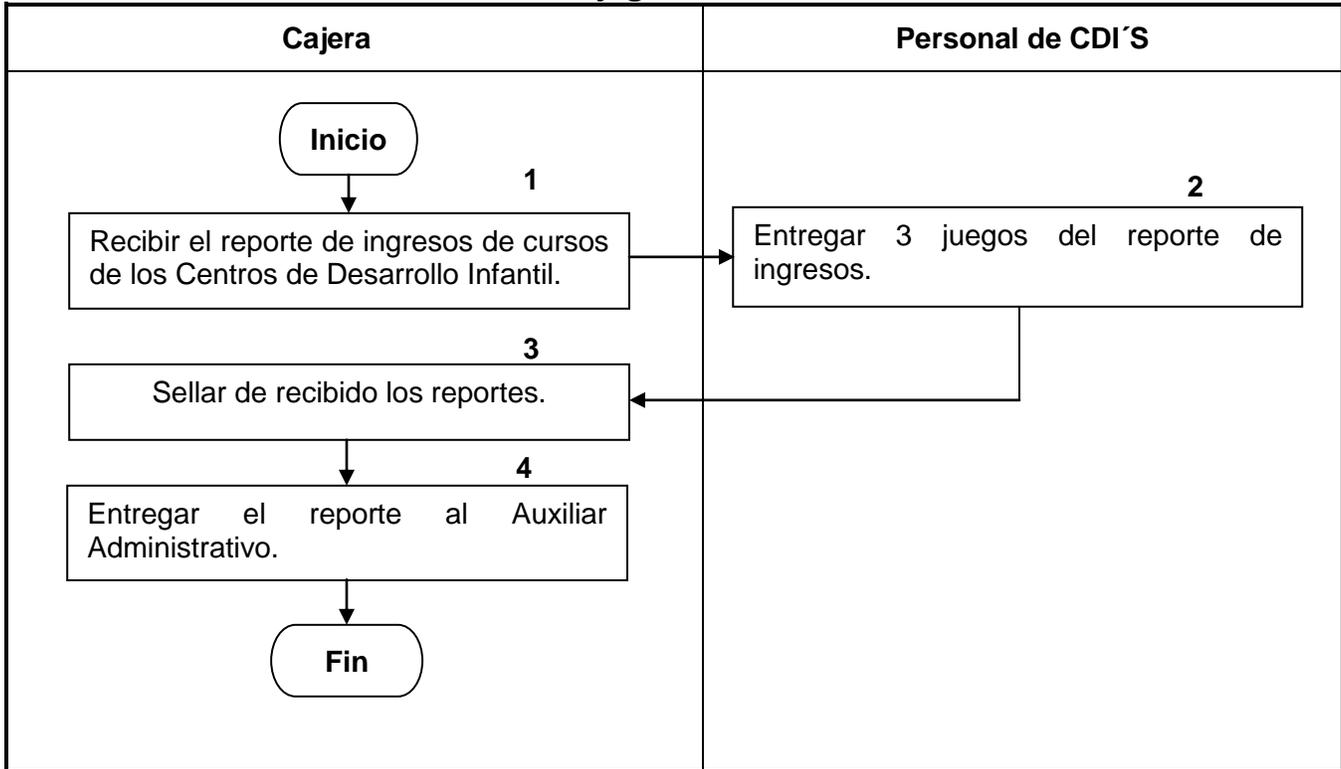


| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Título: Procedimiento para la recepción de Ingresos con ficha de deposito de Centros de Desarrollo Infantil. | | |
| Clave: P-RF-19 | Revisión No: 01 | Fecha de última revisión: Octubre 2011 |
| Fecha de publicación: Octubre 2009 | | |
| Autor: L.C.P. Sergio García Martínez | | Reviso y autorizó: Lic. Carmen Dinorah López Hernández |
| Puesto/firma: Jefe de Departamento | | Puesto/firma: Directora Administrativa |

Procedimiento

| Responsable | No. de Act. | Descripción |
|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cajera | 1 | Recibir el reporte de ingresos de cursos de los Centros de Desarrollo Infantil mismo que deberá contener: 1.- Resumen de cuotas de recuperación y, 2.- Resumen de las cuotas en cada sala |
| Personal de CDI'S | 2 | Entregar tres juegos, dos son del área de Centros de Desarrollo Infantil y el original se queda en el Departamento de Recursos Financieros. |
| Cajera | 3 | Sellar de recibido los reportes en la parte donde aparece el nombre del Departamento de Recursos Financieros con fecha y firma de quien recibe. |
| Cajera | 4 | Entregar el reporte al Auxiliar Administrativo encargado de la codificación y captura de ingresos. |

Flujograma



Hoja de registro de cambios

| Número | Fecha | Descripción | Responsable |
|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Septiembre/11 | En la actividad 1 se elimina la póliza de ingresos de los requisitos que deberá contener el reporte de ingresos. | Lic. Sergio García Martínez/ Jefe del Departamento de Recursos Financieros. |