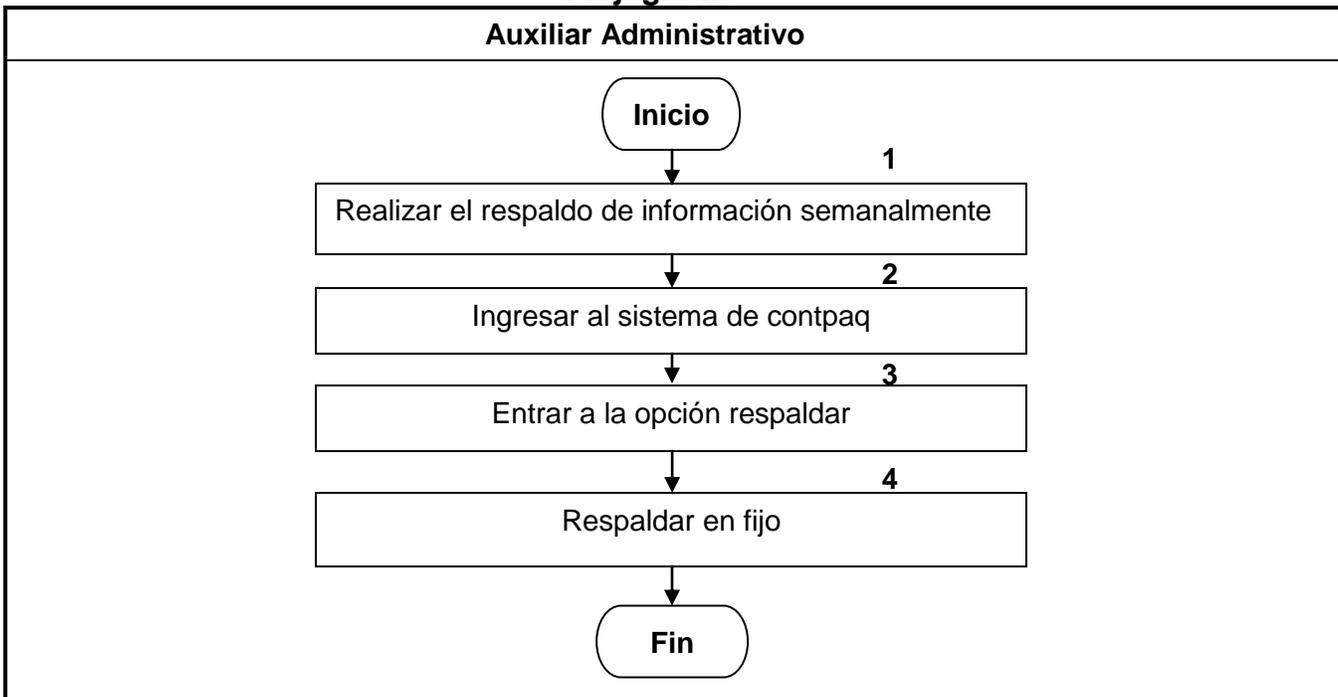


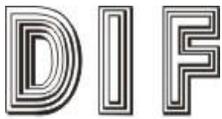
Título: Procedimiento para el respaldo de información.	
Clave: P-RF-10	Revisión No: 01
Fecha de última revisión: Octubre 2011	
Fecha de publicación: Octubre 2009	
Autor: L.C.P. Sergio García Martínez	Reviso y autorizó: Lic. Carmen Dinorah López Hernández
Puesto/firma: Jefe de Departamento	Puesto/firma: Directora Administrativa

Procedimiento

Responsable	No. de Act.	Descripción
Auxiliar Administrativo	1	Realizar el respaldo de información semanalmente.
Auxiliar Administrativo	2	Ingresar al sistema de contpaq.
Auxiliar Administrativo	3	Entrar a la opción respaldar.
Auxiliar Administrativo	4	Respalidar en fijo (dentro del servidor donde se encuentra instalado el programa de contpaq).

Flujograma





ZAPOCAN

Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable