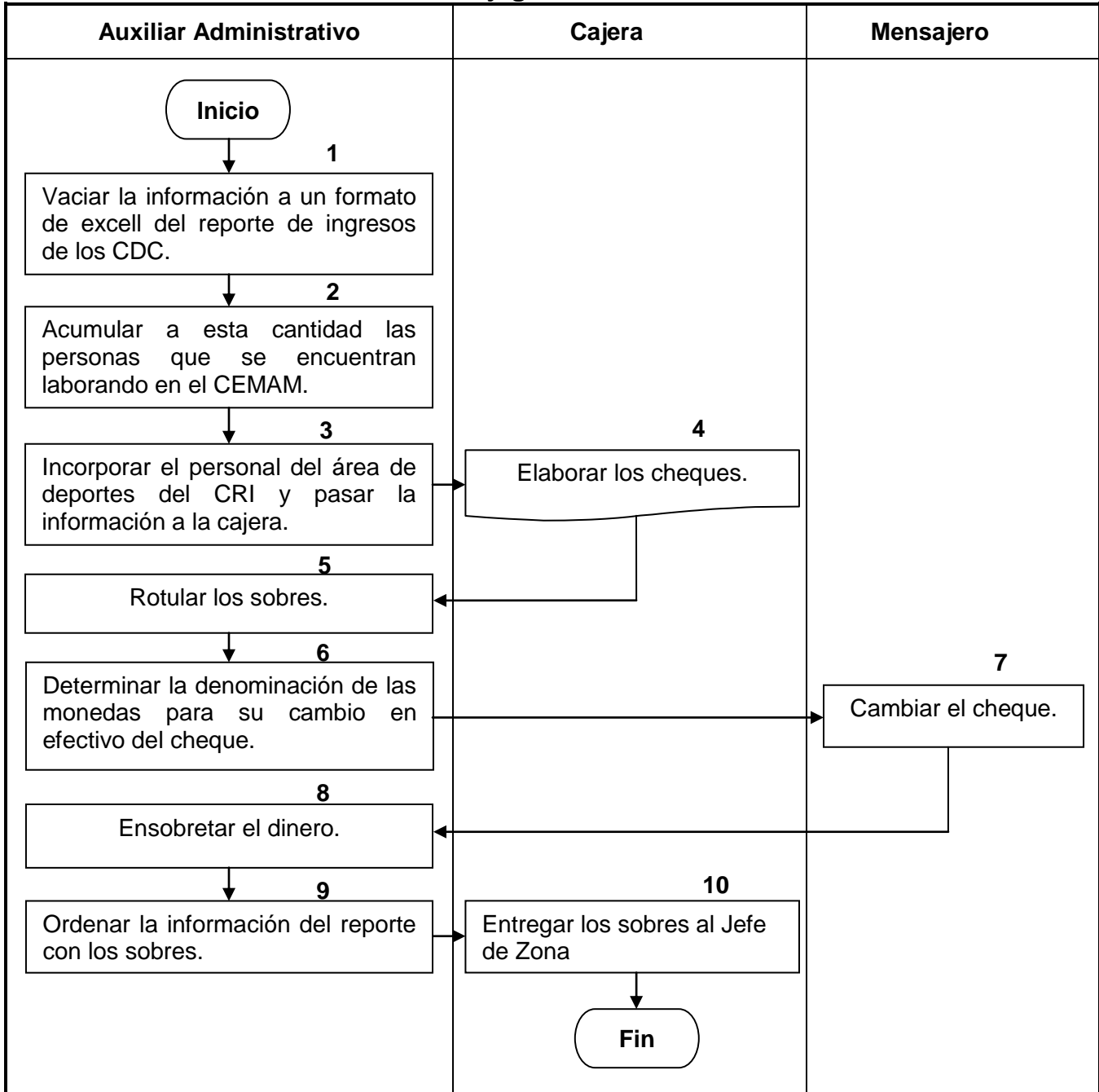


Título: Procedimiento para la elaboración del pago mensual a maestros gratificados de CDC, CEMAM y CRI.		
Clave: P-RF-05	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Octubre 2011
Fecha de publicación: Octubre 2009		
Autor: L.C.P. Sergio García Martínez		Reviso y autorizó: Lic. Carmen Dinorah López Hernández
Puesto/firma: Jefe de Departamento.		Puesto/firma: Directora Administrativa

Procedimiento

Responsable	No. de act.	Descripción
Auxiliar Administrativo	1	Vaciar la información a un formato de excell del reporte de ingresos de los Centros de Desarrollo Comunitario.
Auxiliar Administrativo	2	Acumular a esta cantidad las personas que se encuentran laborando en el Centro Metropolitano del Adulto Mayor
Auxiliar Administrativo	3	Incorporar el personal del Área de Deportes del CRI y pasar la información a la cajera
Cajera	4	Elaborar los cheques una vez teniendo el total a pagar.
Auxiliar Administrativo	5	Rotular los sobres con el nombre del gratificado, centro, mes, clase y la cantidad correspondiente
Auxiliar Administrativo	6	Determinar la denominación de las monedas para su cambio en efectivo del cheque
Mensajero	7	Cambiar el cheque
Auxiliar Administrativo	8	Ensobretar el dinero
Auxiliar Administrativo	9	Ordenar la información del reporte con los sobres
Cajera	10	Entregar los sobres al Jefe de Zona

Flujograma



Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable