

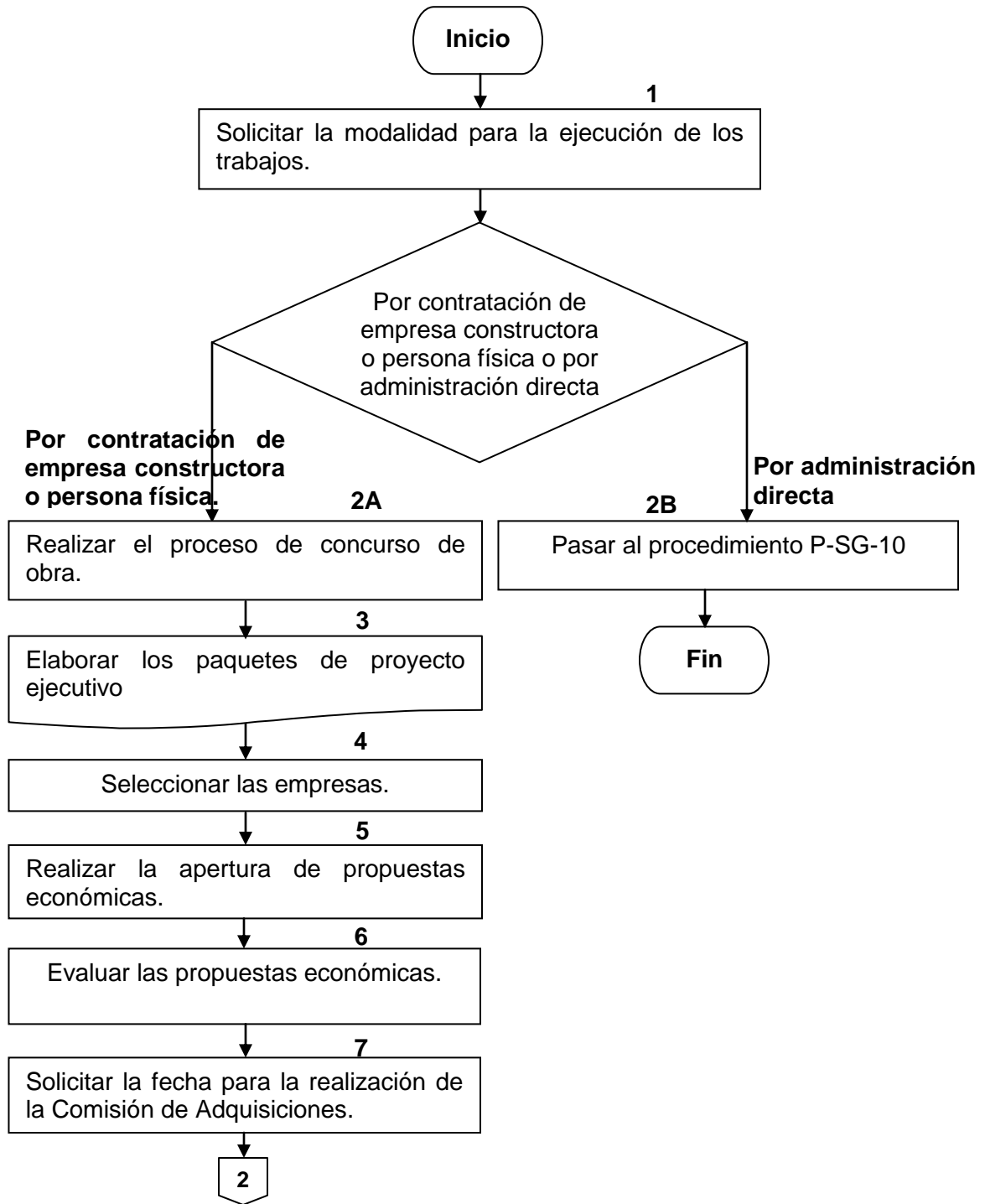
Título: Procedimiento para la ejecución de la obra por contratación de empresa constructora o persona física con la base de precios unitarios.		
Clave: P-SG-09	Revisión No: 01	Fecha de última revisión: Noviembre 2010
Fecha de publicación: Octubre 2009		
Autor: Arq. Felipe de J. García Andrade.		Reviso y autorizó: Lic. Carmen Dinorah López Hernández
Puesto/firma: Jefe de Departamento		Puesto/firma: Director Administrativo

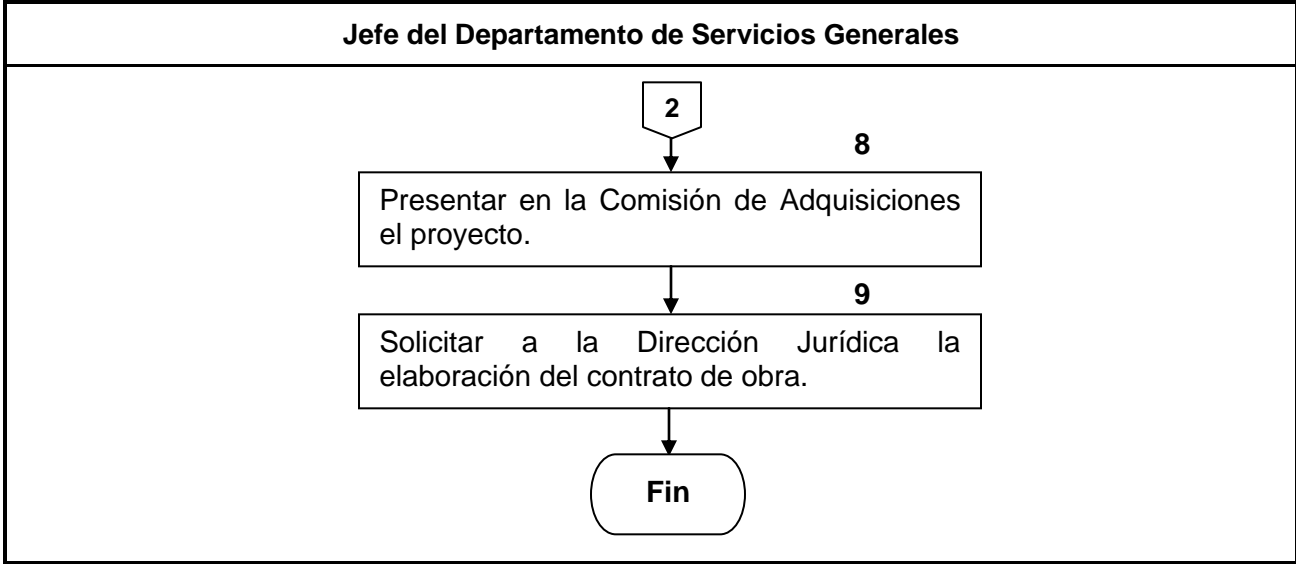
Procedimiento

Responsable	Num. de act.	Descripción
Jefe del Departamento de Servicios Generales	1	Solicitar a la Dirección Administrativa y General la modalidad para la ejecución de los trabajos para lo cual se decidirá por alguna de las siguientes opciones: 1. Por, contratación de empresa constructora o persona física con la base de precios unitarios. 2. Por administración directa, el DIF Zapopan contrata personal por la modalidad de "contrato por obra determinada" y la adquisición de insumos y/o materiales por medio de Solicitud de Aprovechamiento para su compra a través de la Comisión de Adquisiciones.
Jefe del Departamento de Servicios Generales	2A	Si se autoriza la opción 1, realizar el proceso de concurso de obra.
Jefe del Departamento de Servicios Generales	2B	Si se autoriza la opción 2 pasar al procedimiento P-SG-10.
Jefe del Departamento de Servicios Generales	3	Elaborar los paquetes de proyecto ejecutivo, que consiste en planos arquitectónicos y de ingenierías, calendario de ejecución de obra y catalogo de conceptos.
Jefe del Departamento de Servicios Generales	4	Seleccionar las empresas (mínimo 5), para la entrega de invitación, paquete de proyecto ejecutivo, fecha de visita de obra y fecha de entrega de propuesta económica.
Jefe del Departamento de Servicios Generales	5	Realizar la apertura de propuestas económicas en Contraloría interna.
Jefe del Departamento de Servicios Generales	6	Realizar el proceso de evaluación de las propuestas económicas.
Jefe del	7	Solicitar al Departamento de Adquisiciones la fecha para la

Departamento de Servicios Generales		realización de la Comisión de Adquisiciones.
Jefe del Departamento de Servicios Generales	8	Presentar en la Comisión de Adquisiciones el proyecto, la propuesta económica y la ficha de evaluación a fin de permitir el fallo correspondiente de la obra en mención.
Jefe del Departamento de Servicios Generales	9	Presentar el fallo y solicitar a la Dirección Jurídica a través de la Dirección Administrativa la elaboración del contrato de obra a base de precios unitarios.

Jefe del Departamento de Servicios Generales





Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable