

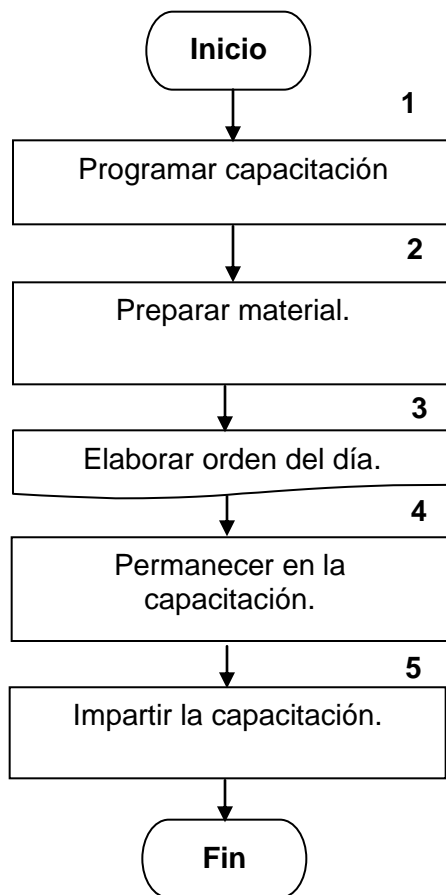
<b>Título:</b> Procedimiento para la capacitación a trabajadores sociales del DIF Zapopan.		
<b>Clave:</b> P-TS-11	<b>Revisión No:</b> 01	<b>Fecha de última revisión:</b> Septiembre 2010
<b>Fecha de publicación:</b> Noviembre del 2008.		
<b>Autor:</b> LTS María de la Luz Medeles Orozco		<b>Reviso y autorizó:</b> Lic. Ana Katyuska Jáuregui Arana
<b>Puesto/firma:</b> Jefa del Departamento de Trabajo Social		<b>Puesto/firma:</b> Directora de Desarrollo Comunitario y Grupos Vulnerables

### Procedimiento

Responsable	Num. de act.	Descripción
Jefe del Departamento de Trabajo Social	1	Programar la capacitación
Jefe del Departamento de Trabajo Social	2	Preparar material para la capacitación.
Jefe del Departamento de Trabajo Social	3	Elaborar orden del día.
Jefe del Departamento de Trabajo Social	4	Permanecer en la capacitación supervisando el desahogo de la orden del día.
Jefe del Departamento de Trabajo Social	5	Impartir la capacitación.

**Flujograma**

**Jefe del Departamento de Trabajo Social**



**Hoja de Registro de Cambios**

Numero	Fecha	Descripción	Responsable