

**PROVEEDOR**

Nombre: LS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN S.C.  
Representante: ARQ. JOSÉ LUIS LOZANO G.  
Contacto: ARQ. JOSÉ LUIS LOZANO G. Teléfono: 36-32-15-59  
Fax: 36-32-15-59 e-mail: [j.lozano@lsarquitectura.com.mx](mailto:j.lozano@lsarquitectura.com.mx)  
R. F. C. LSP110307BV2 No. De proveedor: NUEVO

Nº de invitación: **AAI 115/2011**

Solicitudes de aprovisionamiento No.: 822 Y 823 Condiciones de pago: Crédito 15 días contra entrega de factura

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 DE OCTUBRE DE 2011 ANTES DE LAS 14:00 HRS.**

FAVOR DE COTIZAR EL ANEXOS # 1 DE ESTA INVITACIÓN.

ANEXO # 2 DISEÑOS COCINAS.

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

1. El Anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que debe contar cada artículo.
2. Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, se deberá mencionar las marcas, modelos y medidas que ofrece lo más apegado posible a los requerimientos originales.
3. Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados máximo tres semanas posteriores a la fecha del fallo.
4. Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica y garantía del artículo que se oferta.
5. El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aún cuando la cotización contenga el precio ofertado.

**PUNTOS OBLIGATORIOS DE INDICAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Especificar precios unitarios y totales
2. Vigencia de la cotización: Del 05 de Octubre al 30 de Noviembre de 2011.
3. Forma de pago: crédito 15 días contra entrega de factura.
4. Garantía de los productos.
5. Tiempo de entrega.
6. Capacidad instalada.
7. Currículum y principales clientes.

**FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:**

1. - La presente invitación deberá anexarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.

a) Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, **Firmada** y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a Más tardar en la fecha y hora señalados como "**FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION**".

b) La vigencia de su cotización deberá cubrir del 1º de Febrero de 2011 al 31 de Julio de 2011

c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av.Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. MODULO B

d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores de la institución.

e) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional.

f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en Días Naturales y garantías.

g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.

h) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.

i) No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.

j) El otorgamiento de la compra se realizara por la Comisión de Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan hasta por las cantidades cotizadas.

k) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.

l) Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas: 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma. 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada. 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.

m) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.

n) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor estimado por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.

o) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que Los precios Presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la Cotización y son Especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE

L.A.E. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.

**PROVEEDOR**

Nombre: CONSTRUCTORA JYL S.A. DE C.V.  
Representante: ARQ. ISMAEL SANCHEZ  
Contacto: ARQ. ISMAEL SANCHEZ      Teléfono: 33-34-84-74  
Fax: 33-34-84-75      e-mail: ismael.sanchez@constructorajyl.com.mx  
R. F. C. CIY960617Q35      No. De proveedor: NUEVO

Nº de Invitación: **AAI 116/2011**

Solicitudes de aprovisionamiento No.: 822 Y 823      Condiciones de pago: Crédito 15 días contra entrega de factura

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 DE OCTUBRE DE 2011 ANTES DE LAS 14:00 HRS.**

**FAVOR DE COTIZAR EL ANEXOS # 1 DE ESTA INVITACIÓN.  
ANEXO # 2 DISEÑOS COCINAS.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- 1.- El Anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que debe contar cada artículo.
- 2.- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, se deberá mencionar las marcas, modelos y medidas que ofrece lo más apegado posible a los requerimientos originales.
- 3.- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados máximo tres semanas posteriores a la fecha del fallo.
- 4.- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica y garantía del artículo que se oferta.
- 5.- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aún cuando la cotización contenga el precio ofertado.

**PUNTOS OBLIGATORIOS DE INDICAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Especificar precios unitarios y totales
2. Vigencia de la cotización: Del 05 de Octubre al 30 de Noviembre de 2011.
3. Forma de pago: crédito 15 días contra entrega de factura.
4. Garantía de los productos.
5. Tiempo de entrega.
6. Capacidad instalada.
7. Currículum y principales clientes.

**FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:**

1. - La presente invitación deberá anexarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.
  - a) Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar. **Firmada** y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a Más tardar en la fecha y hora señalados como "**FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN**".
  - b) La vigencia de su cotización deberá cubrir del 1º de Febrero de 2011 al 31 de Julio de 2011
  - c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av.Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. MODULO B
  - d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores de la institución.
  - e) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional.
  - f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en Días Naturales y garantías.
  - g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
  - h) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.
  - i) **No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
  - j) El otorgamiento de la compra se realizara por la Comisión de Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan hasta por las cantidades cotizadas.
  - k) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
  - l) **Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:** 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma. 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada. 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
  - m) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.
  - n) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor estimado por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.
  - o) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "**Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que Los precios Presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la Cotización y son Especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco**".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE

L.A.E. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.

**PROVEEDOR**

Nombre: EDUARDO ANTONIO NAVARRO LÓPEZ  
Representante: EDUARDO ANTONIO NAVARRO LÓPEZ  
Contacto: EDUARDO ANTONIO NAVARRO LÓPEZ      Teléfono: 36-34-92-73  
Fax: 36-34-92-73      e-mail: dm\_eduardonavarro@hotmail.com  
R. F. C. NAL600401BE2      No. De proveedor: NUEVO

Nº de Invitación: **AAI 117/2011**

Solicitudes de aprovisionamiento No.: 822 Y 823      Condiciones de pago: Crédito 15 días contra entrega de factura

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 DE OCTUBRE DE 2011 ANTES DE LAS 14:00 HRS.**

**FAVOR DE COTIZAR EL ANEXOS # 1 DE ESTA INVITACIÓN.**

**ANEXO # 2 DISEÑOS COCINAS.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- 1.- El Anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que debe contar cada artículo.
- 2.- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, se deberá mencionar las marcas, modelos y medidas que ofrece lo más apegado posible a los requerimientos originales.
- 3.- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados máximo tres semanas posteriores a la fecha del fallo.
- 4.- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica y garantía del artículo que se oferta.
- 5.- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aún cuando la cotización contenga el precio ofertado.

**PUNTOS OBLIGATORIOS DE INDICAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Especificar precios unitarios y totales
2. Vigencia de la cotización: Del 05 de Octubre al 30 de Noviembre de 2011.
3. Forma de pago: crédito 15 días contra entrega de factura.
4. Garantía de los productos.
5. Tiempo de entrega.
6. Capacidad instalada.
7. Currículum y principales clientes.

**FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:**

1. - La presente invitación deberá anexarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.
  - a) Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, Firmada y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a Más tardar en la fecha y hora señalados como "**FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION**".
  - b) La vigencia de su cotización deberá cubrir del 1º de Febrero de 2011 al 31 de Julio de 2011
  - c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av.Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. MODULO B
  - d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores de la institución.
  - e) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional.
  - f) Detallar las características de lo solicitado en este documento, así como tiempo de entrega en Días Naturales y garantías.
  - g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
  - h) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.
  - i) **No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
  - j) El otorgamiento de la compra se realizará por la Comisión de Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan hasta por las cantidades cotizadas.
  - k) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
  - l) **Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas: 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma. 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada. 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.**
  - m) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.
  - n) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor estimado por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.
  - o) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "**Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que Los precios Presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la Cotización y son Especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco**".

**Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.**

**ATENTAMENTE**



**L.A.E. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA**  
**ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.**

**PROVEEDOR**

Nombre: CIRO NOLBERTO BENITEZ ROQUE  
Representante: CIRO NOLBERTO BENITEZ ROQUE  
Contacto: CIRO NOLBERTO BENITEZ ROQUE      Teléfono: 38-10-44-13  
Fax: 38-10-44-13      e-mail: arteydisenoencarpinteria@live.com  
R. F. C. BRC750223MV6      No. De proveedor: NUEVO

Nº de invitación: **AAI 119/2011**

Solicitudes de aprovisionamiento No.: 822 Y 823      Condiciones de pago: Crédito 15 días contra entrega de factura

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 DE OCTUBRE DE 2011 ANTES DE LAS 14:00 HRS.**

**FAVOR DE COTIZAR EL ANEXOS # 1 DE ESTA INVITACIÓN.**

**ANEXO # 2 DISEÑOS COCINAS.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- 1.- El Anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que debe contar cada artículo.
- 2.- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, se deberá mencionar las marcas, modelos y medidas que ofrece lo más apegado posible a los requerimientos originales.
- 3.- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados máximo tres semanas posteriores a la fecha del fallo.
- 4.- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica y garantía del artículo que se oferta.
- 5.- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aún cuando la cotización contenga el precio ofertado.

