

Memorándum D. S. 1775/2017

C.P.A. Raúl Alán Tejeda García  
Titular de la Contraloría de DIF Zapopan  
Presente

10 119

**Asunto:** Respuesta a similar C-211/2017

Sirva el medio para saludarle ocasión propicia para brindarle una respuesta al pliego de observaciones realizadas a los Centros de Desarrollo Comunitarios a cargo del Departamento de Habilidades y Profesionalización, emitidas mediante similar arriba citado.

**Punto 1.1. Cobro de los Ingresos.-** Se anexan copias de:

- Memorándum H.P. 171/2017 "Reglamento Interno de los C.D.C./2017"
- Memorándum H.P. 170/2017 "Fecha límite para corte de Cuotas de Recuperación"

**Punto 1.2 Reporte de Ingresos.-** Se anexan copias de Ingresos por Servicios y Talleres de los meses de enero a agosto del 2017 de los:

- C.D.C. No. 04, 07, 13, 19 y 22

**Punto 1.3 Dinero en Efectivo**

- Observación 01.- La indicación fue de manera verbal por parte del Jefe de Administraciones anteriores.
- Observación 02.- Se anexan copias de los Memorándums H.P. 166/2017 y DPYHC 89/2017, recibido por su Departamento el 17 de octubre del 2017.

**Punto 1.4 Ingresos compulsados con lista de usuarios.- Observación 02 \***

- Anexo listas de asistencia de C.D.C. Nos. 19 y 22 de los meses de enero a julio del 2017.

**Punto 2.2 Inventario de Bienes Patrimoniales.-** Observaciones del 03 al 07

- Los administradores de los C.D.C.'s, le solicitaron a Patrimonio su inventario de bienes, mismo que les envió por correo y al revisarlo se percatan de varios errores, por lo que están requiriendo las debidas correcciones mediante memorándums D.S. 1735, 1720, 1719, 1710, 1733, de los cuales anexo copia.  
Cabe señalar que los administradores de los demás centros están realizando las modificaciones a sus inventarios.

**Punto 2.3 Inventario Patrimonial de Archivos en Resguardo.**

- Anexo copia del Memo H.P. 167/2017, y copia de archivos formato 7.A de los C.D.C's Nos. 04, 13, 07, 22 y 19.

**Punto 2.4 Inventario Patrimonial en Comodato.**

- Se anexan correos emitidos por la Lic. Brenda Campos en donde les envió a los administradores de los C.D.C'S Nos. 07, 19 y 22 los Comodatos y Donativos.

**Acciones que cambian vidas**

Continuidad del Memorandum D.S. 1775/2017 Hoja No. 2

**Punto 3 Control de los Talleres.**

- Anexo listados de asistencia de los usuarios, por talleres de los meses de enero a septiembre del 2017, de los C.D.C's No. 04, 07 y 13, en el punto 1.4 se anexaron listas de los C.D.C'S Nos. 19 y 22.
- Punto 3.9 y 3.10.- Se les envió por correo electrónico los Manuales de Procedimientos, de Organización y el Reglamento del 2017. Anexo copia de acuerdos de la reunión del 13 de octubre del 2017.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido de Usted, no sin antes quedar a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**Atentamente**  
**Zapopan, Jalisco; a 27 de Octubre del 2017**



**Lic. Dora María Fafutis Morris**  
**Dirección de Servicios**

c. c. p. Lic. Brenda Campos Aguilera.- Jefe del Depto. de Habilidades y Profesionalización 

c. c. p. Archivo

DMFM/BCA/cib\*

**“2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo”**

**Acciones que cambian vidas**



Memorándum D.S. 1784/2017

C.P.A. Raúl Alán Tejeda García  
Titular de la Contraloría de DIF Zapopan  
Presente

**Asunto:** Respuesta a Memorándum C-225/2017

Sirva el medio para saludarle, ocasión que aprovecho para brindarle una respuesta a su atento similar C-225/17, sobre los comentarios respecto a las auditorías de los C.D.C'S

**1.- Inventarios Patrimoniales,** le comento que a este respecto se está trabajando en coordinación con Patrimonio, para que dichos inventarios queden correctamente y en la medida de lo posible se le harán llegar debidamente actualizados.

**2.- Archivos históricos.-** Le informo que ya se le entregaron a la Lic. Berenice Cárabez Hernández, en una USB, todos los formatos 7.A actualizados de las áreas pertenecientes a ésta Dirección a mi cargo.

**4.- Otra documentación.-** A este respecto le informo que en cuanto a:

- **Reportes de ingresos,** el C. Gerardo Patiño, en días pasados les hizo llegar a cada uno de los C.D.C. los ingresos de enero a agosto del año en curso.
- **Memorándum,** la C. Consuelo Illan B., les regresa a cada Centro, por conducto del jefe de zona, una copia debidamente tramitado y sellado.
- **Incidencias,** la C. antes mencionada realiza el trámite al día siguiente de recibirlas, pero el área de nóminas tarda de 15 a 20 días en regresarlas debidamente autorizadas. Cabe señalar que en cuanto se reciben autorizadas se les hacen llegar a cada centro por medio del jefe de zona.

**5.- Bitácoras.-** anexo copias de la relación de documentos recibidos de los Centros, por parte de los jefes de zona, de agosto a octubre del 2017.

Agradeciendo de antemano su atención, me despido no sin antes quedar a sus apreciables órdenes.

**Atentamente**  
Zapopan, Jalisco; a 30 de Octubre del 2017



**Lic. Dora María Fafutis Morris**  
Directora de Servicios

c. c. p. Lic. Brenda Campos Aguilera.-Jefe del Depto. de Habilidades y Profesionalización *BCA*

c. c. p. Archivo

DMFM/BCA/cib\*

**“2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo”**

**Acciones que cambian vidas**