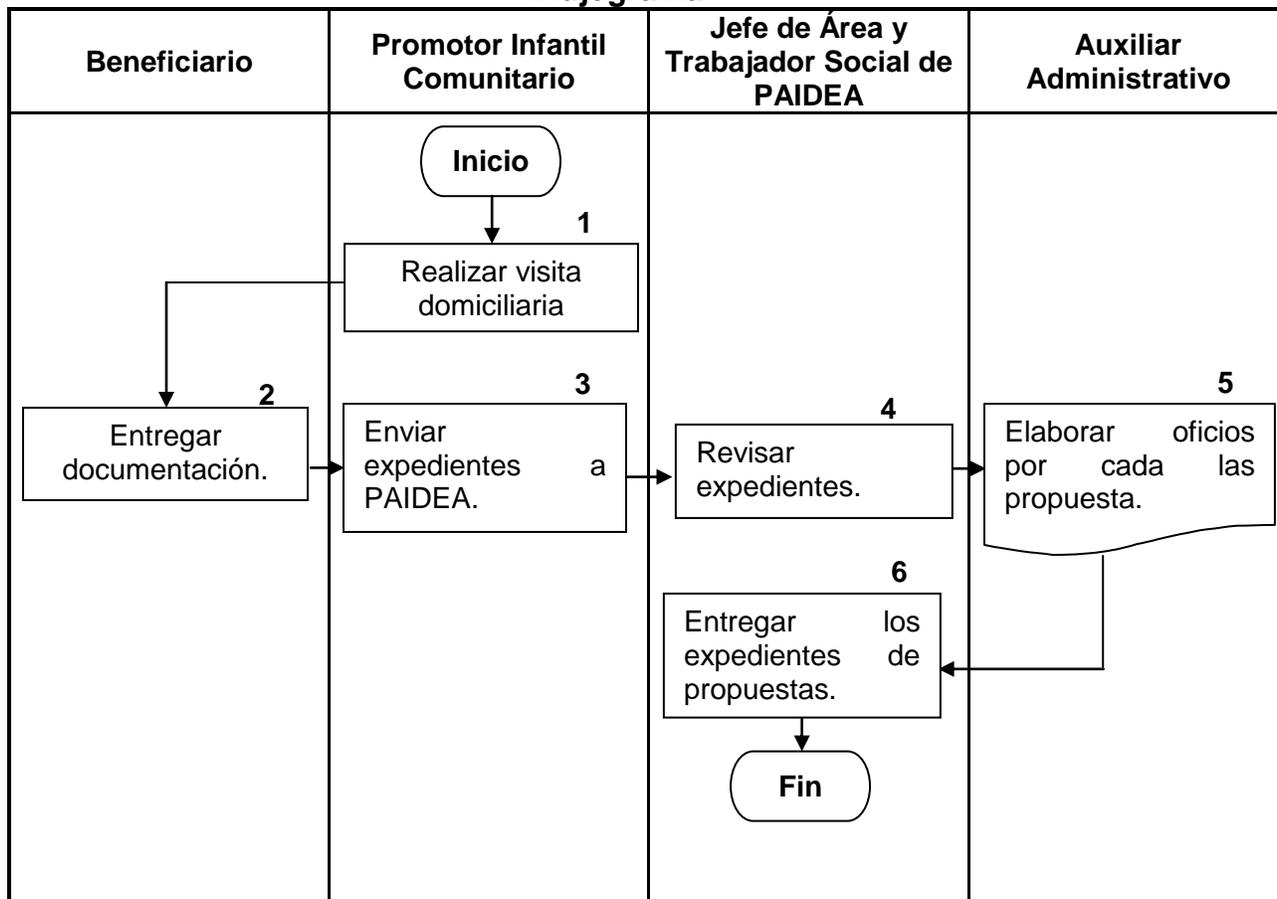


Título: Procedimiento para la presentación de propuestas de candidatas a PAIDEA de DIF Jalisco.		
Clave: P-PN-14	Revisión No: 1	Fecha de última revisión: Julio 2010
Fecha de publicación: Julio 2009		
Autor: Lic. Susana Aragón Manzano		Reviso y autorizó: Lic. Sonia Irasema Ayón González
Puesto/firma: Jefa de Área		Puesto/firma: Encargada del Departamento

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Promotor Infantil Comunitario	1	Realizar visita domiciliaria y aplicar estudio socio familiar a las candidatas para determinar si procede apoyo)
Beneficiario	2	Entregar la documentación requerida al Promotor Infantil Comunitario
Promotor Infantil Comunitario	3	Enviar expedientes de las candidatas a beneficiar al Trabajador Social de PAIDEA.
Jefe de Área y Trabajador Social de PAIDEA	4	Recibir los expedientes, los revisa uno por uno que estén completos.
Auxiliar Administrativo	5	Elaborar oficios por cada propuesta y fotocopia cada expediente para su envío a DIF Jalisco.
Jefe de Área y Trabajador Social de PAIDEA	6	Entregar los expedientes de propuestas para beca a las oficinas generales de PAIDEA estatal.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Julio/10	Se agrega la actividad 1	Lic. Susana Aragón Manzano / Jefa de Área