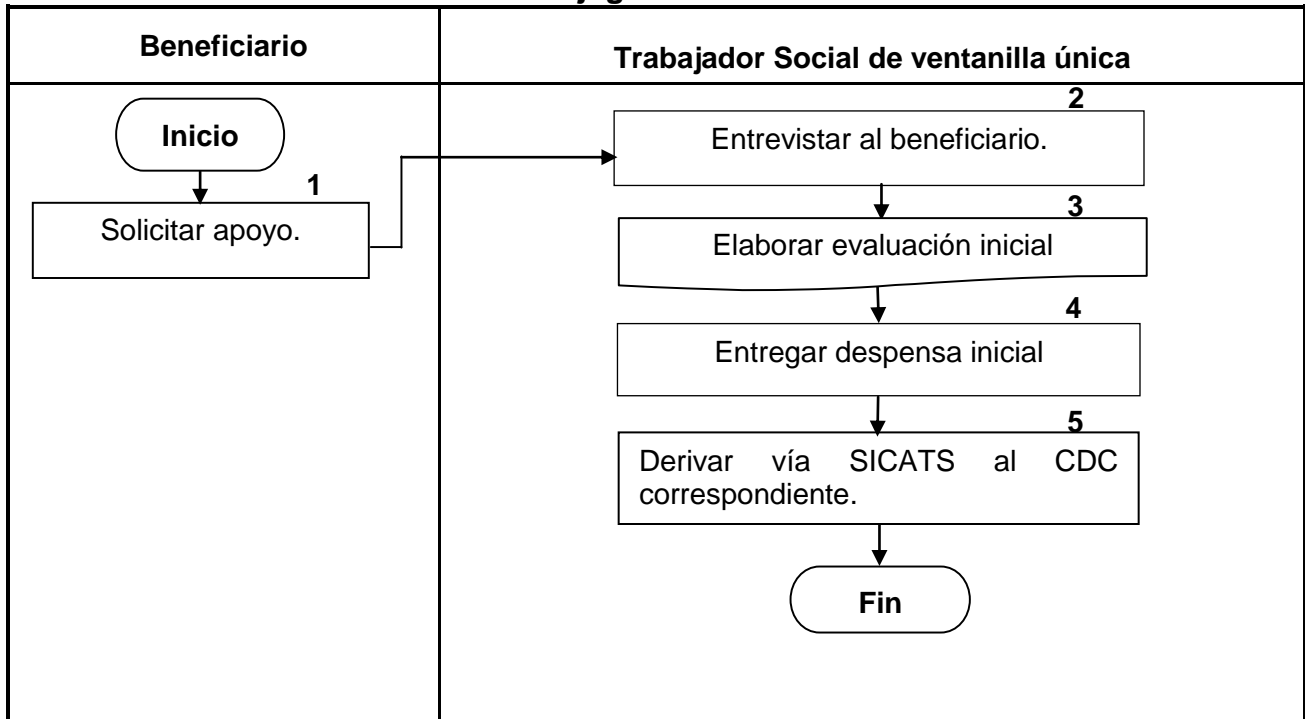


|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| <b>Título:</b> Procedimiento para la entrega de despensas emergentes. |                        |   |
| <b>Clave:</b> P-TS-02   | <b>Revisión No:</b> 01 | <b>Fecha de última revisión:</b> Septiembre 2010                              |
| <b>Fecha de publicación:</b> Noviembre del 2008                       |                        |   |
| <b>Autor:</b> LTS María de la Luz Medeles Orozco                      |                        | <b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana                    |
| <b>Puesto/firma:</b> Jefa del Departamento de Trabajo Social          |                        | <b>Puesto/firma:</b> Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables |

### Procedimiento

| Responsable                                  | Num. de act. | Descripción   |
|--|--------------|---|
| <b>Beneficiario</b>                          | 1            | Acudir a las instalaciones del Sistema a solicitar apoyo alimentario.                                   |
| <b>Trabajador Social de ventanilla única</b> | 2            | Realizar entrevista al beneficiario.  |
| <b>Trabajador Social de ventanilla única</b> | 3            | Elaborar evaluación inicial.  |
| <b>Trabajador Social de ventanilla única</b> | 4            | Solicitar identificación oficial y entregar despensa emergente.   |
| <b>Trabajador Social de ventanilla única</b> | 5            | Derivar vía SICATS al CDC correspondiente para su integración en el programa de Asistencia Alimentaría. |

**Flujograma**



**Hoja de Registro de Cambios**

| <b>Número</b> | <b>Fecha</b> | <b>Descripción</b> | <b>Responsable</b> |
|---------------|--------------|--------------------|--------------------|
|               |              |                    |                    |