

<b>Título:</b> Procedimiento para el pago de cuotas sindicales		
<b>Clave:</b> P-DZ-AM-RH-15	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Mayo 2011
<b>Fecha de publicación:</b> Mayo 2011		
<b>Autor:</b> N/A		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Edith E. Medina González
<b>Puesto/firma:</b>		<b>Puesto/firma:</b> Subdirector de Recursos Humanos

### Objetivo

Establecer el procedimiento para el pago de las cuotas sindicales a los diferentes Sindicatos del Sistema.

### Alcance

Aplica para el Subdirector de Recursos Humanos que será quien dé el seguimiento al proceso hasta el pago de las cuotas.

### Responsabilidad

**Subdirector de Recursos Humanos:** verificar las cuotas a pagar a cada Sindicato y dar seguimiento hasta el pago de las mismas.

### Referencias

Clave	Nombre
-------	--------

### Formatos

Clave	Nombre
-------	--------

### Definiciones

## **Procedimiento**

### **Área de Nominas**

1- Otorgar al Subdirectora de Recursos Humanos la cantidad a pagar de las cuotas sindicales.

### **Subdirector de Recursos Humanos**

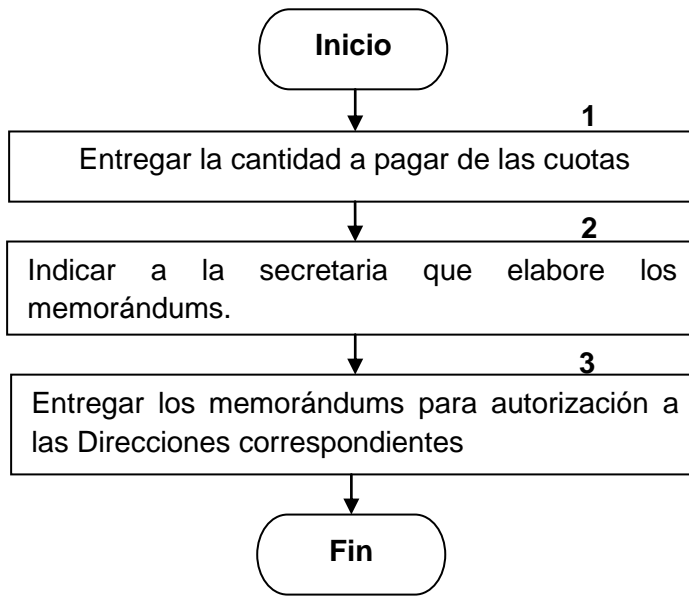
2- Indicar a la Secretaria que elabore los memorándums correspondientes.

3- Entregar los memorándums a las Direcciones correspondientes para la autorización y pago respectivo.

**Flujograma**

**Área de Nominas**

**Subdirector de Recursos Humanos**



**Hoja de registro de cambios**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>