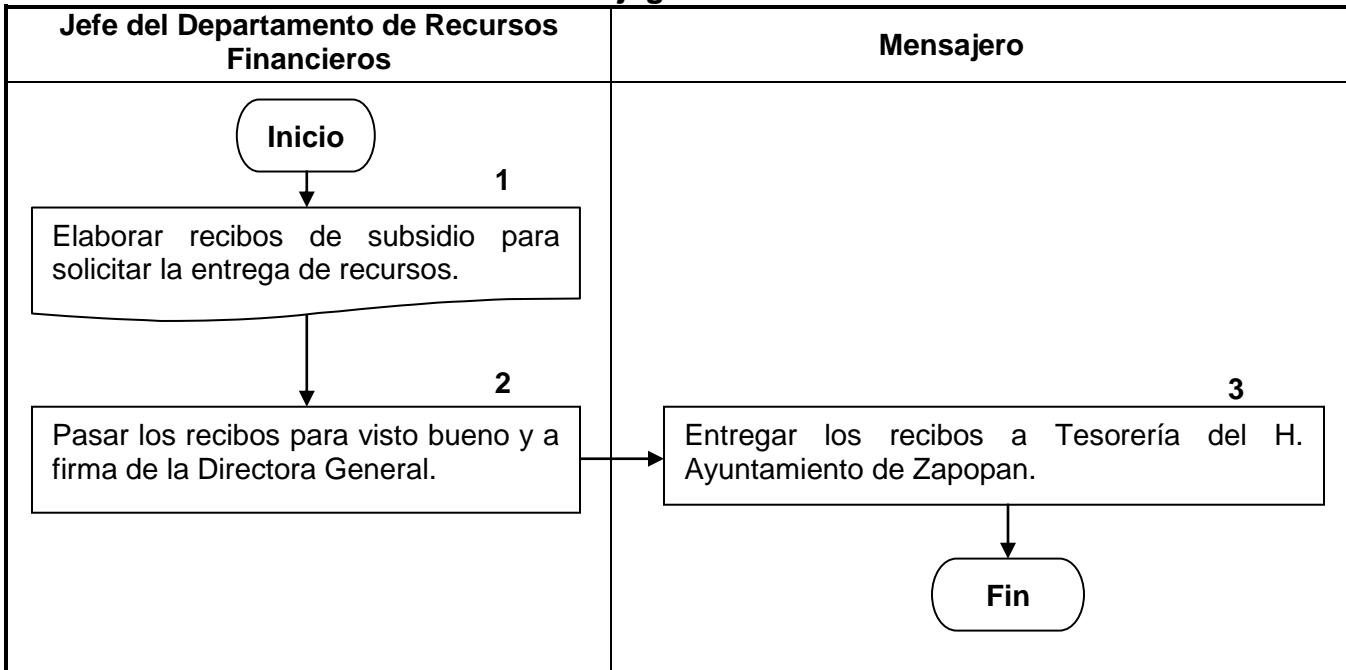


Título: Procedimiento para la solicitud del subsidio al Ayuntamiento.	
Clave: P-RF-28	Revisión No: 01
Fecha de última revisión: Octubre 2011	
Fecha de publicación: Octubre 2009	
Autor: L.C.P. Sergio García Martínez	Reviso y autorizó: Lic. Carmen Dinorah López Hernández
Puesto/firma: Jefe de Departamento	Puesto/firma: Directora Administrativa

Procedimiento

Responsable	No. de act.	Descripción
Departamento de Recursos Financieros	1	Elaborar mensualmente 12 recibos de subsidio 2011 para solicitar la entrega de recursos para el funcionamiento del Sistema.
Departamento de Recursos Financieros	2	Pasar los recibos al Director Administrativo para visto bueno y a firma de la Directora General.
Mensajero	3	Entregar los recibos a Tesorería del H. Ayuntamiento de Zapopan, donde le dan trámite para la elaboración del cheque.

Flujograma



Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable