

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
MOBILIARIO Y EQUIPO**

No. Invitación EGA/ 128 /11
Fecha: 5 de Octubre de 2011.
Hora: 16:00

PROVEEDOR

Nombre: SERVICIOS PRECIADO SA DE CV
Representante: RAQUEL PRECIADO JIMENEZ
Contacto: RAQUEL PRECIADO JIMENEZ Teléfono: 36150420
Fax: 36150420 E-mail: serpresa86@yahoo.com.mx
R. F. C.: SPR8611276N9 No. De proveedor: P - 220022

Favor de dirigir la cotización al: Departamento de Adquisiciones
Condiciones de pago: 15 días después de entrega de factura.
Observación: Su cotización deberá de entregarla en un sobre cerrado y con la invitación pegada por la parte posterior del mismo, es indispensable que lea con detenimiento los requisitos que se señalan en la parte inferior de esta invitación.

Para cualquier aclaración comunicarse al Teléfono: 38-36-34-44 ext. 3412 Fax ext. 3462

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 de octubre 2011
a las 14:00:00 Hrs.**

Nº	Descripción	Cantidad	U. de Medida
1	Cotizar las 18 partidas del siguiente anexo de acuerdo a las características y especificaciones solicitadas		

Requisitos y consideraciones generales:

1. - La presente invitación deberá pegarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.
 - a) Presentar la cotización en papel membretado de la persona física o moral jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario, representante legal o agente de ventas y especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION".
 - b) especificar la vigencia de la cotización.
 - c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría Modulo B del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Foviste de Zapopan, Jalisco.
 - d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores del Sistema DIF Zapopan o en su caso presentar la solicitud junto con la documentación requerida, en el Departamento de Adquisiciones para que se le asigne su número de proveedor.
 - e) Anotar el precio del bien y/o servicio solicitado en el anexo.
 - f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en días naturales y garantías.
 - g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
 - h) No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de sobres en contraloría.
 - i) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.
 - j) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".
 - k) Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:
 - 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
 - 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada.
 - 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
 - l) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.
 - m) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor total por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.

NOTA 1- El anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que deben constarse en cada artículo.

NOTA 2- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, el proveedor concursante deberá mencionar las marcas, medidas y modelos que ofrece los más apegado posible a los requerimientos originales.

NOTA 3- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados, máximo 3 semanas posteriores a la fecha del fallo.

NOTA 4- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica, garantías e imagen del artículo que se oferta.

NOTA 5- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aun cuando la cotización contenga el precio ofertado.

NOTA 6- En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos señalados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de admisión o invalidación de la misma.

ATENTAMENTE

LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
MOBILIARIO Y EQUIPO**

No. Invitación EGA/ 129 /11
Fecha: 5 de Octubre de 2011.
Hora: 16:00

PROVEEDOR

Nombre: GE ADRECSA S DE RL DE CV
Representante JOSE ROBERTO GODOY
Contacto: MIRIAM JACINTO GONZALEZ Teléfono: 15620033
Fax: 15620034 E-mail: ventas.gadrecsa@live.com.mx, miriam.gadrecsa@gmail.com
R. F. C.: GAD100326560 No. De proveedor: P - 140004

Favor de dirigir la cotización al: Departamento de Adquisiciones
Condiciones de pago: 15 días después de entrega de factura.
Observación: Su cotización deberá de entregarla en un sobre cerrado y con la invitación pegada por la parte posterior del mismo, es indispensable que lea con detenimiento los requisitos que se señalan en la parte inferior de esta invitación.
Para cualquier aclaración comunicarse al Teléfono: 38-36-34-44 ext. 3412 Fax ext. 3462

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 de octubre 2011
a las 14:00:00 Hrs.**

N°	Descripción	Cantidad	U. de Medida
1	Cotizar las 18 partidas del siguiente anexo de acuerdo a las características y especificaciones solicitadas		

Requisitos y consideraciones generales:

1. - La presente invitación deberá pegarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.
 - a) Presentar la cotización en papel membretado de la persona física o moral jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario, representante legal o agente de ventas y especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION".
 - b) especificar la vigencia de la cotización.
 - c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría Modulo B del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Foviste de Zapopan, Jalisco.
 - d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores del Sistema DIF Zapopan o en su caso presentar la solicitud junto con la documentación requerida, en el Departamento de Adquisiciones para que se le asigne su número de proveedor.
 - e) Anotar el precio del bien y/o servicio solicitado en el anexo.
 - f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en días naturales y garantías.
 - g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
 - h) No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de sobres en contraloría.
 - i) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.
 - j) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".
 - k) **Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:**
 - 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
 - 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada.
 - 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
 - l) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.
 - m) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor total por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.
- NOTA 1- El anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que deben constarse en cada artículo.
- NOTA 2- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, el proveedor concursante deberá mencionar las marcas, medidas y modelos que ofrece los más apegado posible a los requerimientos originales.
- NOTA 3- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados, máximo 3 semanas posteriores a la fecha del fallo.
- NOTA 4- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica, garantías e imagen del artículo que se oferta.
- NOTA 5- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aun cuando la cotización contenga el precio ofertado.
- NOTA 6- En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos señalados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de admisión o invalidación de la misma.

A T E N T A M E N T E
LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
MOBILIARIO Y EQUIPO**

No. Invitación EGA/ 127 /11
Fecha: 5 de Octubre de 2011.
Hora: 16:00

PROVEEDOR

Nombre: MARIA DE JESUS GARCIA JIMENEZ
Representante: MARIA DE JESUS GARCIA JIMENEZ
Contacto: MARIA DE JESUS GARCIA JIMENEZ Teléfono: 38256922 nextel 12849432
Fax: 38269055 E-mail: mclasicos@hotmail.com
R. F. C.: GAJI600123-E58 No. De proveedor: P -220039

Favor de dirigir la cotización al: Departamento de Adquisiciones
Condiciones de pago: 15 días después de entrega de factura.
Observación: Su cotización deberá de entregarla en un sobre cerrado y con la invitación pegada por la parte posterior del mismo, es indispensable que lea con detenimiento los requisitos que se señalan en la parte inferior de esta invitación.
Para cualquier aclaración comunicarse al Teléfono: 38-36-34-44 ext. 3412 Fax ext. 3462

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 de octubre 2011
a las 14:00:00 Hrs.**

N°	Descripción	Cantidad	U. de Medida
1	Cotizar las 18 partidas del siguiente anexo de acuerdo a las características y especificaciones solicitadas		

Requisitos y consideraciones generales:

1. - La presente invitación deberá pegarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.
 - a) Presentar la cotización en papel membretado de la persona física o moral jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario, representante legal o agente de ventas y especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION".
 - b) especificar la vigencia de la cotización.
 - c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría Modulo B del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Fovissste de Zapopan, Jalisco.
 - d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores del Sistema DIF Zapopan o en su caso presentar la solicitud junto con la documentación requerida, en el Departamento de Adquisiciones para que se le asigne su número de proveedor.
 - e) Anotar el precio del bien y/o servicio solicitado en el anexo.
 - f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en días naturales y garantías.
 - g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
 - h) No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de sobres en contraloría.
 - i) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.
 - j) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".
 - k) Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:
 - 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
 - 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada.
 - 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
 - l) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.
 - m) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor total por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.
- NOTA 1- El anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que deben constarse en cada artículo.
- NOTA 2- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, el proveedor concursante deberá mencionar las marcas, medidas y modelos que ofrece los más apegado posible a los requerimientos originales.
- NOTA 3- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados, máximo 3 semanas posteriores a la fecha del fallo.
- NOTA 4- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica, garantías e imagen del artículo que se oferta.
- NOTA 5- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aun cuando la cotización contenga el precio ofertado.
- NOTA 6- En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos señalados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de admisión o invalidación de la misma.

ATENCIÓN

**LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
MOBILIARIO Y EQUIPO**

No. Invitación EGA/ 125 /11
Fecha: 5 de Octubre de 2011.
Hora: 16:00

PROVEEDOR

Nombre: RODRIGO HERNANDEZ FLORES
Representante: RODRIGO HERNANDEZ FLORES
Contacto: OMAR ALEJANDRO HERNANDEZ FLORES Teléfono: 36241336
Fax: 36241271 E-mail: l_encino@infosel.net.mx , reutone@hotmail.com
R. F. C.: HESR890125297 No. De proveedor: P -

Favor de dirigir la cotización al: Departamento de Adquisiciones
Condiciones de pago: 15 días después de entrega de factura.
Observación: Su cotización deberá de entregarla en un sobre cerrado y con la invitación pegada por la parte posterior del mismo, es indispensable que lea con detenimiento los requisitos que se señalan en la parte inferior de esta invitación. aclaraciones comunicarse al Teléfono: 38-36-34-44 ext. 3412

**FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 de octubre 2011
a las 14:00:00 Hrs.**

Nº	Descripción	Cantidad	U. de Medida
1	Cotizar las 18 partidas del siguiente anexo de acuerdo a las características y especificaciones solicitadas		

Requisitos y consideraciones generales:

1. - La presente invitación deberá pegarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.
 - a) Presentar la cotización en papel membretado de la persona física o moral jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario, representante legal o agente de ventas y especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION".
 - b) especificar la vigencia de la cotización.
 - c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría Modulo B del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Foviste de Zapopan, Jalisco.
 - d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores del Sistema DIF Zapopan o en su caso presentar la solicitud junto con la documentación requerida, en el Departamento de Adquisiciones para que se le asigne su número de proveedor.
 - e) Anotar el precio del bien y/o servicio solicitado en el anexo.
 - f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en días naturales y garantías.
 - g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
 - h) No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de sobres en contraloría.
 - i) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.
 - j) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".
 - k) Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:
 - 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
 - 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada.
 - 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
 - l) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.
 - m) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor total por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.
- NOTA 1- El anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que deben constarse en cada artículo.
- NOTA 2- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, el proveedor concursante deberá mencionar las marcas, medidas y modelos que ofrece los más apegado posible a los requerimientos originales.
- NOTA 3- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados, máximo 3 semanas posteriores a la fecha del fallo.
- NOTA 4- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica, garantías e imagen del artículo que se oferta.
- NOTA 5- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aun cuando la cotización contenga el precio ofertado.
- NOTA 6- En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos señalados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de admisión o invalidación de la misma.

ATENTAMENTE

LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
MOBILIARIO Y EQUIPO

No. Invitación EGA/ 126 /11
Fecha: 5 de Octubre de 2011.
Hora: 16:00

PROVEEDOR

Nombre: MARIA DEL CONSUELO LOZANO IBARRA
Representante: MARIA DEL CONSUELO LOZANO IBARRA
Contacto: MARIA DEL CONSUELO LOZANO IBARRA Teléfono: 24000685
Fax: E-mail: alcomuebles2011@hotmail.com
R. F. C.: LOIC610211-3LA No. De proveedor: P - 220017

Favor de dirigir la cotización al: Departamento de Adquisiciones
Condiciones de pago: 15 días después de entrega de factura.
Observación: Su cotización deberá de entregarla en un sobre cerrado y con la invitación pegada por la parte posterior del mismo, es indispensable que lea con detenimiento los requisitos que se señalan en la parte inferior de esta invitación.
Para cualquier aclaración comunicarse al Teléfono: 38-36-34-44 ext. 3412 Fax ext. 3462

FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACIÓN: 11 de octubre 2011
a las 14:00:00 Hrs.

Nº	Descripción	Cantidad	U. de Medida
1	Cotizar las 18 partidas del siguiente anexo de acuerdo a las características y especificaciones solicitadas		

Requisitos y consideraciones generales:

1. - La presente invitación deberá pegarse en la parte posterior del sobre que contenga la cotización.
 - a) Presentar la cotización en papel membretado de la persona física o moral jurídica invitada a cotizar, firmada y sellada por el propietario, representante legal o agente de ventas y especificar el nombre y puesto de la persona que cotiza a más tardar en la fecha y hora señalados como "FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION".
 - b) especificar la vigencia de la cotización.
 - c) Entregar su cotización en sobre cerrado en la Unidad de Contraloría Modulo B del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, con domicilio en Av. Laureles 1151, colonia Foviste de Zapopan, Jalisco.
 - d) Señalar en su cotización su número de Proveedor con el que se encuentra registrado en el padrón de proveedores del Sistema DIF Zapopan o en su caso presentar la solicitud junto con la documentación requerida, en el Departamento de Adquisiciones para que se le asigne su número de proveedor.
 - e) Anotar el precio del bien y/o servicio solicitado en el anexo.
 - f) Detallar las características de lo solicitado en éste documento, así como tiempo de entrega en días naturales y garantías.
 - g) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar adjudicado.
 - h) No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de sobres en contraloría.
 - i) Presentar muestra física o catálogos en caso de que así se requiera.
 - j) Incluir en su cotización, la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, le notificamos que los precios presentados en esta cotización, son los más bajos del mercado al momento de la cotización y son especiales para el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco".
 - k) Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:
 - 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
 - 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no se en el tiempo convenido sin causa justificada.
 - 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
 - l) De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de cancelación del contrato.
 - m) En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo, sobre el valor total por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.
- NOTA 1- El anexo menciona a detalle el número de unidades que se requieren así como los requerimientos y especificaciones que deben constarse en cada artículo.
- NOTA 2- Es indispensable que el proveedor cotice bajo las mismas especificaciones que se solicitan, cuando no sea así, el proveedor concursante deberá mencionar las marcas, medidas y modelos que ofrece los más apegado posible a los requerimientos originales.
- NOTA 3- Es importante detallar los tiempos de entrega del total de los bienes cotizados, máximo 3 semanas posteriores a la fecha del fallo.
- NOTA 4- Anexar en cada artículo cotizado, ficha técnica, garantías e imagen del artículo que se oferta.
- NOTA 5- El artículo o producto que no contenga los requisitos anteriores se entenderá por no cotizado aun cuando la cotización contenga el precio ofertado.
- NOTA 6- En caso de que su cotización no cumpla con los requisitos señalados, el Sistema DIF Zapopan se reserva el derecho de admisión o invalidación de la misma.

ATENTAMENTE

LIC. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA
ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

NUMERO DE PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	CUNA PEDIATRICA METALICA DE 137 x 72 x 131 SEGÚN MUESTRA
2	1	COLCHONETA PARA CUNA DE 126 x 70 x 5 SEGÚN MUESTRA EN CUNA
3	1	MESA PARA CAMBIO DE PAÑAL TRADICIONAL DE 86 x 60 x 80 SEGÚN MUESTRA
4	1	ESCALERILLA DE 2 PELDAÑOS
5	1	MESA PARA EXPLORACIÓN PEDIATRICA
6	1	VITRINA CONTRA MURO DE ALUMINIO CON PUERTA DE CRISTAL DE 3 ENTREPAÑOS CON LLAVE Y CAJÓN DE 1.60 DE ALTURA
7	18	SILLAS INFANTIL ALTAS PERIQUERAS SEGÚN MUESTRA
8	2	CARRO GUARDA COLCHONETAS CLAVE COSA02 (112 x 68 x 130) SEGÚN MUESTRA
9	2	MUEBLE GUARDA MATERIAL DIDACTICO C/12 CONTENEDORES (86 x 30 x 62) SEGÚN MUESTRA
10	68	SILLA INFANTIL CAPFCE , MODELO SE01231
11	8	MESA INFANTIL REDONDA DE 1.20 x 0.50 mts. CLAVE E01A11 EN MDF 19 mm. CANTOS Y RAGATONES DE PVC, ESTRUCTURA METALICA DE CAL. 18 MARCA CAPFCE
12	8	MESA INFANTIL CAPFCE TIPO ME 02 243, 1.00 x 0.60 mts.
13	10	MUEBLE GUARDA MATERIAL DIDACTICO, EN MDF DE 19 mm CANTOS DE PVC CLAVE C03A07 DE 0.86 x 0.30 x 0.62mts. MARCA MEMOSA Ó SIMILAR
14	2	MUEBLE CAMBIO DE PAÑAL TRADICIONAL EN MDF DE 19 mm. CANTOS DE PVC, CAJON , NICHOS PARA COLCHONETA, CLAVE C01B05 DE 0.86 x 0.60 x 0.80
15	10	COLCHONETA INDIVIDUAL TIPO SANDWICH EN HULE ESPUMA LISO FORRADO EN VINIL CIERRE DE VELCRO 0.70 x 1.10 x 0.05 mts. CLAVE I24B10 MARCA MEMOSA Ó SIMILAR
16	10	CUNA GRANDE EN ESTRUCTURA METALICA CAL. 18, BARANDAL DESLIZABLE, RODAJAS DE 3" EN HULE NEGRO, COLCHONETA DE 5 cms. DE ESPESOR PORTACOLCHON DE 6 POSICIONES 1.37 x 0.72 x 1.20 MARCA MEMOSA Ó SIMILAR
17	1	CORRAL MODULAR DE PERFIL CUADRADO DE 3/4 CAL. 18, MALLA RECUBIERTA DE PVC AMARILLO, ANCLAS DE SUJECION A PISO Y MURO, PUERTAS CON BISAGRAS TUBULARES .80 x 2.50 x 0.80 mts. CLAVEC06A04 MARCA MEMOSA Ó SIMILAR
18	1	ESCALERA DOBLE H24A15 2.44 x 60 x 90- 120

* EN CASO DE NO COTIZAR LAS MARCAS SOLICITADAS FAVOR DE COTIZAR CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS ESPECIFICADAS