

Requisición de Compra o Servicio

| Documento | Fecha | Hoja No./De | Requisición |
|-----------|------------|-------------|-------------|
| | 13/06/2016 | 1 DE 1 | 342 |

| Centro Costo | Unidad Administrativa | Solicitante |
|--------------|-------------------------------------|----------------------|
| | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS | ARLETTE CHAPOY GOMEZ |

| No. | Partida | Descripción completa | Cantidad Solicitada | Unidad de Medida | Cantidad Autorizada |
|--------------------|---------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| 1 | | TABLON DE 2.44x0.76 M. REFORZADO, EN CUBIERTA DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDAD. | 5 | PZAS. | |
| 2 | | SILLA ACOGINADA PLEGABLE Y APILABLE, MODELO PREMIER, CROMADA, ESTRUCTURA EN CALIBRE 20, VINIL NEGRO, TUBULAR CUADRADO DE 19MM (3/4"), CALIBRE 18, ACOGINAMIENTO DE 3 CM, CON POLIURETANO DENSIDAD 24. | 100 | PZAS. | |
| 3 | | SILLA METALICA REFORZADA JOBRA, PLEGABLE Y APILABLE, GALVANIZADA, ESTRUCTURA EN CALIBRE 20, TUBULAR CUADRADO DE 19MM (3/4"), CALIBRE 18. | 100 | PZAS. | |
| 4 | | TOLDO TIPO ARABE DE 5.00 x 5.00, ESTRUCTURA METALICA GALVANIZADA REDONDA EN CAL. 18, LONA CALIBRE 610 RECUBIERTA EN PVC, TRAMADA EN HILOS POLIESTER DE ALTA RESISTENCIA, COLOR BLANCO, INCLUYE: ROTULOS DE 50 CMS DE BASE Y ALTURA PROPORCIONAL EN LOS 4 LADOS DEL TOLDO, ROTULADO EN PINTURA ESPECIAL O IMPRESION GRAFICA, PERNO CON CADENA SOLDADA A SOPORTE DE TOLDO PARA AJUSTE DE ALTURA, BOLSA PARA LA LONA DE (0.80x0.90MTS), ELEMENTOS TUBULARES DEL TOLDO EN UNA SOLA PIEZA, ELABORACION DE SOLDADURA CON CALIDAD, ASI MISMO TERMINADO DE LA ESTRUCTURA EN GALVANIZADO. NOTA: NO SE ACEPTARA SI PRESENTAN DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE TERMINACION DEL TOLDO. | 8 | PZAS. | |
| | | | | | |
| Subcapítulo | | | | | |



| | |
|---|--|
| Justificación de la compra, uso específico y observaciones: REQUERIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LOGISTICA PARA EVENTOS DEL AREA DE RELACIONES PUBLICAS DEL DIF ZAPOPAN. <i>NS. Superavit 2015</i> | Información que se adjunta con la requisición: <input type="checkbox"/> Especificaciones <input type="checkbox"/> Folletos descriptivos <input type="checkbox"/> Ilustraciones o planos <input type="checkbox"/> Muestras físicas <input type="checkbox"/> Otros (especificar) |
| El buen uso, consumo y destino de los bienes y/o servicios suministrados queda a responsabilidad del jefe de la unidad administrativa y de sus subalternos, en caso contrario serán acreedores de las sanciones que amerite conforme a la Ley. Nota: La recepción de esta Requisición queda sujeta a su correcto y completo llenado. | |

| Firma solicitante | Vo. BO. | Autorización |
|---|---|---|
| <u>Arg. Felipe de Jesús García Andrade</u> Jefe de Departamento de Servicios Generales Nombre y firma <u>Arlette Chapoy Gómez</u> Jefa de Departamento de Recaudación de Fondos y Relaciones Publicas Nombre y firma | <u>Lic. Ignacio Arellano Talamantes</u> Jefe del Área de Control Presupuestal Nombre y firma <u>Lic. Beatriz Angélica Pimentel Gutiérrez</u> Jefa del Departamento de Adquisiciones Nombre y firma | <u>Gerardo José Núñez Murra</u> Director de Administración y Finanzas Nombre y firma <u>Mtra. Alicia García Vázquez</u> Directora General Nombre y firma |