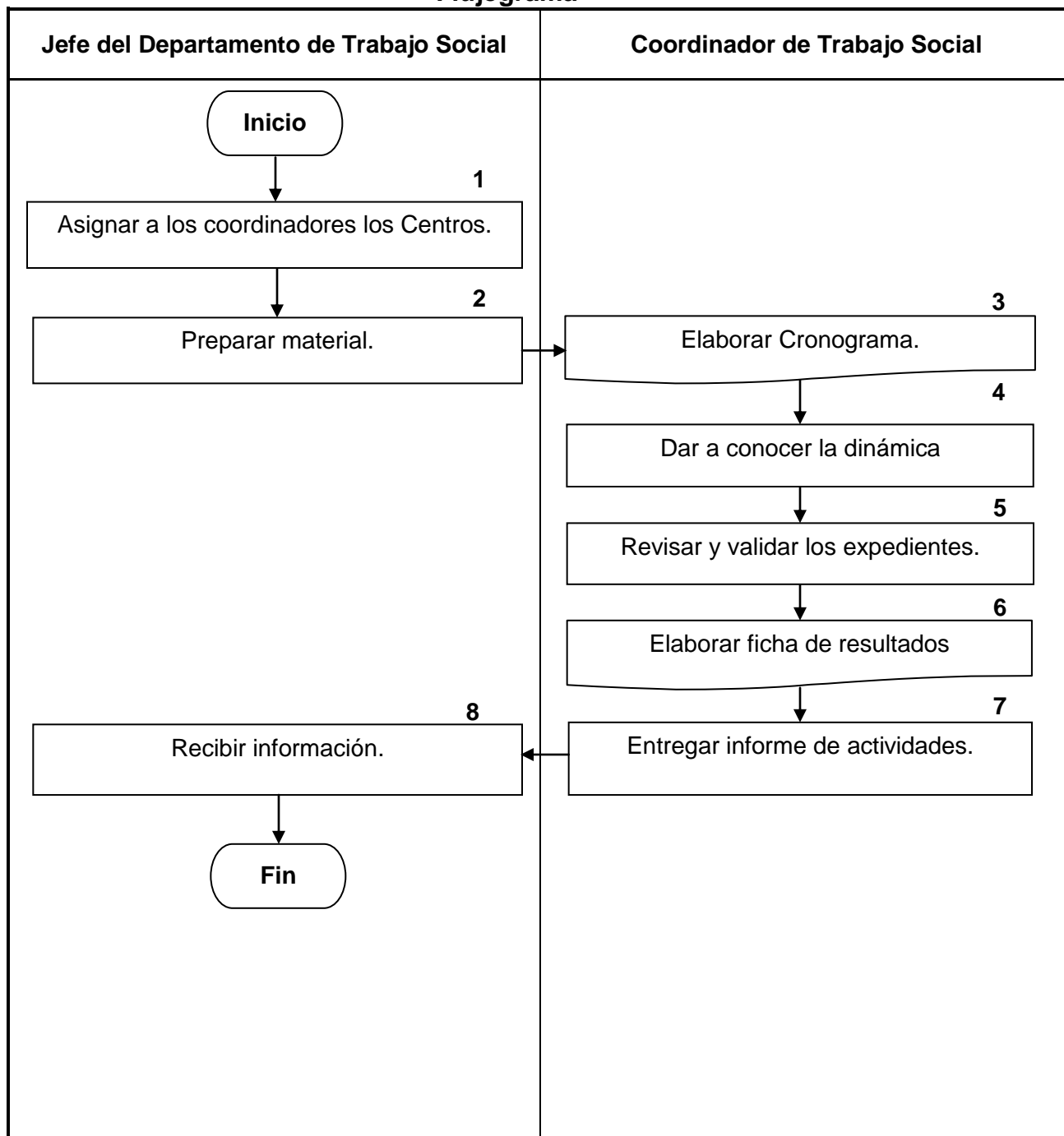


Título: Procedimiento para la capacitación a trabajadores sociales del DIF Zapopan.		
Clave: P-TS-14	Revisión No: 0	Fecha de última revisión: Octubre del 2010
Fecha de publicación: Noviembre del 2010		
Autor: LTS. María de la Luz Medeles Orozco.		Reviso y autorizó: Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana.
Puesto/firma: Jefa del Departamento de Trabajo Social.		Puesto/firma: Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

Procedimiento

Responsable	Num. de act.	Descripción
Jefe del Departamento de Trabajo Social	1	Asignar a los coordinadores los centros operativos y/o programas para rol de asesorías
Jefe del Departamento de Trabajo Social	2	Preparar material para asesorías y/o capacitación a los coordinadores operativos.
Coordinador Trabajo Social	3	Elaborar su cronograma de actividades y visitas a Centros operativos y/o programas.
Coordinador Trabajo Social	4	Establecer coordinación con los Jefes de Departamento y/o Área para dar a conocer la dinámica de acción operativa con el personal a su cargo.
Coordinador Trabajo Social	5	Acudir con los trabajadores sociales a revisar y validar los expedientes y asesorar en aspectos técnico metodológicos de elaboración y gestión.
Coordinador Trabajo Social	6	Elaborar una ficha de resultados dejándole fotocopia al trabajador social asesorado
Coordinador Trabajo Social	7	Entregar a al Jefe del Departamento de Trabajo Social un informe de las actividades realizadas y acuerdos concretados con los trabajadores sociales asesorados.
Jefe del Departamento de Trabajo Social	8	Recibir información entregada por el Coordinador y otorgar Vo. Bo.

Flujograma



Hoja de Registro de Cambios

Número	Fecha	Descripción	Responsable