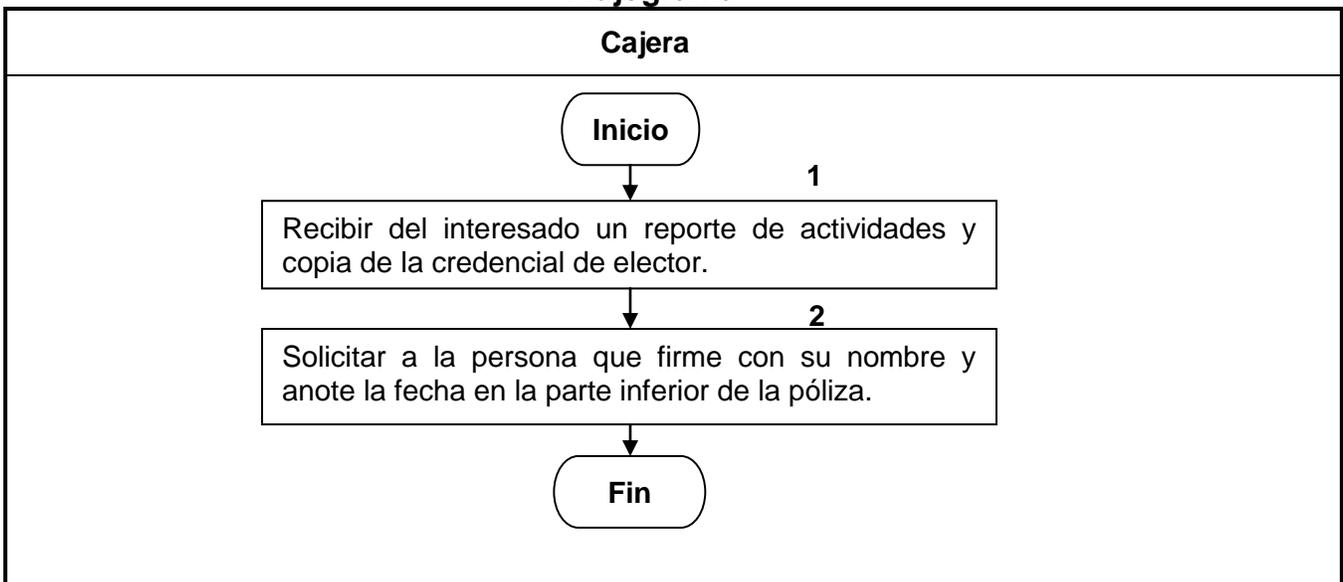


Título: Procedimiento para el pago a personal por honorarios quincenalmente		
Clave: P-RF-17	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Octubre 2011
Fecha de publicación: Octubre 2009		
Autor: L.C.P. Sergio García Martínez		Reviso y autorizó: Lic. Dinorah López Hernández
Puesto/firma: Jefe de Departamento.		Puesto/firma: Directora Administrativa

Procedimiento

Responsable	No. de Act.	Descripción
Cajera	1	Recibir del interesado un reporte de actividades y copia de la credencial de elector.
Cajera	2	Solicitar a la persona que firme con su nombre y anote la fecha en la parte inferior de la póliza donde trae la leyenda "Cheque firma recibido"

Flujograma



Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable