio 2010
Fecha de publicación: Julio 2009		
Autor: Lic. Susana Aragón Manzano		Reviso y autorizó: Lic. Sonia Irasema Ayón González
Puesto/firma: Jefa de Área		Puesto/firma: Encargada del Departamento

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Beneficiario	1	Acudir al CDC y entregar al Promotor Infantil Comunitario la documentación necesaria para ser beneficiario a beca.
Promotor Infantil Comunitario	2	Realizar visita domiciliaria y aplicación de estudio socio familiar para determinar si procede apoyo solicitado.
Promotor Infantil Comunitario	3	Enviar expedientes de las candidatas a ser beneficiadas al Trabajador Social de PAIDEA.
Jefe de Área y Trabajador Social de PAIDEA	4	Recibir expedientes, revisarlos uno por uno de manera que este completa la documentación entregada.
Auxiliar Administrativo	5	Elaborar oficios por cada una de las propuestas y fotocopiar cada expediente.
Jefe de Área y Trabajador Social de PAIDEA	6	Entregar los expedientes de propuestas para beca con la documentación debidamente completa a PAIDEA estatal.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/10	Se agrega la actividad 2	Lic. Susana Aragón Manzano / Jefa de Área