

Nombre del Proyecto	
Correo electrónico y Modelo de Atención para la operación de la ventanilla de servicios del Sistema DIF Zapopan	
Descripción del Proyecto	
Objetivo: Crear una plataforma propia de la institución para la comunicación interna vía correo institucional y derivación de casos captados a través de la ventanilla de servicios a ciudadanos.	Problemática: Actualmente no se cuenta con una plataforma propia debido a que fue un apoyo de 175 cuentas de correo institucional en la plataforma Google Gmail para el dominio @difzapopan.gob.mx pagado por el H. Ayuntamiento de Zapopan. Adicionalmente no se cuenta con un sistema de derivación de casos en línea para la atención de los usuarios.
Breve descripción del proyecto:	Inicio 01 de enero de 2016
Aprovechar doblemente la integración de un nuevo equipo de procesamiento de datos (Servidor) mediante la Implementación de un correo electrónico institucional para cada empleado del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan además de un sistema que permita hacer una comunicación interna y seguimiento de los casos recibidos por a través de la Ventanilla de Servicios.	Término Permanente
	Responsable Lic. Carlos Pablo Sánchez Ceballos
Metas por cumplir: Completar el 100% de Tareas del Plan de Trabajo	Costo total: Aproximado de \$ 110,000 Pesos MX (Variación por valor del Dólar)

Beneficios del proyecto					
Municipio	Zapopan		Organismo	Sistema para el Desarrollo integral de la Familia del municipio de Zapopan	
Población objetivo			Aspectos		
No. Niños Aprox: 7254	No. Jóvenes Aprox: 22825	No. Mujeres Aprox: 32211	Social	Educativo	Alimentario
No. Ancianos Aprox: 10045	No. Adultos Aprox: 52535	No. Familias Aprox: 25361	Aplica	Aplica	Aplica
Beneficio social tangible					
Estado actual: No se cuenta con sistema de correo institucional que identifique propiamente a los funcionarios del Sistema DIF Zapopan para el contacto tanto interno como externo. No existe un software que canalice las peticiones de los beneficiarios del Sistema DIF Zapopan de manera ágil.			Estado deseado: Plataforma de correo institucional que permita la comunicación interna y externa. Control y seguimiento preciso de los servicios y atención que presta la institución.		



Factores diversos		
Relaciones interinstitucionales: Genera Información Necesaria para informar a otras dependencias y/o instituciones	Factores críticos de éxito: Aplicación precisa de los recursos	Restricciones: Lo permitido dentro de un marco jurídico de protección de datos.
Tipos de apoyo	Presupuesto de operación 2016	

Evaluación		
Responsable	Lic. Carlos Pablo Sánchez Ceballos	Autorizaciones
Periodicidad	Semanal	
		Exclusivo llenado Unidad de Planeación
		No. 002-S-Adm/2016
		Fecha de recepción 07/01/2016

Lugar y fecha de elaboración
Zapopan Jalisco a 01 de Enero de 2016

1. Datos Generales		
Nombre de la Institución:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco, México.	
Nombre del Área:	Sistemas y Modelo de Atención	
Nombre y cargo del Responsable:	Lic. Carlos Pablo Sánchez Ceballos	
Domicilio:	Av. Laureles #1151	
Teléfono y fax (33) 3836-3447	Correo electrónico sistemas@difzapopan.gob.mx	Página WEB www.difzapopan.gob.mx

2. Nombre del Proyecto
Correo electrónico y modelo de Atención para la operación de la ventanilla de servicios del sistema DIF Zapopan

3. Diagnóstico situacional
No se cuenta con una plataforma de Correo Institucional propia.
No se cuenta con un Sistema de Seguimiento de casos para Ventanilla de servicios.



Formato para la elaboración de proyectos

001-EP-07

4. Objetivo del Proyecto
<p>Crear una plataforma electrónica innovadora, segura, confiable para el procesamiento de datos y voz en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.</p>

5. Fecha de inicio del proyecto	6. Fecha de terminación del proyecto
01 de Enero de 2016	Permanente

7. Responsable
Lic. Carlos Pablo Sánchez Ceballos

8. Descripción del proyecto	
Mediante un plan de trabajo con acciones dirigidas a crear la plataforma:	
1.- Dimensionamiento de Usuarios y necesidades	✓ Realizado
2.- Requisición y licitación de un servidor.	✓ Realizado
3.- Compra de partes y entrada a almacén genera, Inventario físico, entrega al área.	
4.- Instalación	
5.- Prueba funcionales con carga simulada.	
6.- Implementación de sistemas.	
7.- Puesta en productivo de los nuevos sistemas y servicios.	

9. Costo Estimado del Proyecto	
Conceptos	Monto
Equipo servidor	Estimado 110,000.00 Pesos MX

10. Población Objetivo (cuantificada)

1.- Atención al Público en general Niños, Adolescentes, Adultos, Población Vulnerable

11. Estado Actual (representación de los costos sociales debido a la problemática existente)

No se cuenta con ninguno de los sistemas propuestos.

1 2. Relaciones Interinstitucionales

Institución	Objetivo y/o beneficio
ITEI	Cumplir con la ley de transparencia
H. Ayuntamiento	Publicar información para otras dependencias
DIF Jalisco	Información Interinstitucional
Otros Sistemas DIF	Información Interinstitucional
Otras dependencias de gobierno	Información Interinstitucional



13. Situación con proyecto (beneficios sociales tangibles, representación de los costos sociales una vez implementado el proyecto).

1. Contar con una plataforma oficial para el registro y envío de documentos electrónicos. Con hasta 850 cuentas de correo, 1 por cada empleado
2. Contar con un Padrón de Usuarios Confiable y Control de los servicios que presta la institución.

14. Obstáculos que pudieran influir en el éxito del proyecto.

Limitación presupuestal

Tiempo de entrega por parte del proveedor

Daño físico de alguna pieza

Variaciones en el tipo de cambio del dólar

15. Limitaciones del proyecto

Se limita para tener acceso a los sistemas ser un funcionario en activo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan, Jalisco.
Se está calculando la plataforma para 850 cuentas de usuario y hasta 300 usuarios concurrentes.

Cronograma de Acciones

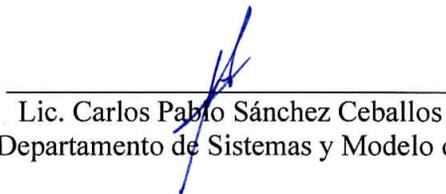
Actividades	Fecha de inicio	Fecha de término
1.- Dimensionamiento de Usuarios y necesidades	01/01/2016	√ Realizado
2.- Requisición y licitación de un servidor.	01/02/2016	√ Realizado
3.- Compra de partes y entrada a almacén genera, Inventario físico, entrega al área.	18/02/2016	En proceso
4.- Instalación	20/03/2016	26/03/2016
5.- Prueba funcionales con carga simulada.	27/03/2016	14/03/2016
6.- Implementación de sistemas.	15/04/2016	4/04/2016
7.- Puesta en productivo de los nuevos sistemas y servicios.	5/05/2016	Permanente

16. Mecanismos de Evaluación

Avances del cronograma de actividades.
 Cobertura mediante el número de cuentas de Usuario de correo electrónico entregadas y en uso.
 Numero de Ventanillas en funcionamiento
 Numero de profesionistas utilizando el sistema



Lic. Guadalupe Omar Perez Rito
 Jefe de Área de Sistemas y Asistencia Técnica



Lic. Carlos Pablo Sánchez Ceballos
 Jefe de Departamento de Sistemas y Modelo de Atención