

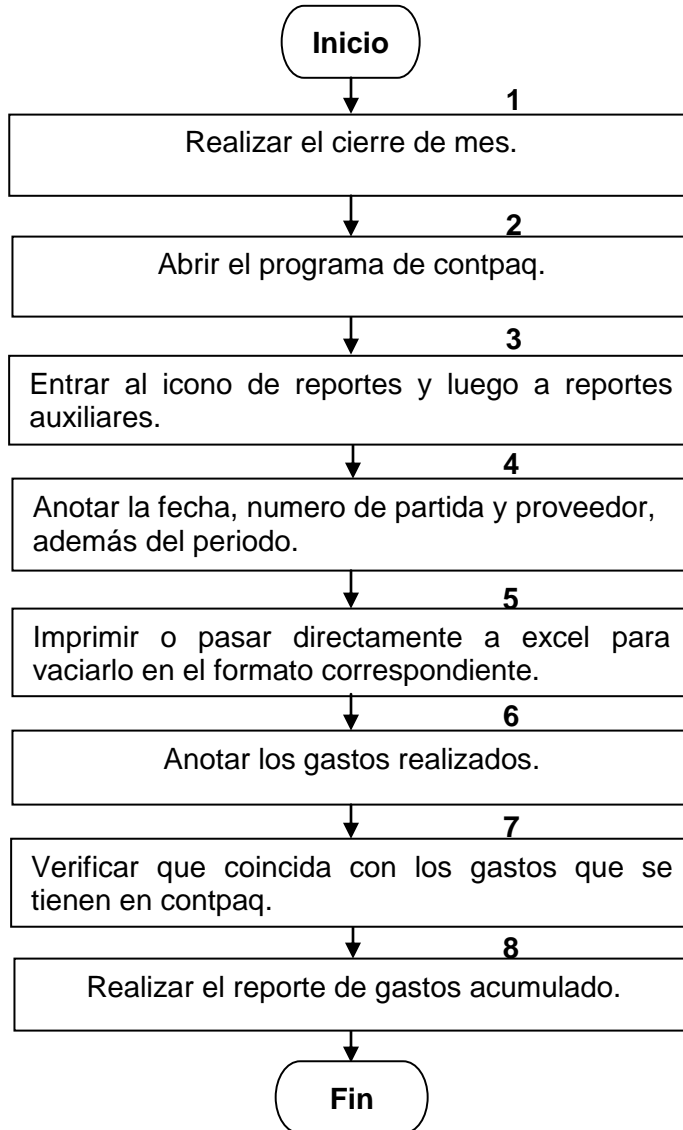
<b>Título:</b> Procedimiento para la generación y presentación del reporte mensual de gastos.		
<b>Clave:</b> P-RF-31	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Octubre 2011
<b>Fecha de publicación:</b> Octubre 2009		
<b>Autor:</b> L.C.P. Sergio García Martínez		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Carmen Dinorah López Hernández
<b>Puesto/firma:</b> Jefe de Departamento.		<b>Puesto/firma:</b> Directora Administrativa

**Procedimiento**

<b>Responsable</b>	<b>No. de Act.</b>	<b>Descripción</b>
<b>Coordinador Administrativo</b>	1	Realizar el cierre de mes.
<b>Coordinador Administrativo</b>	2	Abrir el programa de contpaq para generar el reporte por mes y un acumulado de gastos hasta la fecha de corte.
<b>Coordinador Administrativo</b>	3	Entrar al icono de reportes y luego a reportes auxiliares.
<b>Coordinador Administrativo</b>	4	Anotar la fecha, numero de partida y proveedor, además del periodo que queremos presentar en el recuadro que aparece en pantalla.
<b>Coordinador Administrativo</b>	5	Imprimir o pasar directamente a excel para vaciarlo en el formato correspondiente.
<b>Coordinador Administrativo</b>	6	Una vez que se paso la información al formato correspondiente, anotar los gastos realizados en la compra de frutas y verduras, cremería, pollo, carnes rojas, abarrotes y totilla utilizados en la preparación de alimentos para los niños y personal de CDI'S, CAIC'S Y CDC'S que cuenten con un comedor asistencial.
<b>Coordinador Administrativo</b>	7	Verificar que coincida con los totales según el estado de actividades que se tiene en contpaq.
<b>Coordinador Administrativo</b>	8	Realizar el reporte de gastos acumulado desde el primer día del año hasta la fecha actual de corte.

**Flujograma**

**Coordinador Administrativo**



**Hoja de registro de cambios**

Número	Fecha	Descripción	Responsable
1	Octubre/2011	Cambia la actividad 8 que decía: Realizar el reporte de gastos acumulado desde el primer día del año hasta la fecha actual de corte a: Realizar el reporte de gastos acumulado desde el primer día del año hasta la fecha actual de corte y entregarla a presupuestos para el POA	L.C.P. Sergio García Martínez / Jefe del Departamento de Recursos Financieros