



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A COTIZAR.  
CARNES BLANCAS (POLLO)**

Fecha: 7 de Abril de 2016

**PROVEEDOR**

Nombre: **RAUL COVARRUBIAS GÓMEZ (Carnicería La Luz)**

Representante: Raúl Covarrubias Gómez

Contacto: Raúl Covarrubias Gómez

Fax:

R. F. C.

Teléfono: 36 56 99 30

e-mail:

No. De proveedor: P-02001

Concurso No. 14

Nº de Invitación: EGA/ 117 /16

Requisición de aprovisionamiento No.: 177

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804 Fax: Ext. 3814

**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS., EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MÓDULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES No. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.**

**I.- ESPECIFICACIONES**

Favor de cotizar el anexo No. 1 de esta invitación

Se agrega anexo No. 2, Directorio de Ubicación de centros donde se harán las entregas.

**Consideraciones Generales**

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

**II.- DURACIÓN**

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia en precio a partir del 01 de mayo al 31 de julio de 2016.

**III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

**PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN**

Encontrarse actualizado en su documentación al 2016.

Deberá de anexar licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A COTIZAR.  
CARNES BLANCAS (POLLO)**

Fecha: 7 de Abril de 2016

**PROVEEDOR**

Nombre: **MARÍA DEL ROCÍO RAZO MONTES**

Representante: MARIA DEL ROCÍO RAZO MONTES

Contacto: MARIO ALBERTO YAÑEZ MARTÍNEZ

Fax:

R. F. C.

Teléfono: 31 24 04 61 / 31 24 02 38

e-mail: servipollomarioyañez@hotmail.com

No. De proveedor: P-02008

Concurso No. 14

Nº de Invitación: EGA/ 121 /16

Requisición de aprovisionamiento No.: 177

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804 Fax: Ext. 3814

**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS., EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MÓDULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES No. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.**

**I.- ESPECIFICACIONES**

**Favor de cotizar el anexo No. 1 de esta invitación**

**Se adjunta anexo No. 2, directorio de ubicación de los centros donde se harán las entregas.**

**Consideraciones Generales**

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

**II.- DURACIÓN**

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia en precio a partir del 1o de Mayo al 31 de Julio de 2016.

**III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

**PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN**

Encontrarse actualizado en su documentación al 2015.

Deberá de anexas licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.





**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A COTIZAR.  
CARNES BLANCAS (POLLO)**

Fecha: 7 de Abril de 2016

**PROVEEDOR**

Nombre: COMERCIALIZADORA RAPIFRUIT S.A. DE C.V.  
Representante: ANTONIO G. HERNANDEZ MACIEL  
Contacto: ANTONIO HERNANDEZ      Teléfono:  
Fax      e-mail: macielrapifruit@hotmail.com  
R. F. C. CRA04012674A      No. De proveedor: P-04010

Concurso No. 14  
Nº de Invitación: EGA/119 /16  
Requisición de aprovisionamiento No.: 177  
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones  
Teléfono: 38363444 Ext. 3804 Fax: Ext. 3814  
**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS., EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MÓDULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES No. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.**

**I.- ESPECIFICACIONES**

Favor de cotizar el anexo No. 1 de esta invitación

Se adjunta anexo No. 2, directorio de ubicación de los centros donde se harán las entregas.

**Consideraciones Generales**

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

**II.- DURACIÓN**

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia en precio a partir del 1o de Mayo al 31 de Julio de 2016.

**III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

**PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN**

Encontrarse actualizado en su documentación al 2015.

Deberá de anexas licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A COTIZAR.  
CARNES BLANCAS (POLLO)**

Fecha: 7 de Abril de 2016

**PROVEEDOR**

Nombre: FRANCISCO JAVIER ESPINOSA MENDEZ  
Representante: FRANCISCO JAVIER ESPINOSA MENDEZ  
Contacto: CLAUDIA ORDAZ OROZCO Teléfono: 33 1451 3541  
e-mail: claudia\_corporativo@hotmail.com Y jaem111580@hotmail.com  
R. F. C. EIMF 711408 ES4 No. De proveedor: P- en tramite

Concurso No. 14  
Nº de Invitación: EGA/ 120 /16  
Requisición de aprovisionamiento No.: 177  
Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones  
Teléfono: 38363444 Ext. 3804 Fax: Ext. 3814  
**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS., EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MÓDULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES No. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.**

**I.- ESPECIFICACIONES**

Favor de cotizar el anexo No. 1 de esta invitación

Se adjunta anexo No. 2, directorio de ubicación de los centros donde se harán las entregas.

**Consideraciones Generales**

- a) Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- b) **No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- c) En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- d) La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

**II.- DURACIÓN**

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia en precio a partir del 1o de Mayo al 31 de Julio de 2016.

**III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

**PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN**

Encontrarse actualizado en su documentación al 2015.  
Deberá de anejar licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.



**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES  
INVITACIÓN A COTIZAR.  
CARNES BLANCAS (POLLO)**

Fecha: 7 de Abril de 2016

**PROVEEDOR**

Nombre: **PABLO CÉSAR MONTERO FUENTES**

Representante: Pablo César Montero Fuentes

Contacto: Pablo César Montero Fuentes

Fax:

R. F. C.

Teléfono: 38 49 67 33 / 33 14 30 90 97

e-mail:

No. De proveedor: P-01018

Concurso No. 14

Nº de Invitación: EGA/ 122 /16

Requisición de aprovisionamiento No.: 177

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804 Fax: Ext. 3814

**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS., EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MÓDULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES No. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.**

**I.- ESPECIFICACIONES**

**Favor de cotizar el anexo No. 1 de esta invitación**

**Se adjunta anexo No. 2, directorio de ubicación de los centros donde se harán las entregas.**

**Consideraciones Generales**

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

**II.- DURACIÓN**

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia en precio a partir del 1o de Mayo al 31 de Julio de 2016.

**III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

**PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN**

Encontrarse actualizado en su documentación al 2015.

Deberá de anexar licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES  
INVITACION A COTIZAR.  
CARNES BLANCAS (POLLO)

Fecha: 7 de Abril de 2016

**PROVEEDOR**

Nombre: SUPOLLO S.A. DE C.V.

Representante: Alejandro Valdés Pérez

Contacto: Alejandro Valdés Pérez

Fax:

R. F. C. CUP890207V49

Teléfono: 30 03 40 00 / 33 12 41 98 00

e-mail: avaldes@supollo.com.mx/atencionalcliente@supollo.com.mx

No. De proveedor: P-Nuevo

Concurso No. 14

Nº de Invitación: EGA/ 123 /16

Requisición de aprovisionamiento No.: 177

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804 Fax: Ext. 3814

**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS., EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MÓDULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES No. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.**

**I.- ESPECIFICACIONES**

Favor de cotizar el anexo No. 1 de esta invitación

Se adjunta anexo No. 2, directorio de ubicación de los centros donde se harán las entregas.

**Consideraciones Generales**

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

**II.- DURACIÓN**

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia en precio a partir del 1o de Mayo al 31 de Julio de 2016.

**III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

**PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN**

Encontrarse actualizado en su documentación al 2015.

Deberá de anexas licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.



COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES  
INVITACION A COTIZAR.  
CARNES BLANCAS (POLLO)

Fecha: 7 de Abril de 2016

**PROVEEDOR**

Nombre: **COME FRUTAS Y VERDURAS S.A. DE C.V.**

Representante: MARIO RODRIGUEZ RAYA

Contacto: DIEGO ARMANDO ORDOÑEZ C. Teléfono: 36710941

Fax: e-mail: rayamexico@hotmail.com

R. F. C. CFV030820D1A No. De proveedor: P-Nuevo

Concurso No. 14

Nº de Invitación: EGA/ 124 /16

Requisición de aprovisionamiento No.: 177

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804 Fax: Ext. 3814

Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS., EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MÓDULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES No. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.**

**I.- ESPECIFICACIONES**

Favor de cotizar el anexo No. 1 de esta invitación

Se adjunta anexo No. 2, directorio de ubicación de los centros donde se harán las entregas.

**Consideraciones Generales**

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

**II.- DURACIÓN**

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia en precio a partir del 1o de Mayo al 31 de Julio de 2016.

**III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

**PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN**

Encontrarse actualizado en su documentación al 2015.

Deberá de anexar licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.





COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES  
INVITACION A COTIZAR.  
CARNES BLANCAS (POLLO)

Fecha: 7 de abril de 2016

**PROVEEDOR**

Nombre: **ELVIRA GUZMAN GUZMAN "POLLERIA EL REY DE LA PECHUGA"**

Representante: ELVIRA GUZMAN

Contacto: ELVIRA GUZMAN

Teléfono: 36339711

Fax:

e-mail: polleria.pechuga1@gmail.com

R. F. C.:

No. De proveedor: P-Nuevo

Concurso No. 14

Nº de Invitación: EGA/ 125 /16

Requisición de aprovisionamiento No.: 177

Dirigir cotización a: Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 38363444 Ext. 3804 Fax: Ext. 3814

**Observaciones: Favor de entregar su cotización en un sobre cerrado con la invitación pegada por fuera del sobre, según instrucciones.**

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE COTIZACIÓN: 14 DE ABRIL DE 2016 ANTES DE LAS 12:00 HRS., EN EL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA MÓDULO B EN OFICINAS GENERALES, UBICADO EN AV. LAURELES No. 1151 COL. ESTATUTO JURÍDICO FOVISSSTE, ZAPOPAN.**

**I.- ESPECIFICACIONES**

Favor de cotizar el anexo No. 1 de esta invitación

Se adjunta anexo No. 2, directorio de ubicación de los centros donde se harán las entregas.

**Consideraciones Generales**

- Cotizar de manera idéntica al concepto en que se emitirá su factura en caso de resultar Adjudicado.
- No se aceptaran cambios ni modificaciones posteriores a la entrega de su cotización presentada en la contraloría.**
- En caso de no cotizar será requisito indispensable enviar una carta especificando el motivo de tal situación.
- La compra podrá hacerse por el total de la cotización o por precio partida, dependiendo de las necesidades del Sistema.

**II.- DURACIÓN**

Los productos y/o servicios contratados tendrán una vigencia en precio a partir del 1o de Mayo al 31 de Julio de 2016.

**III.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**

Todos los participantes en el concurso deberán acreditar su personalidad y/o legal constitución de las empresas que representan ante la Coordinación de Adquisiciones, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria.

**PARA PARTICIPANTES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN**

Encontrarse actualizado en su documentación al 2015.

Deberá de anexas licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.

#### PARA PARTICIPANTES NO INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL DIF ZAPOPAN

- a) Copia acta constitutiva, poder del representante legal e identificación del mismo, en caso de persona física, copia de identificación personal.
- b) Alta de hacienda en caso de sus respectivas modificaciones si las hubiese.
- c) Cédula fiscal.
- d) Licencia Municipal vigente o pago del SIEM 2016.
- e) Comprobante de domicilio de la empresa o negocio.
- f) Llenado del formato de inscripción al padrón de proveedores.
- g) Acta de nacimiento para personas físicas.

### B A S E S

#### IV.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- a) Apegarse estrictamente a las especificaciones plasmadas en el anexo 1 y a las presentes bases.
- b) En caso de no ser proveedor registrado del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan Jalisco deberá presentar la documentación a que se refiere el punto 3 (tres) de la invitación, para quedar registrado en el padrón de proveedores.
- c) Mantener vigentes los precios ofertados durante el tiempo que dure el Concurso y hasta el término del contrato o entrega correspondiente.
- d) Garantizar la calidad de los productos ofertados.

#### V.- CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá incluir los precios unitarios y la propuesta financiera de los productos cotizados, deberá de presentarse en sobre cerrado, con la invitación (sólo la hoja 1) pegada al frente y deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Los documentos que comprendan la propuesta económica, deberán ser presentados en sobre individual cerrado, en hoja membretada de la empresa en idioma español, y firmados todos y cada uno de manera autógrafa por el representante legal.
- b) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- c) La propuesta económica será presentada por precio unitario y por precio neto de los productos ofertados con IVA desglosado.
- d) Anexar carta conforme al anexo No. 3
- e) Anexar carta en la que se establezca que el participante posee la capacidad administrativa y financiera para cumplir con los requerimientos de las presentes bases y sus anexos, conforme al anexo No. 3.
- f) Anexar carta en la que se establezca que el participante cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, responsabilidad civil, penal y/o administrativa, conforme al anexo No. 3.
- g) Anexar carta en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento del Concurso y durante la vigencia del contrato respectivo, según anexo No. 3.
- h) Deberán incluir las condiciones de pago de los productos ofertados en formato libre.
- i) Los participantes adicionalmente de la información requerida en estas bases podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.
- j) Especificar garantía y tiempo de entrega de los productos y/o servicios.
- k) La propuesta deberá contener la descripción de los productos ofertados conforme al anexo No. 1.
- l) Anexar listado de principales clientes, que deberá incluir: nombre de la empresa, domicilio, teléfono y nombre del contacto de la misma.
- m) Copia legible de la Licencia Sanitaria vigente.
- n) **Deberá de anexar licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.**

Los incisos anteriores serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del participante.

#### VI.- DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La Comisión de Adquisiciones descalificará a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Entregar el sobre sin la invitación pegada en la parte posterior del mismo.

- b) Por no presentar cualquiera de las cartas solicitadas en las bases.
- c) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como proveedor del Sistema DIF del Municipio de Zapopan, del Municipio de Zapopan, del Estado, de la Federación o de cualquier entidad federativa.
- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos señalados como indispensables en las presentes bases y sus anexos.
- e) Si una misma persona representa a dos o más de las empresas participantes.
- f) La falta de firma en los documentos, así como en el sobre de su propuesta económica según sea el caso.
- g) El presentar su propuesta económica con tachaduras o enmendaduras.
- h) Cuando presente datos falsos.
- i) Cuando al participante se le hubieren rescindido uno o más Contratos con alguna entidad o dependencia del sector público, por causas imputables al mismo.
- j) Si se comprueba que el participante no tiene la capacidad moral, Administrativa o financiera adecuadas.
- k) **No anexar en su sobre copia de su licencia municipal y comprobante de domicilio de la presente anualidad.**

## VII.- RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

El resultado de la resolución de adjudicación se dará a conocer un día hábil después de la sesión del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Enajenaciones del Sistema DIF Zapopan.

## VIII.- CANCELACIÓN DEL CONTRATO

Se procederá a la cancelación del contrato cuando se incurra en alguna de las siguientes faltas:

- 1.- Cuando no se respete la garantía o cuando sin causa justificada se niegue a hacer efectiva la garantía del producto ofrecida dentro del plazo de vigencia de la misma.
- 2.- Cuando la entrega del bien o inicio del servicio respectivo no sea en el tiempo convenido sin causa justificada.
- 3.- Cuando en la entrega del bien o servicio, el proveedor no cumpla con la calidad ofrecida.
- 4.- **Cuando se lleve a cabo la devolución de mercancía, por estar la misma en mal estado, tres veces consecutivas en el periodo de un mes.**

Se hará del conocimiento del proveedor las faltas mediante dos apercibimientos por escrito.

De incidir en alguna de las faltas mencionadas se procederá a la cancelación del contrato y suspensión del registro de proveedor del Sistema DIF Zapopan por un año a partir de la fecha de recepción del documento de cancelación.

En el caso que el proveedor no entregara los productos en la fecha establecida, pagará un 10% (diez por ciento) del total del pedido no entregado, por cada día de atraso, salvo caso fortuito o de fuerza mayor, siempre que lo haga del conocimiento de esta institución.

## IX.- GARANTÍA

El proveedor adjudicado deberá garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, así como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los productos, bienes y/o servicios ofertados mediante la entrega de un **cheque certificado** a nombre del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO por el importe del **10% (diez por ciento)** del monto del contrato IVA incluido, con una vigencia hasta el término del contrato, el cual deberá ser presentado a la firma del contrato y depositado en el área de Recursos Financieros del Sistema.

## X.- SANCIONES

Se podrá cancelar la orden de compra y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los productos que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases del Concurso.
- c) Cuando se presente documentación falsa o alterada y cuando no se conduzca con verdad

Para este concepto se notificará al proveedor por escrito de las sanciones que se aplicaran.

## XI.- FORMA DE PAGO

Los bienes materia del presente Concurso se pagarán al proveedor mediante la presentación de la factura original a nombre del **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN JALISCO**, la cual deberá estar sellada y

firmada por el área correspondiente, y deberá incluir Orden de Compra firmada y/o soportes correspondientes; en lo que respecta a los contra recibos de la entrega de productos, los cuales se entregan como soportes a su factura, deberán contener los siguientes aspectos: Nombre completo, Firma y número de empleado de quien recibe así como sello del centro al que se entrega,. La factura se entregará en el área de Recursos Financieros y será pagada 15 días hábiles después de la presentación de la misma.

#### **XII.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

El participante al que se le adjudique la orden de compra asumirá la responsabilidad total para el caso de que al suministrar los productos, bienes y/o servicios a la convocante, se infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

#### **XIII. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

El participante al que se le adjudique la orden de compra queda obligado ante el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Zapopan a responder por los defectos y/o vicios ocultos de los productos suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco.

#### **XIV.- CANCELACIÓN DEL CONCURSO**

El comité de Adquisiciones podrá cancelar el Concurso en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves que impidan la consecución normal del Concurso.
- c) Por exceder el monto autorizado para este Concurso.

En caso de que en el presente Concurso sea cancelado, se dará aviso a todos los participantes.

**PARA CUALQUIER DUDA FAVOR DE COMUNICARSE A LOS TELEFONOS 38-36-34-44 O AL 38-36-34-48 ext. 3804**

**ATENTAMENTE**

**LIC. BEATRIZ ÁNGELICA PIMENTEL GUTIÉRREZ  
COORDINADORA DE ADQUISICIONES**