

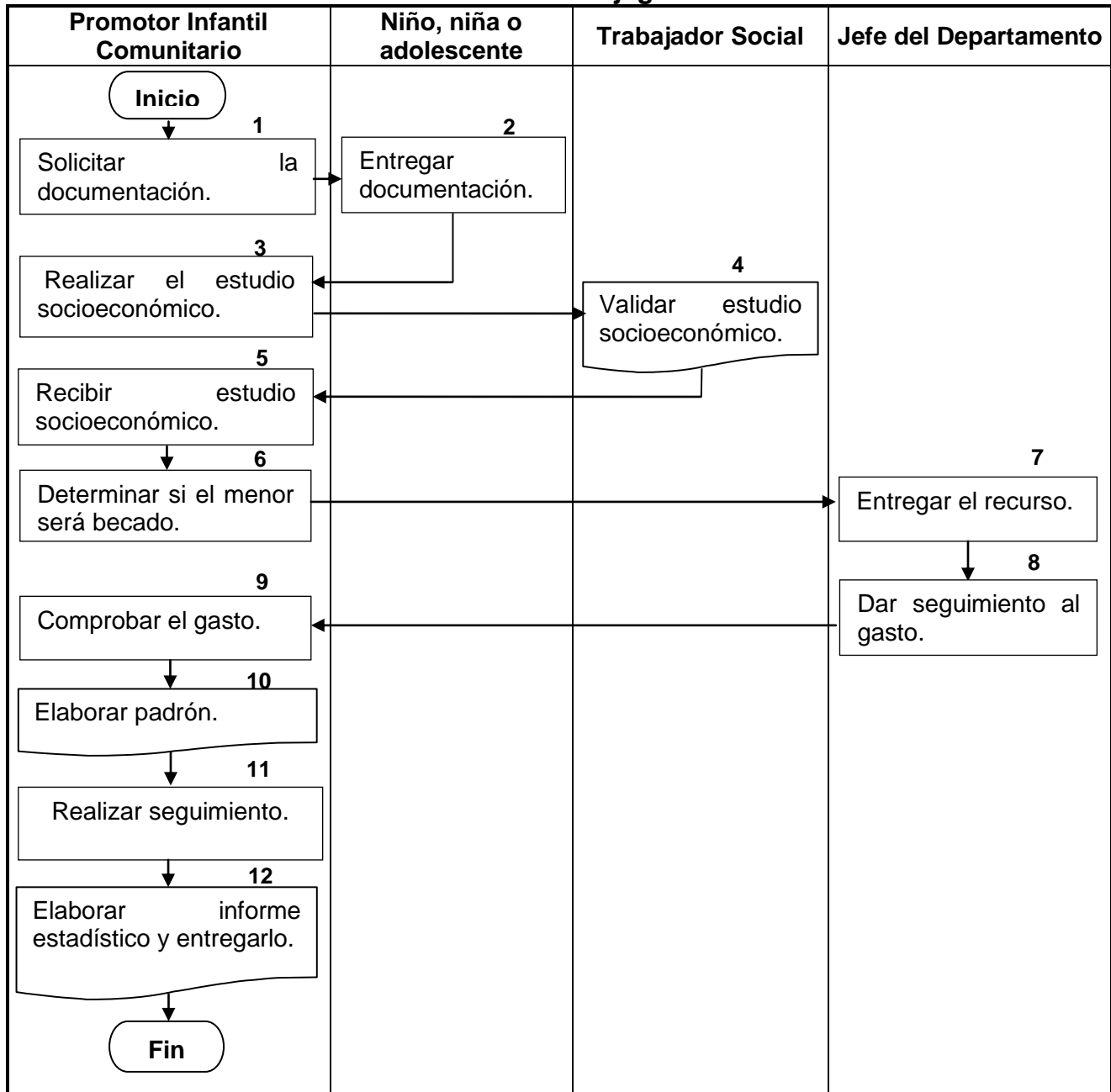
Título: Procedimiento para la asignación de becas de migración infantil no acompañada		
Clave: P-NI-04	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Julio 2010
Fecha de publicación:		
Autor: Lic. Sonia Minerva Preciado Ramos		Reviso y autorizó: Lic. Sonia Irasema Ayón González
Puesto/firma: Jefa de Área		Puesto/firma: Encargada del Departamento

Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
Promotor Infantil Comunitario	1	Realizar visita domiciliaria para tener contacto con los padres o tutores y concientizarlos del riesgo en el que se encuentra el niño y solicita documentos como: boleta final último grado cursado, CURP, IFE padre madre o tutor, comprobante de domicilio.
Niño, niña o adolescente	2	Entrega documentación completa
Promotor Infantil Comunitario	3	Realizar estudio socio familiar.
Trabajador Social	4	Validar estudio socio familiar y lo regresa al Promotor Infantil Comunitario.
Promotor Infantil Comunitario	5	Recibir estudio socio familiar y arma expediente, lo entrega al Jefe de Departamento para su análisis y resolución.
Jefe de Departamento	6	Revisar el expediente y documentación, realiza gestiones ante el Sistema Estatal para proponer a los posibles candidatos a recibir beca.
Jefe de Departamento	7	Si el menor es becado, cita al padre madre o tutor, para hacerle entrega del recurso
Promotor infantil comunitario	8	Realiza el seguimiento del gasto del recurso con la finalidad de que no se haga mal uso del mismo
Promotor Infantil Comunitario	9	Lleva a cabo la comprobación del recurso entregado mediante facturas al departamento de protección niños niñas o adolescentes.
Promotor Infantil Comunitario	10	Elabora padrón de beneficiarios con beca.
Promotor Infantil Comunitario	11	Realizar visitas al plantel en donde el niño, niña o adolescente se encuentra inscrito para dar seguimiento a su rendimiento académico.

Promotor Infantil Comunitario	12	Elabora informe estadístico.
--------------------------------------	----	------------------------------

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable