

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 28 de Febrero de 2012

PROVEEDOR

Nombre: SEITON DE MEXICO SA DE CV
Representante: DAYSI LETICIA SANCHEZ POLANCO
Contacto: DAYSI LETICIA SANCHEZ POLANCO Teléfono: 30033023 EXT 3023
Fax: 30033023 e-mail: dasanchez@seltonmexico.com
R. F. C. SME9604127R9 No. De proveedor: 220025

Concurso No. 13
Nº de Invitación: **EGDA-065 /2012**
Solicitud de aprovisionamiento No. 27380 (156)
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462
Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 6 DE MARZO DE 2012 ANTES DE LAS 13:30 HRS.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo #1 de esta invitación

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 15 de Marzo de 2012 al 14 de Marzo del 2013

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2012.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- Cédula fiscal.
- Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2011.
- Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- Acta de nacimiento para personas físicas.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 28 de Febrero de 2012

PROVEEDOR

Nombre: EFREN OCHOA VARGAS
Representante: EFREN OCHOA VARGAS
Contacto: EFREN OCHOA VARGAS Teléfono: 38266500
Fax: 38266597 e-mail: efren.ochoa@tecnocopy.com.mx
R. F. C. OOVE691121N97 No. De proveedor: 220068

Concurso No. 13
Nº de Invitación: **EGDA-066 /2012**
Solicitud de aprovisionamiento No. 27380 (156)
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462
Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

 **FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 6 DE MARZO DE 2012 ANTES DE LAS 13:30 HRS.**

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo #1 de esta invitación

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- b) **No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 15 de Marzo de 2012 al 14 de Marzo de 2013

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2012.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2011.
- e) Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- f) Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- g) Acta de nacimiento para personas físicas.

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO**

FECHA: 28 de Febrero de 2012

PROVEEDOR

Nombre: COPIADORAS VAYVER SA DE CV
Representante: RAFAEL VERDUZCO SERRANO
Contacto: SAHIRA VERDUZCO VALDOVINOS Teléfono: 31222820
Fax: 31222822 e-mail: ventas@sharp-vayver.com
R. F. C. CVA021111555 No. De proveedor: 230039

Concurso No. 13

Nº de invitación: **EGDA-067 /2012**

Solicitud de aprovisionamiento No. 27380 (156)

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

 **FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 6 DE MARZO DE 2012 ANTES DE LAS 13:30 HRS.**

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo #1 de esta invitación

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 15 de Marzo de 2012 al 14 de Marzo de 2013

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representen ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOCAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2012.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOCAN

- Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- Cédula fiscal.
- Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2011.
- Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- Acta de nacimiento para personas físicas.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 28 de Febrero de 2012

PROVEEDOR

Nombre: GRAFICOS Y MAS S.A. DE C.V
Representante: ELSA NUÑEZ MENDOZA
Contacto: CRISTINA PÉREZ LIZALDE Teléfono: 38336030
Fax: 38336030 e-mail: cristina@sistecopy.com
R. F. C. GMA-101201-521 No. De proveedor:

Concurso No. 13

Nº de Invitación: **EGDA-068 /2012**

Solicitud de aprovisionamiento No. 27380 (156)

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 6 DE MARZO DE 2012 ANTES DE LAS 13:30 HRS.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo #1 de esta invitación

Consideraciones Generales

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- b) **No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 15 de Marzo de 2012 al 14 de Marzo de 2013

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2012.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2011.
- e) Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- f) Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- g) Acta de nacimiento para personas físicas.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 28 de Febrero de 2012

PROVEEDOR

Nombre: SODINET DE MEXICO S.A. DE C.V.
Representante: JOSE LUIS AZNAREZ INIESTA
Contacto: ADRIANA STEPHENS LUGO Teléfono: 36406100
Fax: 36406100 e-mail: astephens@sodi.org.mx
R. F. C. SME070215LFO No. De proveedor: 230008

Concurso No. 13
Nº de invitación: EGDA-069 /2012
Solicitud de aprovisionamiento No. 27380 (156)
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones
Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462
Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

~~A~~ FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 6 DE MARZO DE 2012 ANTES DE LAS 13:30 HRS.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo #1 de esta invitación

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 15 de Marzo de 2012 al 14 de Marzo de 2013

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2012.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- Cédula fiscal.
- Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2011.
- Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- Acta de nacimiento para personas físicas.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 28 de Febrero de 2012

PROVEEDOR

Nombre: DOCUDIGITAL DE OCCIDENTE S.A. DE C.V.
Representante: LIC. OSCAR FONSECA ALVAREZ
Contacto: CHRISTIAN PEREZ/ELISA AVELAR CUETO Teléfono: 38125220
Fax: 38125220 e-mail: christian.perez@docudigital.net chrisariele@hotmail.com
R. F. C. DOC-0501272RA No. De proveedor: 220005

Concurso No. 13

Nº de Invitación: **EGDA-070 /2012**

Solicitud de aprovisionamiento No. 27380 (156)

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 6 DE MARZO DE 2012 ANTES DE LAS 13:30 HRS.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo #1 de esta invitación

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 15 de Marzo de 2012 al 14 de Marzo de 2013

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOCAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2012.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOCAN

- Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- Cédula fiscal.
- Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2011.
- Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- Acta de nacimiento para personas físicas.

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACION A COTIZAR
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

FECHA: 28 de Febrero de 2012

PROVEEDOR

Nombre: JOSE CORONA FLORES
Representante: JOSE CORONA FLORES
Contacto: JOSE CORONA FLORES Teléfono: 38111757
Fax: 10579605 e-mail: servicopiado@hotmail.com
R. F. C. COFJ5511024Y2 No. De proveedor: Nuevo

Concurso No. 13

Nº de Invitación: **EGDA-071 /2012**

Solicitud de aprovisionamiento No. 27380 (156)

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3432 Fax 38363462

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 6 DE MARZO DE 2012 ANTES DE LAS 13:30 HRS.

I.- ESPECIFICACIONES

Favor de cotizar el anexo #1 de esta invitación

Consideraciones Generales

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

II.- DURACIÓN

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia a partir del 15 de Marzo de 2012 al 14 de Marzo de 2013

III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

Encontrarse actualizado en su documentación al 2012.

PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- Cédula fiscal.
- Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2011.
- Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- Acta de nacimiento para personas físicas.

BASES

IV.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- a) Apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas y económicas establecidas en las presentes bases.
- b) En caso de no ser proveedor registrado del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, deberá presentar la documentación a que se refiere el punto 3 (tres) de la Invitación, para quedar registrado en el padrón de proveedores.
- c) Mantener vigentes los precios ofertados durante el tiempo que dure el Concurso y hasta el término del contrato o entrega correspondiente.
- d) Garantizar la calidad de los servicios ofertados.

V.- CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA TECNICA

La propuesta técnica deberá incluir todas las características y especificaciones de los equipos proporcionados, deberá de presentarse en sobre cerrado, por separado, con la hoja 1 de la invitación pegada al frente y deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Los documentos que comprenden la propuesta técnica, deberán ser presentados en sobre individual cerrado, en hoja membretada de la empresa en idioma español y firmados todos y cada uno de manera autógrafa por el representante legal.
- b) Especificar garantía y tiempo de entrega de los equipos.
- c) Anexar carta de proposición conforme al anexo No. 2.
- d) La propuesta deberá contener la descripción de los servicios ofertados conforme al anexo No. 1.
- e) Anexar listado de principales clientes, que deberá incluir: nombre de la empresa, domicilio, teléfono y nombre del contacto de la misma.
- f) Anexar carta manifiesto en la que se establezca que el participante posee la capacidad administrativa y financiera para cumplir con los requerimientos de las presentes bases y sus anexos, conforme al anexo No. 3.
- g) Anexar carta manifiesto en la que se establezca que el participante cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, responsabilidad civil, penal y/o administrativa, conforme al anexo No. 4.
- h) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
- i) Los participantes adicionalmente de la información requerida en estas bases, podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.

Los incisos anteriores serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

VI.- CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA ECONOMICA

La propuesta económica deberá incluir los precios unitarios y la forma de pago de los servicios cotizados, deberá de presentarse en sobre cerrado, por separado, con la hoja 1 de la invitación pegada al frente y deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Los documentos que comprendan la propuesta económica, deberán ser presentados en sobre individual cerrado, en hoja membretada de la empresa en idioma español, y firmados todos y cada uno de manera autógrafa por el representante legal.
- b) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- c) La propuesta económica será por precio unitario y por precio neto de los servicios ofertados con IVA desglosado.
- d) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento del Concurso y durante la vigencia del contrato respectivo, según anexo No. 5.
- e) Deberán incluir las condiciones de pago de los bienes ofertados en formato libre.
- f) Los participantes adicionalmente de la información requerida en estas bases podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.

Los incisos a), b), c) y d) serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

VII.- DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La Comisión de Adquisiciones descalificará a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Entregar el sobre sin la invitación pegada en la parte posterior del mismo.
- b) Por no presentar cualquiera de las cartas solicitadas en las bases.
- c) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como proveedor del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, del Municipio de Zapopan, del Estado, de la Federación o de cualquier entidad federativa.

- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos señalados como indispensables en las presentes bases y sus anexos.
- e) Si una misma persona representa a dos o más de las empresas participantes.
- f) La falta de firma en los documentos, así como en los sobres de sus propuestas técnicas y económicas según sea el caso.
- g) El presentar erróneamente en sobres distintos las propuestas.
- h) Cuando presente datos falsos.
- i) Cuando al participante se le hubieren rescindido uno o más Contratos con alguna entidad o dependencia del sector público, por causas imputables al mismo.
- j) Si se comprueba que el participante no tiene la capacidad moral, Administrativa o financiera adecuadas.

VIII.- RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El resultado de la resolución de adjudicación se dará a conocer un día hábil después de la sesión del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan.

IX.- CANCELACIÓN DEL CONTRATO

Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:

- 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía del producto ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
- 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no sea en el tiempo convenido sin causa justificada.
- 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.

Se hará del conocimiento del proveedor las faltas mediante dos apercibimientos por escrito.

De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la cancelación del contrato y suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de recepción del documento de cancelación.

En el caso que el proveedor no entregara el material en la fecha establecida, será multado con un porcentaje determinado por la Comisión de Adquisiciones de este Organismo sobre el valor total por cada día de demora, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.

X.- GARANTIA

El proveedor adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, así como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios ofertados mediante la entrega de un cheque a nombre del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO por el importe del **10% (diez por ciento)** del monto del contrato IVA incluido, con una vigencia hasta el término del contrato, el cual deberá ser presentado a la firma del contrato y depositado en el área de Recursos Financieros del Sistema.

XI.- SANCIONES

Se podrá cancelar la orden de compra y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases del Concurso.
- c) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad

Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicaran.

XII.- FORMA DE PAGO

Los bienes materia del presente Concurso se pagarán al proveedor mediante presentación de la factura original a nombre del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO, la cual deberá estar sellada y firmada por el área correspondiente, y deberá incluir Orden de Compra firmada y/o soportes correspondientes. Ésta se entregará en el área de Recursos Financieros y será pagada 15 días hábiles después de la presentación de la misma.

XIII.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El participante al que se le adjudique la orden de compra asumirá la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los bienes a la convocante, se infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

XIV. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El participante al que se le adjudique la orden de compra queda obligado ante el Sistema DIF del Municipio de Zapopan a responder por los defectos y/o vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco.

XV.- CANCELACION DEL CONCURSO

El comité de Adquisiciones podrá cancelar el Concurso en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves que impidan la consecución normal del Concurso.
- c) Por exceder el monto autorizado para este Concurso.

En caso de que en el presente Concurso sea cancelado, se dará aviso a todos los participantes.

PARA CUALQUIER DUDA FAVOR DE COMUNICARSE A LOS TELEFONOS 38-36-34-03 O AL 38-36-34-44 ext. 3432

ATENTAMENTE



**L.A.E. ALMA GABRIELA ALFARO IBARRA
ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**



ZAPOPAN

"Trascendiendo Generaciones"
2010-2012

UBICACIÓN	DOMICILIO	CONSUMO PROMEDIO POR MES
Módulo de Relaciones Exteriores	Av. Guadalupe # 8000	5,641.00
Módulo de Relaciones Exteriores	Av. Guadalupe # 8000	10,486.00
Adquisiciones "Las Águilas"	Av. López Mateos # 5100	12,307.00
Adquisiciones "Unidad Basílica"	Andador 20 de Noviembre	9,941.00
Adquisiciones "Unidad Basílica"	Andador 20 de Noviembre	2,055.00
Jefatura de Prom. y Desarrollo	Av. Laureles # 1151	8,336.00
Dirección Administrativa	Av. Laureles # 1151	2,189.00
Trabajo Social	Av. Laureles # 1151	5,556.00
Módulo Centro de Copiado	Av. Laureles # 1151	13,061.00
Dirección General	Av. Laureles # 1151	8,325.00
Consejo Municipal de la Familia	Av. Laureles # 1151	1,802.00
CRIAMM (Procuraduría)	Av. Laureles # 1151	4,783.00
Centro Metropolitano Adulto	Privada Santa Laura S/N	4,265.00
Adquisiciones Jefatura	Av. Laureles # 1151	1,895.00
CDI del Mar	Blvd. La Espuela # 91	2,463.00
Calle 2	Av. Parres Arias Bodega 1	0.00

ANEXO 1

CONCURSO # 13
SERVICIO DE FOTOCOPIADO

CANTIDAD Y CARACTERISTICAS

~~A~~ RENTA DE 10 COPIADORAS CON VELOCIDAD DE ALIMENTACION DE 30 A 35 COPIAS POR MINUTO, CALIDAD LASER, DIGITALES CON SISTEMA MULTIFUNCIONAL, ALIMENTADOR AUTOMATICO, SISTEMA DE PROCESO EN SECO Y COMPAGINADOR.

RENTA DE 2 COPIADORAS CON VELOCIDAD DE ALIMENTADOR DE 20 A 25 COPIAS POR MINUTO, CALIDAD LASER, DIGITALES, ALIMENTADOR AUTOMATICO, COMPAGINADOR AUTOMATICO DE JUEGOS, Y COPIADOR AUTOMATICO POR LOS 2 LADOS.

RENTA DE 3 COPIADORAS CON VELOCIDAD DE ALIMENTACION DE 13 A 15 COPIAS POR MINUTO , DIGITALES, CON ALIMENTADOR AUTOMATICO, COPIAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO (LEGAL) AMPLIACION Y REDUCCIÓN.

NOTA: PODRAN SOLICITARSE EQUIPOS ADICIONALES Y/O CAMBIO DE UBICACIÓN DE LOS YA INSTALADOS SEGÚN NECESIDADES DEL SISTEMA.

EL SERVICIO DEBERA INCLUIR ENTREGA A DOMICILIO DE LOS EQUIPOS Y SU INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO (MANO DE OBRA Y 100% DE REFACCIONES) STOCK DE CONSUMIBLES (TONER REVELADOR, CILINDRO ETC.) NO INCLUYE PAPEL

SE ANEXA LISTADO DE CENTROS Y CONSUMO PROMEDIO