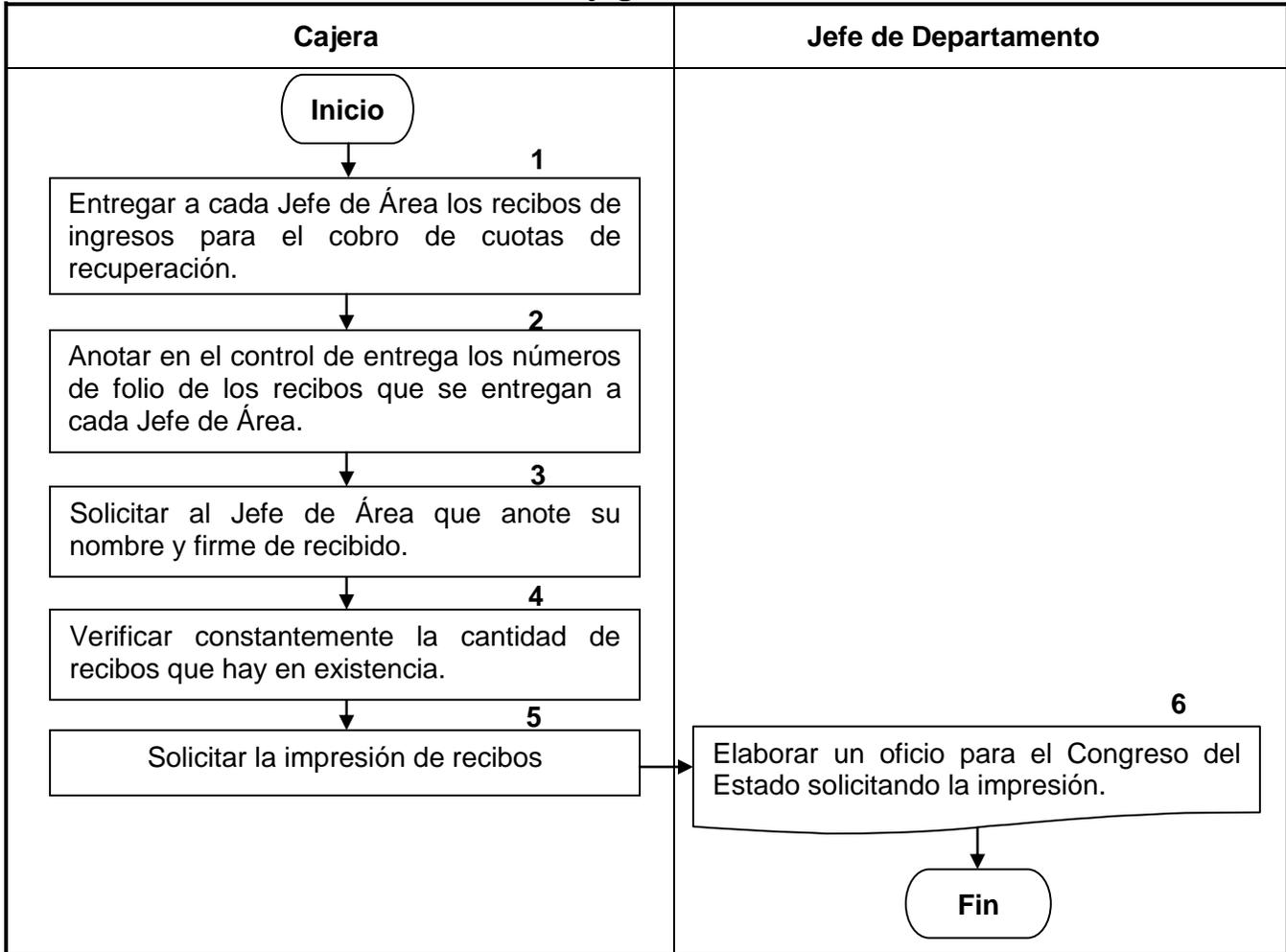


Título: Procedimiento para la entrega de recibos para el cobro de cuotas de recuperación a los Centros.		
Clave: P-RF-14	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Octubre 2011
Fecha de publicación: Octubre 2009		
Autor: L.C.P. Sergio García Martínez.		Reviso y autorizó: Lic. Carmen Dinorah López Hernández
Puesto/firma: Jefe de Departamento.		Puesto/firma: Directora Administrativa

Procedimiento

Responsable	No. de Act.	Descripción
Cajera	1	Entregar a cada Jefe de Área los recibos de ingresos para el cobro de cuotas de recuperación.
Cajera	2	Anotar en el control de entrega los números de folio de los recibos que se entregan a cada Jefe de Área.
Cajera	3	Solicitar al Jefe de Área que anote su nombre y firme de recibido en el formato de control de entrega.
Cajera	4	Verificar constantemente la cantidad de recibos que hay en existencia con la finalidad de que no se deje de abastecer y no hagan falta.
Cajera	5	Solicitar la impresión de recibos una vez que se están escaseando para lo cual se retira el último recibo que se tiene impreso con sus juegos.
Jefe de Departamento	6	Elaborar un oficio para el Congreso del Estado solicitando la impresión de más recibos, especificando la cantidad de recibos solicitados y el rango de los números de folio de los que se desea la impresión

Flujograma





ZAPOPAN

Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable