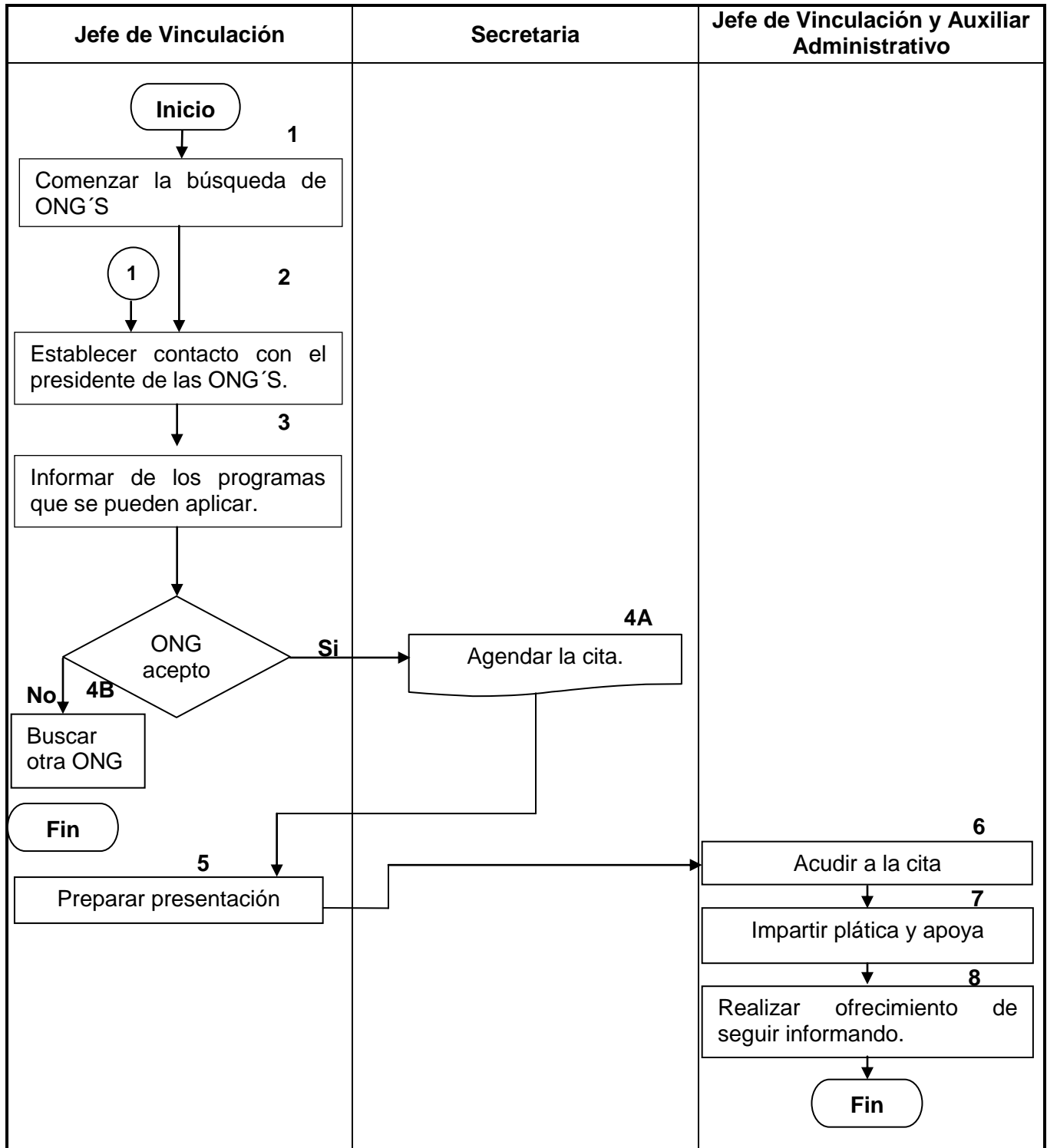


<b>Título:</b> Procedimiento para la vinculación con organismos no gubernamentales para dar a conocer los programas que se aplican en esta área.		
<b>Clave:</b> P-VL-01	<b>Revisión No:</b> 02	<b>Fecha de última revisión:</b> Noviembre 2011
<b>Fecha de publicación:</b> Septiembre 2010		
<b>Autor:</b> Enrique Bañales Díaz		<b>Reviso y autorizó:</b> Dra. Elvira Isabella Martínez Davydova
<b>Puesto/firma:</b> Encargado del Despacho de Vinculación Laboral para la Discapacidad		<b>Puesto/firma:</b> Jefe del Departamento de Atención a Personas con Discapacidad

### Procedimiento

Responsable	Num. Act.	Descripción
<b>Jefe de Vinculación</b>	1	Comenzar la búsqueda de los Organismos no Gubernamentales incorporados al IJAS.
<b>Jefe de Vinculación</b>	2	Establecer contacto con el presidente (a) del Organismo no Gubernamental seleccionado.
<b>Jefe de Vinculación</b>	3	Realizar ofrecimiento de informar de los programas que se pueden aplicar a favor de los miembros pertenecientes a su Organismo no Gubernamental.
<b>Jefe de Vinculación</b>	4 A	Si el Organismo no Gubernamental no acepto proceder a buscar otro ONG.
<b>Secretaria</b>	4 B	Si acepto. Registrar en la agenda el día de la cita.
<b>Jefe de Vinculación</b>	5	Proceder a preparar la información que se presentará a los miembros del Organismo no Gubernamental.
<b>Jefe de Vinculación Y Auxiliar Administrativo</b>	6	Acudir a la cita.
<b>Jefe de Vinculación Y Auxiliar Administrativo</b>	7	Impartir la plática informativa de los programas existentes que pueden aplicarse a favor de los miembros del Organismo no Gubernamental.
<b>Jefe de Vinculación Y Auxiliar Administrativo</b>	8	Una vez que termina de impartir la platica realizar un ofrecimiento de mantener vinculación con la finalidad de seguir informando de los programas que se pueden aplicar en el Organismo no Gubernamental y se despide.

**Flujograma**



**Hoja de Registro de Cambios**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>