

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
UNIFORMES ESCOLARES

FECHA: 14 DE JUNIO DE 2010

HORA: 16:00 HRS.

PROVEEDOR

Nombre: **BERTHA ALICIA OROZCO RAMIREZ** (BONETERIA BAROM)

Representante: BERTHA ALICIA OROZCO RAMIREZ

Contacto: CECILIA RAMIREZ

Teléfono: 36-33-07-65

Fax: 38-26-25-22

e-mail:

R. F. C.: OORB750907ERS.

No. De proveedor: NUEVO

Nº de Invitación: LDM/137/10

No de solicitudes. : 21800,21799

Condiciones de pago: Crédito 15 días.

Dirigir cotización a: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Teléfono: 38 36 34 44 Ext. 3432 Fax 38 36 34 62

Observaciones: Favor de entregarla en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION A MÁS TARDAR EL DÍA 17 DE JUNIO ANTES DE LAS 12:30 HRS.

ESTIMADO PROVEEDOR:

COTIZAR LOS ANEXOS 1, 2 y 3 DE ESTA INVITACIÓN, RESPETANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS Y LOS RANGOS DE LAS TALLAS.

PUNTOS NECESARIOS DE ESCRIBIR EN SU COTIZACIÓN:

- 1.- Que se tiene capacidad para surtir hasta 500 uniformes.
- 2.- Que se tiene posibilidad para hacer cambios en talla en caso de ser necesario.
- 3.- Factibilidad para surtir los uniformes directamente en su comercio, el cual deberá estar ubicado dentro de la zona conurbada, señalando el domicilio, teléfono y horario de atención al público. Debiendo recoger del menor el vale de canje y copia de la credencial del padre o tutor.
- 4.- La fecha de entrega de los uniformes será a partir del día 09 de agosto hasta el día 31 de octubre de 2010.
- 5.- Garantía sobre defectos de fabricación.
- 6.- Que la vigencia de precios es hasta la entrega total de los uniformes.
- 7.- Que se compromete a entregar el uniforme que vendrá especificado en el vale y en caso de no tener en existencia el uniforme se comprometerá a entregar el mismo de 15 a 21 días a más tardar.
- 8.- El proveedor deberá recoger copia de identificación del tutor que viene escrito en el vale, si otra persona es la que acompaña al menor, solicitarle copia de identificación, así como del tutor.
- 9.- El proveedor deberá llenar el vale por ambos lados con firma y sello y a la persona que se le entrega, deberá firmar de conformidad.
- 10.- Deberá entregar los vales cada semana (los viernes) para que el Área de Becas revise las facturas y se pasen a las Áreas Correspondientes para su pago a tiempo.

11.- Presentar muestra física de 1 uniforme talla 12 completo. (falda en tela príncipe de gales oxford, blusa blanca cuello sport manga corta, sueter abierto con cierre.

PEGAR ESTAS HOJAS EN EL SOBRE DE LA COTIZACIÓN, DE LO CONTRARIO SERA INVALIDADA.

FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

1.- Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, Firmada y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a **Más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION"**.

2.- Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. Modulo B.

3.- Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores del DIF Zapopan, si cuenta con número.

4.- Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, con I.V.A desglosado, objeto de esta Invitación (si es que aplica I.V.A).

5.- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

6.- Incluir en su cotización la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir la verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE



**LIC. MARIA GUADALUPE VILLAGRANA SOLORIO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.**

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
UNIFORMES ESCOLARES

FECHA: 14 DE JUNIO DE 2010

HORA: 16:00 HRS.

PROVEEDOR

Nombre: **GLORIA ISABEL NAVARRO SAHAGÚN (LA ESTRELLITA)**

Representante: GLORIA ISABEL NAVARRO SAHAGÚN

Contacto: Leslie Valenzuela/Ángel Ochoa.

Fax: 36 13 17 17

R. F. C.: NASG 671010MN1

Teléfono: 36 13 49 73 36 13 99 00

e-mail: laestrellitauniformes@gmail.com

No. De proveedor: P- 270007

Nº de Invitación: LDM/134/10

No de solicitudes: : 21800,21799

Condiciones de pago: Crédito 15 días.

Dirigir cotización a: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Teléfono: 38 36 34 44 Ext. 3432 Fax 38 36 34 62

Observaciones: Favor de entregarla en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION A MÁS TARDAR EL DÍA 17 DE JUNIO ANTES DE LAS 12:30 HRS.

ESTIMADO PROVEEDOR:

COTIZAR LOS ANEXOS 1, 2 y 3 DE ESTA INVITACIÓN, RESPETANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS Y LOS RANGOS DE LAS TALLAS.

PUNTOS NECESARIOS DE ESCRIBIR EN SU COTIZACIÓN:

- 1.- Que se tiene capacidad para surtir hasta 500 uniformes.
- 2.- Que se tiene posibilidad para hacer cambios en talla en caso de ser necesario.
- 3.- Factibilidad para surtir los uniformes directamente en su comercio, el cual deberá estar ubicado dentro de la zona conurbada, señalando el domicilio, teléfono y horario de atención al público. Debiendo recoger del menor el vale de canje y copia de la credencial del padre o tutor.
- 4.- La fecha de entrega de los uniformes será a partir del día 09 de agosto hasta el día 31 de octubre de 2010.
- 5.- Garantía sobre defectos de fabricación.
- 6.- Que la vigencia de precios es hasta la entrega total de los uniformes.
- 7.- Que se compromete a entregar el uniforme que vendrá especificado en el vale y en caso de no tener en existencia el uniforme se comprometerá a entregar el mismo de 15 a 21 días a más tardar.
- 8.- El proveedor deberá recoger copia de identificación del tutor que viene escrito en el vale, si otra persona es la que acompaña al menor, solicitarle copia de identificación, así como del tutor.
- 9.- El proveedor deberá llenar el vale por ambos lados con firma y sello y a la persona que se le entrega, deberá firmar de conformidad.
- 10.- Deberá entregar los vales cada semana (los viernes) para que el Área de Becas revise las facturas y se pasen a las Áreas Correspondientes para su pago a tiempo.

11.- Presentar muestra física de 1 uniforme talla 12 completo. (falda en tela príncipe de gales oxford, blusa blanca cuello sport manga corta, sueter abierto con cierre.

PEGAR ESTAS HOJAS EN EL SOBRE DE LA COTIZACIÓN, DE LO CONTRARIO SERA INVALIDADA.

FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

1.- Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, Firmada y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a **Más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION"**.

2.- Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. Modulo B.

3.- Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores del DIF Zapopan, si cuenta con número.

4.- Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, con I.V.A desglosado, objeto de esta Invitación (si es que aplica I.V.A).

5.- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

6.- Incluir en su cotización la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir la verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE



**LIC. MARIA GUADALUPE VILLAGRANA SOLORIO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.**

11.- Presentar muestra física de 1 uniforme talla 12 completo. (falda en tela príncipe de gales oxford, blusa blanca cuello sport manga corta, sueter abierto con cierre.

PEGAR ESTAS HOJAS EN EL SOBRE DE LA COTIZACIÓN, DE LO CONTRARIO SERA INVALIDADA.

FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

1.- Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, Firmada y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a **Más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION"**.

2.- Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. Modulo B.

3.- Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores del DIF Zapopan, si cuenta con número.

4.- Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, con I.V.A desglosado, objeto de esta Invitación (si es que aplica I.V.A).

5.- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

6.- Incluir en su cotización la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir la verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE



**LIC. MARIA GUADALUPE VILLAGRANA SOLORIO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.**



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
UNIFORMES ESCOLARES

FECHA: 14 DE JUNIO DE 2010

HORA: 16:00 HRS.

PROVEEDOR

Nombre: **BERTHA ALICIA CASAS RIVERA** (IBER'S CONFECCIONES)
Representante: FILEMON DAVILA FERNANDEZ
Contacto: FILEMON DAVILA FERNANDEZ
Fax: 31-65-53-23
R. F. C.: CARB571028NJ6

Teléfono: 31-65-53-23
e-mail: ib09@live.com.mx
No. De proveedor: NUEVO

Nº de Invitación: LDM/138/10
No de solicitudes. : 21800,21799
Condiciones de pago: Crédito 15 días.
Dirigir cotización a: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
Teléfono: 38 36 34 44 Ext. 3432 Fax 38 36 34 62
Observaciones: Favor de entregarla en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION A MÁS TARDAR EL DÍA 17 DE JUNIO ANTES DE LAS 12:30 HRS.

ESTIMADO PROVEEDOR:

COTIZAR LOS ANEXOS 1, 2 y 3 DE ESTA INVITACIÓN, RESPETANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS Y LOS RANGOS DE LAS TALLAS.

PUNTOS NECESARIOS DE ESCRIBIR EN SU COTIZACIÓN:

- 1.- Que se tiene capacidad para surtir hasta 500 uniformes.
- 2.- Que se tiene posibilidad para hacer cambios en talla en caso de ser necesario.
- 3.- Factibilidad para surtir los uniformes directamente en su comercio, el cual deberá estar ubicado dentro de la zona conurbada, señalando el domicilio, teléfono y horario de atención al público. Debiendo recoger del menor el vale de canje y copia de la credencial del padre o tutor.
- 4.- La fecha de entrega de los uniformes será a partir del día 09 de agosto hasta el día 31 de octubre de 2010.
- 5.- Garantía sobre defectos de fabricación.
- 6.- Que la vigencia de precios es hasta la entrega total de los uniformes.
- 7.- Que se compromete a entregar el uniforme que vendrá especificado en el vale y en caso de no tener en existencia el uniforme se comprometerá a entregar el mismo de 15 a 21 días a más tardar.
- 8.- El proveedor deberá recoger copia de identificación del tutor que viene escrito en el vale, si otra persona es la que acompaña al menor, solicitarle copia de identificación, así como del tutor.
- 9.- El proveedor deberá llenar el vale por ambos lados con firma y sello y a la persona que se le entrega, deberá firmar de conformidad.
- 10.- Deberá entregar los vales cada semana (los viernes) para que el Área de Becas revise las facturas y se pasen a las Áreas Correspondientes para su pago a tiempo.

11.- Presentar muestra física de 1 uniforme completo. (falda en tela príncipe de gales, blusa blanca cuello sport manga corta, sueter abierto con cierre.

PEGAR ESTAS HOJAS EN EL SOBRE DE LA COTIZACIÓN, DE LO CONTRARIO SERA INVALIDADA.

FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

1.- Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, Firmada y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a **Más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION"**.

2.- Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. Modulo B.

3.- Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores del DIF Zapopan, si cuenta con número.

4.- Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, con I.V.A desglosado, objeto de esta Invitación (si es que aplica I.V.A).

5.- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.

6.- Incluir en su cotización la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir la verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE



**LIC. MARIA GUADALUPE VILLAGRANA SOLORIO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.**



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A COTIZAR.
UNIFORMES ESCOLARES

FECHA: 14 DE JUNIO DE 2009

HORA: 16:00 HRS.

PROVEEDOR

Nombre: MANUFACTURERA GÓMEZ S.A. DE C.V.
Representante: ING. PEDRO GÓMEZ ESCOBEDO
Contacto: LILIA MURILLO GARCÍA
Fax: 36 56 67 94
R. F. C.: CAI061117FG3

Teléfono: 36 33 24 30
e-mail: ventas@manufactureragomez.com
No. De proveedor: P- 270021

Nº de Invitación: LDM/133/10

Solicitudes de Compra No. : 21800,21799

Condiciones de pago: Crédito 15 días.

Dirigir cotización a: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

Observaciones: Favor de entregarla en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN A MÁS TARDAR EL DÍA 17 DE JUNIO ANTES DE LAS 12:30 HRS.

ESTIMADO PROVEEDOR:

COTIZAR LOS ANEXOS 1, 2 y 3 DE ESTA INVITACIÓN, RESPETANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS Y LOS RANGOS DE LAS TALLAS.

PUNTOS NECESARIOS DE ESCRIBIR EN SU COTIZACIÓN:

- 1.- Que se tiene capacidad para surtir hasta 500 uniformes.
- 2.- Que se tiene posibilidad para hacer cambios en talla en caso de ser necesario.
- 3.- Factibilidad para surtir los uniformes directamente en su comercio, el cual deberá estar ubicado dentro de la zona conurbada, señalando el domicilio, teléfono y horario de atención al público. Debiendo recoger del menor el vale de canje y copia de la credencial de elector del padre o tutor.
- 4.- La fecha de entrega de los uniformes será a partir del día 09 de agosto hasta el día 31 de octubre de 2010.
- 5.- Garantía sobre defectos de fabricación.
- 6.- Que la vigencia de precios es hasta la entrega total de los uniformes.
- 7.- Que se compromete a entregar el uniforme que vendrá especificado en el vale y en caso de no tener en existencia el uniforme se comprometerá a entregar el mismo de 15 a 21 días a más tardar.
- 8.- El proveedor deberá recoger copia de identificación del tutor que viene escrito en el vale, si otra persona es la que acompaña al menor, solicitarle copia de identificación, así como del tutor.
- 9.- El proveedor deberá llenar el vale por ambos lados con firma y sello y a la persona que se le entrega, deberá firmar de conformidad.
- 10.- Deberá entregar los vales cada semana (los viernes) para que el Área de Becas revise las facturas y se pasen a las Áreas Correspondientes para su pago a tiempo.

11.- Presentar muestra física de **1** uniforme talla 12 completo. (falda en tela príncipe de gales oxford, blusa blanca cuello sport manga corta, sueter abierto con cierre.

PEGAR ESTAS HOJAS EN EL SOBRE DE LA COTIZACIÓN, DE LO CONTRARIO SERA INVALIDADA.

FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

- 1.- Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, Firmada y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a **Más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION"**.
- 2.- Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. Modulo B.
- 3.- Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores del DIF Zapopan, si cuenta con número.
- 4.- Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional, con I.V.A desglosado, objeto de esta Invitación (si es que aplica I.V.A).
- 5.- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
- 6.- Incluir en su cotización la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir la verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE



**LIC. MARIA GUADALUPE VILLAGRANA SOLORIO
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.**



SISTEMA DIF ZAPOPAN
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
COORDINACION DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
AREA DE ATENCION A CENTROS ESCOLARES Y COMUNIDADES
BECAS TIPO PADRINO

FALDAS NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

FALDA TELA GOLDEN			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8	4		4 ✓
10	13		13 ✓ 17
12	14		14 ✓ 17
14	5		5 ✓
16	7	2	9 ✓ 28
18			0
28			0
30	1		1 ✓
32	1	1	2 ✓
34		2	2 ✓ 5
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	45	5	50

FALDA TELA ESCOSES			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8	3		3 ✓
10	5		5 ✓ 8
12	12	1	13 ✓
14	8	1	9 ✓
16	2	2	4 ✓ 26
18			0
28			0
30	2		2 ✓
32			0
34	1	1	2 ✓ 4
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	33	5	38

FALDA TELA PRINCIPE DE GALES OXFORD			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10	1		1 ✓ 1
12	1		1 ✓
14		1	1 ✓
16	1	2	3 ✓ 5
18	1	1	2 ✓
28			0
30			0
32			0
34		1	1 ✓ 3
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	4	5	9

FALDA TELA PRINCIPE DE GALES			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8	1		1 ✓
10	2		2 ✓ 3
12	3		3 ✓
14	1	3	4 ✓ 8
16	1		1 ✓
18			0
28			0
30			0
32	1		1 ✓
34			0
36		1	1 ✓ 2
38			0
40			0
42			0
TOTAL	9	4	13



SISTEMA DIF ZAPOCAN
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
COORDINACION DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
AREA DE ATENCION A CENTROS ESCOLARES Y COMUNIDADES
BECAS TIPO PADRINO

FALDA TELA MASCOTA O PATA DE GALLO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10			0
12	2	1	3 ✓
14		8	8 ✓
16		7	7 ✓ 18
18		2	2 ✓
28		1	1 ✓
30		1	1 ✓
32		4	4 ✓
34		5	5 ✓
36		1	1 ✓
38		1	1 ✓ 15
40			0
42			0
TOTAL	2	31	33

FALDA TELA GABARDINA			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10			0
12			0
14			0
16			0
18			0
28			0
30			0
32			0
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	0	0	0

FALDA TELA POLILANA O CASIMIR			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10			0
12			0
14			0
16			0
18			0
28			0
30			0
32			0
34		1	1 ✓
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	0	1	1

PRIMER INGRESO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8		1	1 ✓
10			0
12		1	1 ✓
14		3	3 ✓
16		2	2 ✓
18		2	2 ✓
28			0
30		1	1 ✓
32			0
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	0	10	10

TOTALES	PRIMARIA	93	SECUNDARIA	61	TOTAL	154
----------------	-----------------	-----------	-------------------	-----------	--------------	------------

NO EXISTE REFERENCIA EN RELACION A 10 MENORES DE PRIMARIA Y 10 MENORES DE SECUNDARIA, YA QUE SE DESTINARAN PARA CASOS QUE SEAN DERIVADOS DE PRESIDENCIA, DIRECCION GENERAL Y/O AYUNTAMIENTO.

PANTALONES NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

PANTALON TELA GOLDEN			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	2		2 ✓
8	9		9 ✓
10	12		12 ✓
12	17		17 ✓
14	18	2	20 ✓
16	12	2	14 ✓ 7A
18		3	3 ✓
28			0
30		2	2 ✓ 5
32	1	2	3 ✓
34	1	1	2 ✓ 5
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	72	12	84 ✓

PANTALON TELA ESCOSES			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	2		2 ✓
8	3		3 ✓
10	9		9 ✓
12	3		3 ✓
14	11		11 ✓
16	1		1 ✓ 2A
18			0
28			0
30	1		1 ✓ 1
32	1		1 ✓
34	1		1 ✓ 2
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	32	0	32 ✓

PANTALON TELA PRINCIPE DE GALES OXFORD			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8	2		2 ✓
10	2		2 ✓
12	2		2 ✓
14	3	2	5 ✓
16	1	2	3 ✓ 1A
18			0
28			0
30		1	1 ✓ 1
32			0
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	10	5	15 ✓

PANTALON TELA PRINCIPE DE GALES			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	2		2 ✓
8	5		5 ✓
10	8		8 ✓
12	15	2	17 ✓
14	4		4 ✓
16	2	1	3 ✓ 3A
18			0
28		2	2 ✓
30	2		2 ✓ 4
32	1	4	5 ✓ 5
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	39	9	48 ✓



SISTEMA DIF ZAPOPAN
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
COORDINACION DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
AREA DE ATENCION A CENTROS ESCOLARES Y COMUNIDADES
BECAS TIPO PADRINO

PANTALON TELA MASCOTA O PATA DE GALLO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8	3		3 ✓
10	5		5 ✓
12	7	3	10 ✓
14		5	5 ✓
16	1	6	7 ✓ 30
18	1	5	6 ✓
28		2	2 ✓
30		4	4 ✓ 12
32		2	2 ✓
34		3	3 ✓ 5
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	17	30	47 ✓

PANTALON TELA GABARDINA			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8	1		1 ✓
10	3		3 ✓
12	1		1 ✓
14			0
16			0
18			0
28			0
30			0
32		1	1 ✓ 1
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	5	1	6 ✓

PANTALON TELA POLILANA O CASIMIR			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10			0
12	2		2 ✓
14			0
16		2	2 ✓ A
18			0
28			0
30			0
32		1	1 ✓ 1
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	2	3	5 ✓

PRIMER INGRESO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10			0
12		1	1
14		2	2
16		1	1
18			0
28			0
30		1	1
32			0
34		1	1
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	0	6	6

TOTALES	PRIMARIA	177	SECUNDARIA	66	TOTAL	243
----------------	-----------------	------------	-------------------	-----------	--------------	------------

NO EXISTE REFERENCIA EN RELACION A 10 MENORES DE PRIMARIA Y 10 MENORES DE SECUNDARIA, YA QUE SE DESTINARAN PARA CASOS QUE SEAN DERIVADOS DE PRESIDENCIA, DIRECCION GENERAL Y/O AYUNTAMIENTO.

SEXTA SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2010

SOLICITUD: 21800(310) , 21799(311)

SOLICITANTE: DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR

SELECCIÓN DEL PROVEEDOR QUE SURTIRA LOS UNIFORMES ESCOLARES PARA BECA TIPO PADRINO PARA EL CICLO ESCOLAR 2010-2011

LA ESTRELLITA			
PRENDA	GOLDEN		
	Precio unitario 2009	Precio unitario 2010	Aumento o Disminucion
<i>PANTALÓN</i>			
Talla 6 a 16	\$ 64.78	\$ 79.66	23%
Talla 18 a 30	\$ 71.31	\$ 90.00	26%
Talla 28 a 46	\$ 80.00	\$ 97.76	22%
TOTAL	\$ 216.09	\$ 267.42	24%

LA ESTRELLITA			
PRENDA	GOLDEN (PLIZADA O CON TABLONES)		
	Precio unitario	Precio unitario	Aumento o Disminucion
<i>FALDA</i>			
Talla 6 a 10	\$ 36.52	\$ 44.93	23%
Talla 12 a 16	\$ 43.04	\$ 53.79	25%
Talla 30 a 44	\$ 49.57	\$ 61.55	24%
TOTAL	\$ 129.13	\$ 160.27	24%

LA ESTRELLITA			
PRENDA	PLAYERA TIPO POLO BLANCA		
	Precio unitario 2009	Precio unitario 2010	Aumento o Disminucion en Precio
<i>PLAYERA</i>			
Talla 4 a 12	\$ 45.22	\$ 56.38	25%
Talla 14 a 18	\$ 51.74	\$ 56.38	9%
Talla 28 a 44	\$ 56.09	\$ 61.55	10%
TOTAL	\$ 153.05	\$ 174.31	14%

LA ESTRELLITA			
PRENDA	SUETER CERRADO LISO		
	Precio unitario 2009	Precio unitario 2010	Aumento o Disminucion en Precio
<i>SUETER CERRADO</i>			
Talla 4 a 12	\$ 86.53	\$ 118.45	37%
Talla 14 a 16	\$ 95.22	\$ 118.45	24%
Talla 30 a 44	\$ 106.09	\$ 131.38	24%
TOTAL	\$ 287.84	\$ 368.28	28%

LA ESTRELLITA		
IMPORTE TOTAL 2009	IMPORTE TOTAL 2010	AUMENTO O DISMINUCION EN PRECIO
\$ 120,278.84	\$ 159,170.14	32%

Elaboro (Cotizador)
Lorena De Dios.



SISTEMA DIF ZAPOPAN
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
COORDINACION DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
AREA DE ATENCION A CENTROS ESCOLARES Y COMUNIDADES
BECAS TIPO PADRINO

CAMISAS Y/O PLAYERAS NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

BLUSA BLANCA CUELLO SPORT MANGA CORTA			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	2		2 ✓
8	3		3 ✓
10	16		16 ✓ 21
12	15		15 ✓
14	6	2	8 ✓
16	7	1	8 ✓ 31
18	1		1 ✓
28			0
30			0
32			0
34		2	2 ✓ 3
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	50	5	55

CAMISA BLANCA CUELLO SPORT MANGA CORTA			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	2		2 ✓
8	7		7 ✓
10	7		7 ✓ 16
12	4		4 ✓
14	13	2	15 ✓
16	5	5	10 ✓ 29
18			0
28			0
30		1	1 ✓
32	1	1	2 ✓
34		1	1 ✓ 4
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	39	10	49

CAMISA BLANCA CUELLO SPORT ESPECIAL			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10	3		3 ✓ 3
12			0
14	2		2 ✓
16		1	1 ✓ 3
18			0
28			0
30	1	1	2 ✓ 2
32			0
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	6	2	8

PLAYERA BLANCA TIPO POLO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	4		4 ✓
8	21		21 ✓
10	53		53 ✓ 10
12	57	5	62 ✓ 140
14	29	15	44 ✓
16	18	16	34 ✓ 140
18	1	6	7 ✓ 85
28	1	1	2 ✓
30		1	1 ✓
32	4	10	14 ✓
34	1	2	3 ✓
36		1	1 ✓
38		1	1 ✓ 22
40			0
42			0
TOTAL	189	58	247

CAMISAS Y/O PLAYERAS NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

PLAYERA BLANCA TIPO POLO C/ESCUDO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	2		2 ✓
8	5		5 ✓
10	7		7 ✓
12	11	2	13 ✓
14	8	5	13 ✓
16	2	5	7 ✓
18		6	6 ✓
28		1	1 ✓
30	1	1	2 ✓
32	1	5	6 ✓
34		3	3 ✓
36		2	2 ✓
38			0
40		1	1 ✓
42			0
TOTAL	37	31	68

PLAYERA TIPO POLO DE COLOR O BCA. C/FRANJAS			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10	1		1 ✓
12	2	3	5 ✓
14	2	1	3 ✓
16	1	5	6 ✓
18			0
28			0
30		3	3 ✓
32		1	1 ✓
34		1	1 ✓
36		1	1 ✓
38			0
40			0
42			0
TOTAL	6	15	21

PLAYERA TIPO POLO BCA. O DE COLOR C/FRANJAS C/ESCUDO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8	1		1 ✓
10	6		6 ✓
12	2		2 ✓
14	1		1 ✓
16	1		1 ✓
18	1	1	2 ✓
28			0
30			0
32			0
34	1	2	3 ✓
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	13	3	16

PRIMER INGRESO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10			0
12		2	2
14		5	5
16		4	4
18		1	1
28			0
30		1	1
32		2	2
34		1	1
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	0	16	16 ✓

TOTALES	PRIMARIA	340	SECUNDARIA	140	TOTAL	480
----------------	-----------------	------------	-------------------	------------	--------------	------------

NO EXISTE REFERENCIA EN RELACION A 10 MENORES DE PRIMARIA Y 10 MENORES DE SECUNDARIA, YA QUE SE DESTINARAN PARA CASOS QUE SEAN DERIVADOS DE PRESIDENCIA, DIRECCION GENERAL Y/O AYUNTAMIENTO.



SISTEMA DIF ZAPOPAN
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
COORDINACION DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
AREA DE ATENCION A CENTROS ESCOLARES Y COMUNIDADES
BECAS TIPO PADRINO

PANTS, CHALECOS Y CHAMARRAS NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

PANTS DEPORTIVO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
10	2		2 ✓
12	1		1 ✓ 3
14	1	1	2 ✓
16		4	4 ✓ 6
30	1		1 ✓
32		1	1 ✓
34		1	1 ✓ 3
TOTAL	5	7	12

CHALECOS			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
8	1		1 ✓
12	1	1	2 ✓ 3
16	1		1 ✓ 2
28			0
30	1		1 ✓ 2
TOTAL	4	1	5

CHAMARRA C/ESCUDO BORDADO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
32		1	1 ✓
TOTAL	0	1	1

TOTALES	PRIMARIA	9	SECUNDARIA	9	TOTAL	18
---------	----------	---	------------	---	-------	----



SISTEMA DIF ZAPOPAN
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
COORDINACION DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
AREA DE ATENCION A CENTROS ESCOLARES Y COMUNIDADES
BECAS TIPO PADRINO

SUETER NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

SUETER CERRADO LISO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	5		5 ✓
8	15		15 ✓
10	40		40 ✓
12	34	1	35 ✓ 15
14	31	4	35 ✓
16	22	5	27 ✓ 62
18	2		2 ✓
28	2		2 ✓
30	2		2 ✓
32	1	1	2 ✓
34		1	1 ✓
36		1	1 ✓ 10
38			0
40			0
42			0
TOTAL	154	13	167

SUETER CERRADO C/ESCUDO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	1		1 ✓
8	6		6 ✓
10	5		5 ✓
12	13	1	14 ✓ 26
14	6	5	11 ✓
16	1	11	12 ✓ 23
18		4	4 ✓
28			0
30		2	2 ✓
32		5	5 ✓
34		1	1 ✓
36		1	1 ✓
38			0
40		1	1 ✓ 14
42			0
TOTAL	32	31	63

SUETER CERRADO C/FRANJAS Y ESCUDO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10	1		1 ✓
12	2		2 ✓ 3
14	2	3	5 ✓
16	1	1	2 ✓ 7
18		4	4 ✓
28			0
30			0
32		3	3 ✓
34		1	1 ✓ 8
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	6	12	18

SUETER CERRADO C/FRANJAS			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10			0
12		2	2 ✓ 2
14		3	3 ✓
16			0 ✓ 3
18			0
28		1	1 ✓
30		1	1 ✓ 2
32			0
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	0	7	7



SISTEMA DIF ZAPOPAN
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
COORDINACION DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
AREA DE ATENCION A CENTROS ESCOLARES Y COMUNIDADES
BECAS TIPO PADRINO

SUETER NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA

SUETER ABIERTO C/BOTONES LISO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8	6		6 ✓
10	16		16 ✓
12	31	2	33 ✓ 55
14	19	3	22 ✓
16	10	5	15 ✓ 37
18	1		1 ✓
28			0
30	1		1 ✓
32	2	3	5 ✓
34		2	2 ✓
36		1	1 ✓ 10
38			0
40			0
42			0
TOTAL	86	16	102

SUETER ABIERTO C/BOTONES Y ESCUDO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6	2		2 ✓
8	7		7 ✓
10	10		10 ✓
12	9		9 ✓ 28
14	6	1	7 ✓
16	3	1	4 ✓ 11
18	2		2 ✓
28			0
30			0
32	1		1 ✓
34		2	2 ✓ 5
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	40	4	44

SUETER ABIERTO C/BOTONES Y FRANJAS			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10	2		2 ✓
12			0 ✓ 2
14			0
16		2	2 ✓ 2
18		1	1 ✓
28			0
30		1	1 ✓
32		1	1 ✓
34		1	1 ✓ 4
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	2	6	8

SUETER ABIERTO C/BOTONES,FRANJAS Y ESCUDO			
TALLA	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
6			0
8			0
10	2		2 ✓
12	2		2 ✓ 4
14		1	1 ✓
16			0 ✓ 2
18			0
28			0
30		1	1 ✓ 2
32			0
34			0
36			0
38			0
40			0
42			0
TOTAL	4	2	6