**PUNTOS OBLIGATORIOS DE INDICAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Especificar precios unitarios y totales
2. Vigencia de la cotización: Del 05 de Octubre al 30 de Noviembre de 2011.
3. Forma de pago: crédito 15 días contra entrega de factura.
4. Garantía de los productos.
5. Tiempo de entrega.
6. Capacidad instalada.
7. Currículum y principales clientes.

**FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:**

1. - La presente invitación deberá anexarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.

a) Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, Firmada y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a Más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN".

b) La vigencia de su cotización deberá cubrir del 1° de Febrero de 2011 al 31 de Julio de 2011

c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av.Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. MODULO B

d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores de la institución.

e) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional.

f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en Días Naturales y garantías.

g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.

h) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.

i) No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.

j) El otorgamiento de la compra se realizara por la Comisión de Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan hasta por las cantidades cotizadas.

k) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.

l) Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas: 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma. 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada. 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.

m) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.

n) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor estimado por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.

o) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que Los precios Presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la Cotización y son Especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE

L.A.E. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACION DE ADQUISICIONES.

**PROVEEDOR**

Nombre: JUAN EDUARDO GONZALEZ RICAÑO  
Representante: JUAN EDUARDO GONZALEZ RICAÑO  
Contacto: JUAN EDUARDO GONZALEZ RICAÑO      Teléfono: 36-47-60-45  
Fax: 36-47-60-45      e-mail: eduardo@pangeaelectrosistemas.com  
R. F. C.      No. De proveedor: NUEVO

Nº de invitación: **AAI 118/2011**

Solicitudes de aprovisionamiento No.: 822 Y 823      Condiciones de pago: Crédito 15 días contra entrega de factura

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 DE OCTUBRE DE 2011 ANTES DE LAS 14:00 HRS.**

**FAVOR DE COTIZAR EL ANEXOS # 1 DE ESTA INVITACIÓN.**

**ANEXO # 2 DISEÑOS COCINAS.**

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- 1.- El Anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que debe contar cada artículo.
- 2.- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, se deberá mencionar las marcas, modelos y medidas que ofrece lo más apegado posible a los requerimientos originales.
- 3.- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados máximo tres semanas posteriores a la fecha del fallo.
- 4.- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica y garantía del artículo que se oferta.
- 5.- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aún cuando la cotización contenga el precio ofertado.

**PUNTOS OBLIGATORIOS DE INDICAR EN SU COTIZACIÓN:**

1. Especificar precios unitarios y totales
2. Vigencia de la cotización: Del 05 de Octubre al 30 de Noviembre de 2011.
3. Forma de pago: crédito 15 días contra entrega de factura.
4. Garantía de los productos.
5. Tiempo de entrega.
6. Capacidad instalada.
7. Currículum y principales clientes.

**FAVOR DE LEER CON DETENIMIENTO LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:**

1. - La presente invitación deberá anexarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.
  - a) Presentar cotización en papel membretado de la persona física o jurídica invitada a cotizar, Firmada y Sellada por el propietario o representante legal y/o representante de ventas, especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a Más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION".
  - b) La vigencia de su cotización deberá cubrir del 1º de Febrero de 2011 al 31 de Julio de 2011
  - c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av.Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco. MODULO B
  - d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el Padrón de Proveedores de la Institución.
  - e) Anotar el precio del bien y/o servicio en moneda nacional.
  - f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en Días Naturales y garantías.
  - g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
  - h) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.
  - i) No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
  - j) El otorgamiento de la compra se realizara por la Comisión de Adquisiciones Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan hasta por las cantidades cotizadas.
  - k) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
  - l) Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas: 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma. 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada. 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
  - m) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.
  - n) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor estimado por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta Institución.
  - o) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que Los precios Presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la Cotización y son Especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".

Nota: En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos listados, el Sistema DIF Zapopan se Reserva el derecho de tomarla o no en cuenta.

ATENTAMENTE

L.A.E. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA  
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES.