

Contenido

Clave

Nombre del procedimiento

Área de Servicios al Personal

P-DZ-AM-SP-01	Procedimiento para selección de personal de acuerdo a los establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo vigente en el Sistema
P-DZ-AM-SP-02	Procedimiento para la solicitud e impartición de cursos, talleres y capacitaciones.
P-DZ-AM-SP-03	Procedimiento para la transformación de puesto.
P-DZ-AM-SP-04	Procedimiento para la reposición de credenciales
P-DZ-AM-SP-05	Procedimiento de cuadro quincenal de la plantilla de personal con el Área de Nominas.
P-DZ-AM-SP-06	Procedimiento para la elaboración de solicitud de aprovisionamiento.
P-DZ-AM-SP-07	Procedimiento para la solicitud de productos del almacén general.
P-DZ-AM-SP-08	Procedimiento para la elaboración y renovación de contratos
P-DZ-AM-SP-09	Procedimiento para otorgar la ayuda de útiles escolares a empleados de base.
P-DZ-AM-SP-10	Procedimiento para ingresar a un nuevo empleado al Sistema DIF.
P-DZ-AM-SP-11	Procedimiento para dar de baja a un trabajador
P-DZ-AM-SP-12	Procedimiento para la solicitud de movimientos de personal ante el IMSS.
P-DZ-AM-SP-13	Procedimiento para la suspensión laboral de los empleados del Sistema
P-DZ-AM-SP-14	Procedimiento de para el tramite de permiso de licencia temporal y reingreso del mismo.
P-DZ-AM-SP-15	Procedimiento para la actualización quincenal de la plantilla de personal del Sistema DIF Zapopan.
P-DZ-AM-SP-16	Procedimiento para el pago del estímulo por el día de la madre y del padre.
P-DZ-AM-SP-17	Procedimiento para recepción y control de riesgo de trabajo del personal del Sistema.

Área Administrativa de la Subdirección de Recursos Humanos

- P-DZ-AM-RH-01** Procedimiento para otorgar el nombramiento a empleados del Sistema
- P-DZ-AM-RH-02** Procedimiento para la recepción de documentación y su seguimiento.
- P-DZ-AM-RH-03** Procedimiento para la elaboración de cartas laborales de personal y empleo emergente.
- P-DZ-AM-RH-04** Procedimiento para la aplicación de incrementos de sueldo en el tabulador.
- P-DZ-AM-RH-05** Procedimiento para la solicitud y realización de cambios de categoría en el tabulador.
- P-DZ-AM-RH-06** Procedimiento para la integración de expedientes de empleados del Sistema.
- P-DZ-AM-RH-07** Procedimiento para la supervisión de la nomina.
- P-DZ-AM-RH-08** Procedimiento para la realización de movimientos de personal.
- P-DZ-AM-RH-09** Procedimiento para la selección y reclutamiento de personal.
- P-DZ-AM-RH-10** Procedimiento para la indemnización de personal.
- P-DZ-AM-RH-11** Procedimiento para el envío de comunicados al personal del Sistema.
- P-DZ-AM-RH-12** Procedimiento para la elaboración y revisión de organigramas y descripción de puestos.
- P-DZ-AM-RH-13** Procedimiento para la atención a los sindicatos.
- P-DZ-AM-RH-14** Procedimiento para la atención del personal del Sistema.
- P-DZ-AM-RH-15** Procedimiento para el pago de cuotas sindicales.

Área de Nominas de la Subdirección de Recursos Humanos

- P-DZ-AM-NO-01** Procedimiento para la captura de Incidencias.
- P-DZ-AM-NO-02** Procedimiento para la recepción de movimientos.
- P-DZ-AM-NO-03** Procedimiento para la aplicación de incidencias en la nomina.
- P-DZ-AM-NO-04** Procedimiento para el envío de información al Instituto de Pensiones del Estado.
- P-DZ-AM-NO-05** Procedimiento para el alta de empleados en la nomina.
- P-DZ-AM-NO-06** Procedimiento para la captura de empleados cuando se da nombramiento.

- P-DZ-AM-NO-07** Procedimiento para el cálculo de la nomina.
- P-DZ-AM-NO-08** Procedimiento para la revisión de la nomina.
- P-DZ-AM-NO-09** Procedimiento para la impresión de la nomina
- P-DZ-AM-NO-10** Procedimiento para dar de baja a empleados en la nomina.
- P-DZ-AM-NO-11** Procedimiento para la modificación o corrección de datos de los empleados en el Instituto de Pensiones del Estado.
- P-DZ-AM-NO-12** Procedimiento para la baja de empleados del Instituto de Pensiones del Estado
- P-DZ-AM-NO-13** Procedimiento para licencias de empleados en el Instituto de Pensiones del Estado
- P-DZ-AM-NO-14** Procedimiento para la baja de empleados en el Instituto de Pensiones del Estado
- P-DZ-AM-NO-15** Procedimiento para la obtención del reporte de registro de entradas y salidas del personal del Sistema DIF Zapopan del programa Attendance Management.
- P-DZ-AM-NO-16** Procedimiento para la obtención de los reportes de tarjetas de asistencia, reportes de retardos, reporte de faltas y reporte de bono de puntualidad del personal del Sistema DIF Zapopan del programa Attendance Management.
- P-DZ-AM-NO-17** Procedimiento para la emisión del reporte de nominas para su publicación en transparencia
- P-DZ-AM-NO-18** Procedimiento para la emisión del reporte del Programa Operativo Anual (POA)
- P-DZ-AM-NO-19** Procedimiento para el envío de la nomina al H. Ayuntamiento Constitucional de Zapopan

Vinculación Universitaria

- P-DZ-AM-VU-01** Procedimiento para la celebración de convenios de servicio social y prácticas profesionales con el Sistema DIF Zapopan.
- P-DZ-AM-VU-02** Procedimiento para el ingreso de prestadores de servicio social al Sistema DIF Zapopan.
- P-DZ-AM-VU-03** Procedimiento para la solicitud de prestadores y seguimiento a los mismos.
- P-DZ-AM-VU-04** Procedimiento para la renovación de pólizas de seguro de vida y solicitud de pago en caso de fallecimiento.
- P-DZ-AM-VU-05** Procedimiento para la asesoría a los empleados del Sistema que se deseen pensionar.



**Manual de procedimientos de la Subdirección de
Recursos Humanos del Sistema DIF Zapopan**

4 de 4

P-DZ-AM-VU-06 Procedimiento para recepción de solicitudes de trabajo y/o curriculums.