

Título: Procedimiento para el cálculo de la nomina.		
Clave: P-DZ-AM-NO-07	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Febrero 2011
Fecha de publicación: Febrero 2011		
Autor: L.C.P. Blanca Estela Trujillo López		Reviso y autorizó: Lic. Edith E. Medina González
Puesto/firma: Jefe de Área		Puesto/firma: Subdirector de Recursos Humanos

Objetivo:

Establecer el procedimiento para el cálculo de la nomina.

Alcance:

Este procedimiento aplica para el Jefe del Área de Nominas y el personal que realiza el cálculo de la nomina.

Responsabilidad:

Jefe del Área y personal del Área de Nominas: Realizar el cálculo de la nomina apegándose a este procedimiento.

Referencias:

Clave	Nombre
-------	--------

Formatos:

Clave	Nombre
-------	--------

Definiciones:

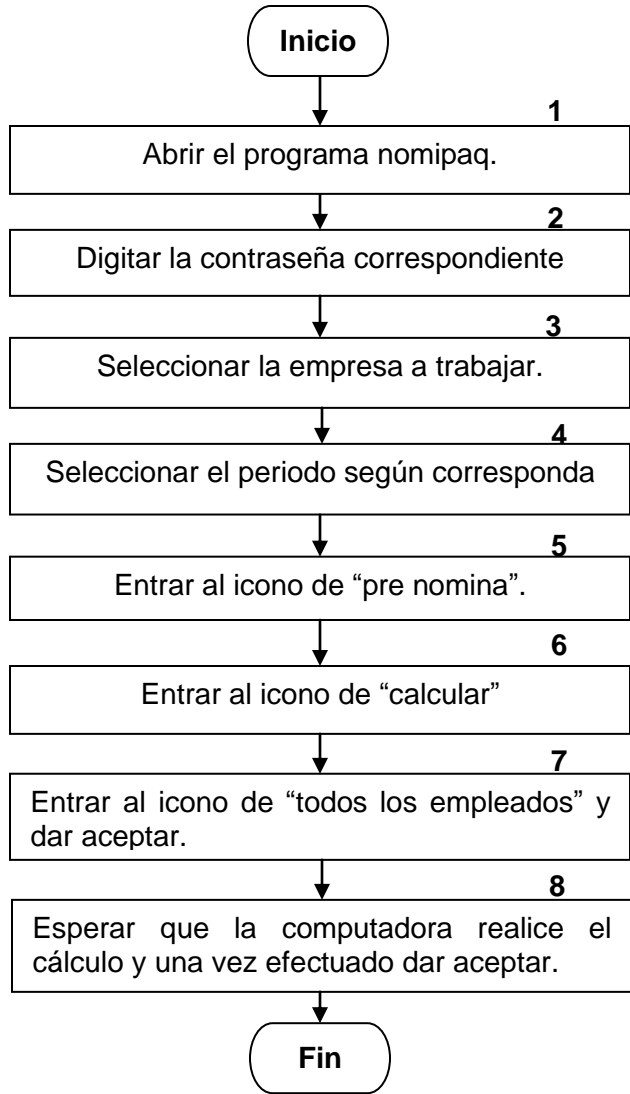
Procedimiento

Jefe del Área de Nomina o personal del Área de Nominas

- 1- Abrir el programa nomipaq dando click en el icono que se encuentra en el escritorio.
- 2- Digitar la contraseña correspondiente.
- 3- Seleccionar la empresa a trabajar.
- 4- Seleccionar el periodo según corresponda.
- 5- Entrar al icono de pre nomina que se encuentra en la parte superior de la pantalla.
- 6- Entrar al icono de calcular.
- 7- Entrar al icono de todos los empleados que se encuentra en el recuadro que aparece en la pantalla y dar aceptar.
- 8- Esperar que la computadora realice el cálculo y una vez efectuado dar aceptar en el recuadro que aparece en la pantalla.

Flujograma

Jefe del Área o personal del Área de Nominas



Hoja de registro de cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable