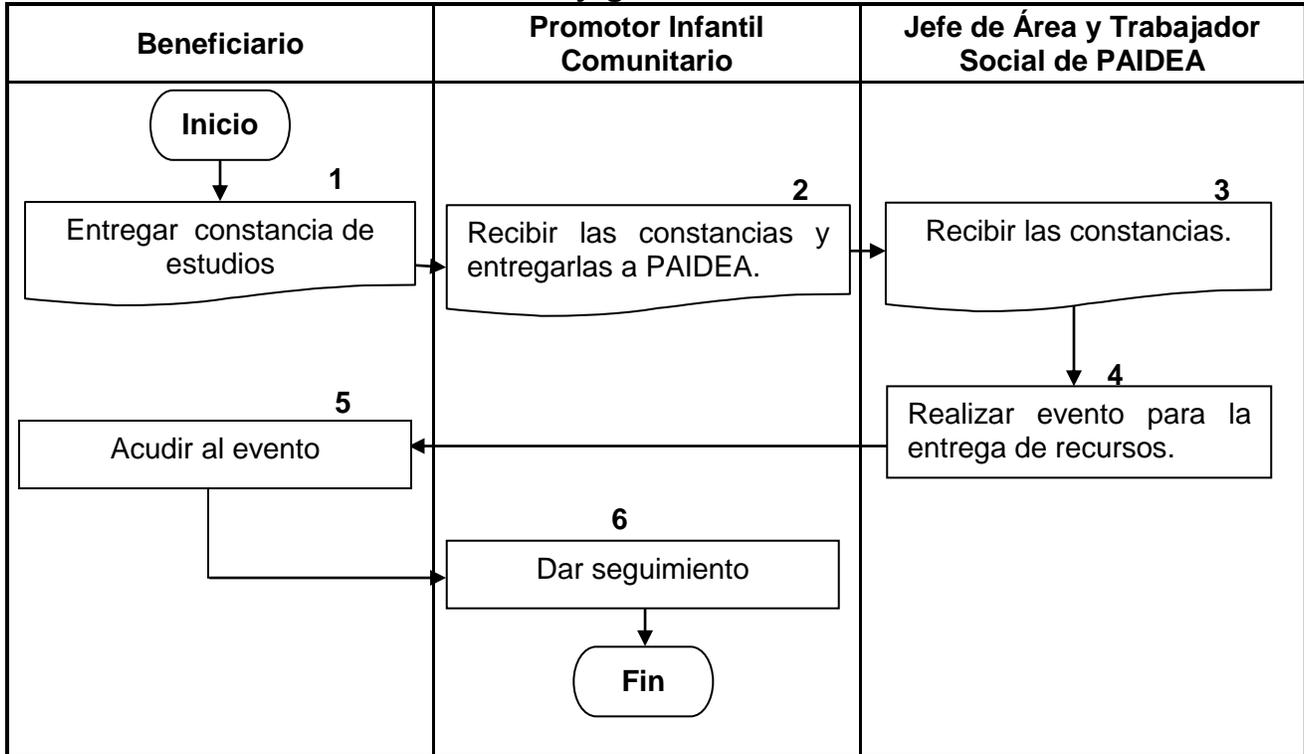


Título: Procedimiento para la entrega de recursos a las personas becadas con PAIDEA		
Clave: P-PN-15	Revisión No: 1	Fecha de última revisión: Julio 2010
Fecha de publicación: Julio 2009		
Autor: Lic. Susana Aragón Manzano		Reviso y autorizó: Lic. Sonia Irasema Ayón González
Puesto/firma: Jefa de Área		Puesto/firma: Encargada del Departamento

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Beneficiario	1	Cada mes entregar al Promotor Infantil Comunitario su constancia de estudio.
Promotor Infantil Comunitario	2	Recibir las constancias y entrega al Trabajador Social de PAIDEA.
Trabajador Social de PAIDEA	3	Recibir las constancias de estudio de cada una de las becadas para su entrega a PAIDEA estatal.
Jefe de Área, Promotor Infantil Comunitario y Trabajador Social de PAIDEA	4	Realizar evento para la entrega de recursos.
Beneficiario	5	Acudir al evento para que le sea entregada la tarjeta bancaria donde se le deposita el recurso económico de la beca.
Promotor Infantil Comunitario	6	Dar seguimiento a la población a través de CDC.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable