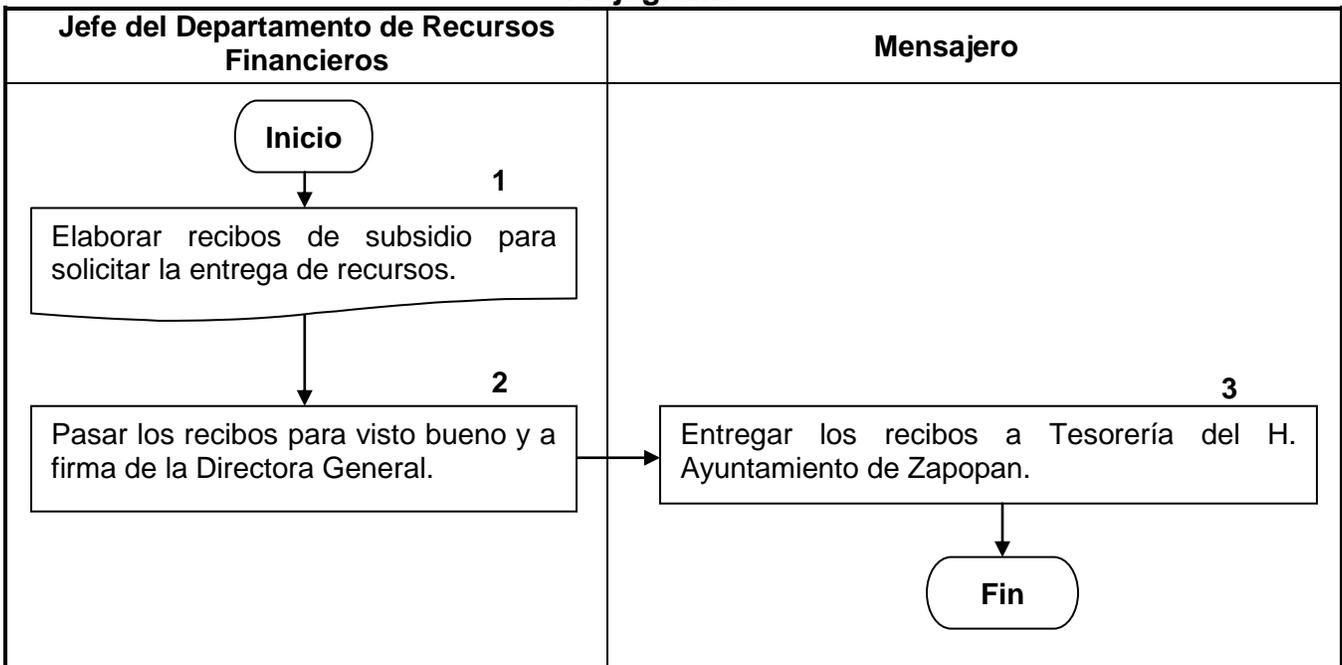


<b>Título:</b> Procedimiento para la solicitud del subsidio al Ayuntamiento.	
<b>Clave:</b> P-RF-28	<b>Revisión No:</b> 01
<b>Fecha de última revisión:</b> Octubre 2011	
<b>Fecha de publicación:</b> Octubre 2009	
<b>Autor:</b> L.C.P. Sergio García Martínez	<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Carmen Dinorah López Hernández
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Departamento	<b>Puesto/firma:</b> Directora Administrativa

**Procedimiento**

Responsable	No. de act.	Descripción
Departamento de Recursos Financieros	1	Elaborar mensualmente 12 recibos de subsidio 2011 para solicitar la entrega de recursos para el funcionamiento del Sistema.
Departamento de Recursos Financieros	2	Pasar los recibos al Director Administrativo para visto bueno y a firma de la Directora General.
Mensajero	3	Entregar los recibos a Tesorería del H. Ayuntamiento de Zapopan, donde le dan trámite para la elaboración del cheque.

**Flujograma**



**Hoja de registro de cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable