

Requisición de Compra o Servicio

Documento	Fecha	No. De Hoja	No. De Requisición
i	03 de nov. del 2015	1/1	712

Centro de Costo	Departamento	Nombre del Solicitante
5100	Coord. de Asistencia Alimentaria	LN Tania Prado Vargas

No.	Partida	Descripción Completa	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Cantidad Autorizada
1	44112	1 litro de aceite vegetal, marca Cristal, As y/o similar	22,680		
2		1 kilo de frijol peruano a granel empacado en bolsa de polietileno marca Progreso, Verde Valle y/o similar	22,680		
3		1 kilo de arroz blanco extra entero a granel empacado en bolsa de polietileno marca Progreso, Verde Valle, Rey Blanco y/o similar	22,680		
4		1 kilo de azúcar morena a granel empacado en bolsa de polietileno marca Sulca, Cañaveral, Beta San Miguel y/o similar	22,680		
5		1 litro de leche líquida ultrapasteurizada sello rojo, lala y/o similar	22,680		
6		2 paq. De pasta para sopa empacado en bolsa de polietileno marca La Moderna de 200 grs. c/una y/o similar.	22,680		
7		1 kilo de harina de maíz nixtamalizada marca Minsa, Maseca y/o similar	22,680		
8		400 grs. de avena 3 minutos, la colina y/o similar	22,680		
9		1 paq. De cereal inflado chachitos de 250 grs. y/o similar	22,680		

Subcapítulo

Justificación de la compra, uso específico y observaciones	Información que se adjunta con la requisición								
Con el fin de dar seguimiento al Programa de Ayuda Alimentaria Directa Municipal del año 2016. Solicito la compra de despensas en un período de enero a junio del 2016. Es importante mencionar que la distribución se realizará por la cantidad de 3,780 despensas mensuales.	<table border="0"> <tr> <td>_____ Especificaciones</td> <td>Otros (Especifique)</td> </tr> <tr> <td>_____ Folletos descriptivos</td> <td>Anexo hoja con más información.</td> </tr> <tr> <td>_____ Ilustraciones o planos</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>_____ Muestras físicas</td> <td></td> </tr> </table>	_____ Especificaciones	Otros (Especifique)	_____ Folletos descriptivos	Anexo hoja con más información.	_____ Ilustraciones o planos	1	_____ Muestras físicas	
_____ Especificaciones	Otros (Especifique)								
_____ Folletos descriptivos	Anexo hoja con más información.								
_____ Ilustraciones o planos	1								
_____ Muestras físicas									
El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que se ameriten conforme a la Ley.									
Nota: La recepción de esta requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado.									

<p>Firma del Solicitante</p> <p>Lic. Luis Humberto Bañuelos Medina Coordinador de Asist. Alimentaria Solicitante Nombre y Firma</p>	<p>Vs.Bo.</p> <p>Lic. Ignacio Arellano Talamantes Área de Control Presupuestal Nombre y Firma</p>	<p>Firmas de Autorización</p> <p>Gerardo José Núñez Murri C-033-2015 Lic. Mario Sergio Salazar Olvera Director de Administración y Finanzas Nombre y Firma</p>
<p>Lic. Hilda Apodaca Chavira Dirección de Com. y Gpos. Vul. Nombre y Firma</p>	<p>Mtra. Alicia García Vázquez Dirección General Nombre y Firma</p>	




COORDINACIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

MESES	FECHA DE ENTREGA	AÑO	CANTIDAD DE DESPENSAS A ENTREGAR POR MES PROGRAMA PAAD
ENERO	25, 26 Y 27	2016	3,780
FEBRERO	08, 09 Y 10		3,780
MARZO	07, 08 Y 09		3,780
ABRIL	06, 07 Y 08		3,780
MAYO	06, 09 Y 10		3,780
JUNIO	06, 07 Y 08		3,780
TOTAL DE DESPENSAS			22,680

NOTA: CON CADUCIDAD LEGIBLE EN EL EMPAQUE DEL PRODUCTO Y CON UN MARGEN DE CADUCIDAD COMO MINIMO DE LA SIGUIENTE MANERA:

<u>PRODUCTO</u>	<u>CADUCIDAD</u>
ACEITE	1 AÑO
FRIJOL	1 AÑO COSECHA RECIENTE
ARROZ	1 AÑO
AZUCAR	1 AÑO
LECHE LIQUIDA	6 MESES
PASTA PARA SOPA	1 AÑO
HARINA DE MAIZ NIXTAMALIZADA	4 MESES
AVENA	6 MESES
TRIGO INFLADO	6 MESES


 LIC. LUIS HUMBERTO BAÑUELOS MEDINA